

Реквізити

Ідентифікаційний код юридичної особи суб'єкта подання	05495383
Найменування суб'єкта подання	Приватне акціонерне товариство "Кременчуцький завод комунального устаткування"
Дата реєстрації емітентом електронного документа	12.03.2025
Вихідний реєстраційний номер електронного документа	12
Дата початку звітного періоду	01.01.2024
Дата закінчення звітного періоду	31.12.2024

Титульний аркуш

Організаційно-правова форма(3)	Акціонерне товариство
Ознака юридичної особи(3)	0
Дата реєстрації особою електронного документа	12.03.2025
Вихідний реєстраційний номер електронного документа	12
Прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи, який підписує Інформацію	Бугайчук Т.В.
Посада особи, яка підписує Інформацію	Директор
URL-адреса власного вебсайту особи, на якій розміщено річну інформацію	kzko.pat.ua
Дата розміщення інформації на власному вебсайті особи	12.03.2025
Найменування, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та організованих товарних ринках	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Ідентифікаційний код юридичної особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та організованих товарних ринках	21676262
Країна реєстрації юридичної особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та організованих товарних ринках	Україна
Номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника ринків капіталу та організованих товарних ринках	DR/00002/ARM
Дата рішення наглядової ради емітента або загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	28.02.2025
Рішення наглядової ради емітента або загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	Протокол Наглядової ради №1
Здійснення емітентом розміщення сертифікатів ФОН(3)	2
Здійснення емітентом розміщення іпотечних облігацій(3)	2

Здійснення емітентом розміщення іпотечних сертифікатів(3)	2
Здійснення емітентом розміщення облігацій місцевих позик	2
Емітент здійснює банківську діяльність(4)	2
Емітент є фінансовою установою	2
Емітент здійснює страхову діяльність	2
Емітент здійснює діяльність інститутів спільного інвестування	2
Випущені цільові облігації підприємства, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва	2
Розміщені боргові цінні папери з забезпеченням випуску	2
Щодо акціонерного товариства винесено судом ухвалу про санацію та призначено керуючого санацією	2
Щодо акціонерного товариства введено процедуру розпорядження майном і призначено розпорядника майна	2
Надається у складі річної інформації фінансова звітність емітента, яка складена	2
Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності(5)	2
Емітент має дочірні підприємства і складає та подає консолідовану фінансову звітність	2
Емітент здійснив публічне (відкрите) розміщення цінних паперів	2
Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів	2
Тип акціонерного товариства(6)	Приватне акціонерне товариство

Зміст

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	3. Опис господарської та фінансової діяльності
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	6. Структура капіталу
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так

змісту)
Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	10. Річна фінансова звітність
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	12. Твердження щодо річної інформації
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	14.Звіт про платежі на користь держави
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	15. Звіт керівництва (звіт про управління)
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	20. Дивідендна політика
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту) – код із переліку	25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ідентифікаційні дані та загальна інформація

Скорочене найменування(2)	ПрАТ "КЗКУ"
Дата державної реєстрації	06.05.2005
Офіційне місцезнаходження. Населений пункт	Кременчук
Офіційне місцезнаходження. Країна	Україна
Офіційне місцезнаходження. Область	Полтавська
Офіційне місцезнаходження. Поштовий індекс	39605
Офіційне місцезнаходження. Район	Кременчуцький
Офіційне місцезнаходження. Вулиця, будинок	Троїцька, буд.6
Фактичне місцезнаходження. Населений пункт	Кременчук

Фактичне місцезнаходження. Країна	Україна
Фактичне місцезнаходження. Область	Полтавська
Фактичне місцезнаходження. Поштовий індекс	39605
Фактичне місцезнаходження. Район	Кременчуцький
Фактичне місцезнаходження. Вулиця, будинок	Троїцька, 6
Адреса для листування	м. Кременчук, вкл. Троїцька, 6
Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
Категорія підприємства	Мікро
Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	info@kzko.com.ua
Адреса вебсайту	kzko.pat.ua
Номер телефону	0676260612
Статутний капітал (грн)	530576
Середня кількість працівників (осіб)	9
Витрати на оплату праці тис. грн. (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	991
Код першого основного виду діяльності за КВЕД	28.29
Найменування першого основного виду діяльності за КВЕД	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.
Код другого основного виду діяльності за КВЕД(2)	27.40
Найменування другого основного виду діяльності за КВЕД(2)	виробництво електричного освітлювального устаткування
Код третього основного виду діяльності за КВЕД(2)	46.90
Найменування третього основного виду діяльності за КВЕД(2)	Неспеціалізована оптова торгівля
Структура управління особою	2

Інформація про банки, що обслуговують особу

Повне найменування банку (в т.ч. філії, відділення банку), АТ "Райффайзен Банк" який обслуговує особу	
Ідентифікаційний код юридичної особи (в т.ч. філії, відділення банку), який обслуговує особу	14305909
Поточний рахунок за стандартом IBAN	UA473003350000000260032201733
Валюта рахунку	UAN

Інформація про органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Номер за порядком	1
Назва органу управління (контролю)	Загальні збори акціонерів
Кількісний склад органу управління (контролю)	517 акціонерів
Персональний склад органу управління (контролю)	517 акціонерів

Номер за порядком	2
Назва органу управління (контролю)	Наглядова рада
Кількісний склад органу управління (контролю)	2
Персональний склад органу управління (контролю)	голова Наглядової ради - Віктор Бугайчук, член Наглядової ради - Юрій Прохоров

Номер за порядком	3
Назва органу управління (контролю)	Виконавчий орган
Кількісний склад органу управління (контролю)	1
Персональний склад органу управління (контролю)	Директор Тетяна Бугайчук

Інформація щодо посадових осіб

Номер за порядком	1
Ознака	Виконавчий орган(4)
Посада(1)	Директор
Ім'я	Бугайчук Тетяна
РНОКПП(2)	2303911402
УНЗР(3)	
Рік народження	1963
Освіта	вища
Стаж роботи (років)	40
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	Член Наглядової ради
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	30484951
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Член Наглядової ради
Дата набуття повноважень	17.04.2024
Термін, на який обрано (призначено)	5 років
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні

Номер за порядком	2
Ознака	Рада (за наявності)
Посада(1)	Голова Наглядової ради
Ім'я	Бугайчук Віктор
РНОКПП(2)	2114207816
УНЗР(3)	
Рік народження	1957
Освіта	вища
Стаж роботи (років)	45
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	Директор
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	30484951
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Голова Наглядової ради
Дата набуття повноважень	29.03.2024
Термін, на який обрано (призначено)	3 роки
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні

Номер за порядком	3
Ознака	Рада (за наявності)

Посада(1)	Член Наглядової ради
Ім'я	Прохоров Юрій
РНОКПП(2)	2416805235
УНЗР(3)	
Рік народження	1966
Освіта	вища
Стаж роботи (років)	33
Повне найменування, яку(і) займав(є) за останні 5 років	Заступник директора
Ідентифікаційний код юридичної особи, яку(і) займав(є) за останні 5 років	30484951
Посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Заступник директора
Дата набуття повноважень	29.03.2024
Термін, на який обрано (призначено)	3 роки
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення особи на посаду	
Ім'я	відсутні
РНОКПП	
УНЗР	
Стаж роботи (років)	0
Повне найменування юридичної особи	
Ідентифікаційний код юридичної особи	н/д
Посада, яку займав	
Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	
Контактні дані: телефон корпоративного секретаря	
Контактні дані: адреса електронної пошти корпоративного секретаря	

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи

Номер за порядком	1
Посада	Директор
Ім'я	Бугайчук Тетяна
РНОКПП	2303911402
УНЗР	
Кількість акцій (штук)	98808
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	4.6557
Кількість за типами акцій, шт.: Прості іменні	98808
Кількість за типами акцій, шт.: Привілейовані іменні	0

Інформація щодо організаційної структури

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення	kzko.pat.ua
--	-------------

Інформація щодо структури власності

Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи, яка, зокрема, повинна включати таку інформацію: 1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. 2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. 3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). 4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності. 5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік. Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом. 6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: 1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє / надає особа; 2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі); 3) середньореалізаційні ціни продуктів; 4) загальна сума виручки; 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів; 6) залежність від сезонних змін; 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки); 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність; 9) канали збуту; 10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг; 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа; 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності; 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність; 14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи; 15) перспективні плани розвитку особи; 7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11 - 15. 8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. 9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). 10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. 11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення. 12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих

Середня чисельність штатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 9 осіб. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 2 осіб. Фонд оплати праці у звітному періоді становив - 991 тис.грн., що більше ніж у минулому році на 670 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента: навчання та тренінги з персоналом проводяться менеджментом підприємства. Набір нових кадрів на підприємстві здійснюється самостійно. Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств. Спільна діяльність, Спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами емітент не проводить. Організаційна структура емітента не змінювалася. Будь-яких пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило. Метод нарахування амортизації: прямолінійний. Метод оцінки вартості запасів: ФІФО. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: за справедливою вартістю. Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік: виробництво машин та устаткування загального призначення. Обсяги виробництва в натуральному виразі - 25 одиниць хлораторів води ЛОНИИ -100КМ, на суму 736,5 тис. грн, запчастин на суму 442,9 тис. грн. Сума виручки 1204,0 тис. грн. Середньореалізаційні ціни хлоратора води ЛОНИИ 100 КМ – 28,0 тис.грн/од. Сума експорту 0 грн., частка експорту у загальному обсязі продажів - 0%. Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг: виробництво машин та устаткування загального призначення є перспективним через зростаючий попит на устаткування. Залежність від сезонних змін відсутня. Основним ринком збуту є Україна. Основні клієнти - водопровідно-каналізаційні бюджетні підприємства України. Основні ризики в діяльності емітента: політична та економічна нестабільність в державі; бойові дії на території України, застарілі технології, підвищення цін на сировину та матеріали, зменшення купівельної спроможності споживачів. Заходи щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності: розширення клієнтської бази, підвищення якості продукції. Заходи розширення виробництва та ринків збуту: реклама на сайті підприємства, пошук нових клієнтів. Канали збуту та методи продажу: інтернет, Товариство працює безпосередньо з замовниками. Джерела сировини - юридичні особи, які знаходяться в Україні, а саме ТОВ "АВМ Ампер", ПП "Промтехсервіс", ТОВ "Шлях", ТОВ "АРС Теплоконтроль". Доступність сировини - достатньо доступна для стабільного ведення господарства. Динаміка цін на сировину: ціни постійно зростають. Особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент: великі витрати на модернізацію. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів: впровадження нових технологій, нових товарів емітентом не здійснюється у зв'язку зі спадом в економіці. Становище емітента на ринку нестабільне. Інформація про конкуренцію в галузі: Товариство давно працює, є чи не єдиним підприємством в Україні, яке виробляє продукцію даного сегменту. Особливості продукції емітента - продукція використовується для водоочисних споруд. Перспективні плани розвитку емітента: Товариство намагається постійно аналізувати та вивчати ринок відповідної галузі для досягнення найкращих результатів діяльності. В перспективі планується освоєння нових ринків збуту, налагодження договірних відносин з новими клієнтами. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у

або економічних обмежень. 13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). 14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. 15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій. 16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. Дотримання послідовності викладення інформації частин є обов'язковою. У разі відсутності інформації, особа зазначає про це в описі господарської та фінансової діяльності. Опис господарської та фінансової діяльності викладається стисло і зрозуміло. За потреби, додатково може вказуватися URL-адреса вебсайту, де містяться додаткова інформація щодо опису господарської та фінансової діяльності.

загальному обсязі постачання: 3, а саме: ТОВ "АВМ Ампер", ПП "Промтехсервіс", ТОВ «Шлях» Емітент здійснює свою діяльність виключно на території України. Придбано основних активів за останні 5 років на суму 60,9 тис. грн. Відчужено основних активів за останні 5 років на суму 4190 тис. грн. Продано головний корпус.. Планів щодо значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю, Товариство не має. Основні засоби. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства: Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Троїцька, б. 6. Підприємство орендувало офіс виробниче приміщення, на суму 132,4, тис.грн. Протягом звітного періоду значних правочинів щодо об'єктів оренди не було. Виробничі потужності (обладнання, устаткування) є власністю Товариства, використовуються за призначенням, утримуються за власний рахунок. Протягом звітного періоду відбувся значний правочин, в травні місяці була продана будівля головного корпусу на суму 3510,0 тис.грн без ПДВ. Ступінь використання основних засобів на початок року 2 %, на кінець року 10%. Спосіб утримання активів: утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, відсутні. На діяльність підприємства не поширюється екологічне законодавство. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, До істотних проблем, які впливають на діяльність Емітента, належить: непередбачуваність ведення бойових дій на території держави; наслідки від запровадження військового стану; спад кон'юнктури в економіці в цілому; значний рівень інфляції; нестабільність фінансового та валютного ринків; високі відсоткові ставки для отримання кредитних ресурсів, висока конкуренція в галузі, часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; підвищення цін на енергоносії; застаріле виробництво, висока вартість модернізації; відсутність достатніх коштів у споживачів. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - висока. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента: за рахунок власних коштів. Достатність робочого капіталу для поточних потреб: достатньо. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента: модернізація основних засобів, підвищення рентабельності виробництва за рахунок зниження собівартості продукції. На кінець звітного періоду Товариство не має укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів). Стратегія подальшої діяльності щонайменше на рік не передбачає розширення виробництва або реконструкції. Для поліпшення фінансового стану планується здійснити заходи по розширенню ринків збуту, запровадження нових видів продукції. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому є: 1.Проведення бойових дій в країні та поширення зони збройного конфлікту. 2. Різкий ріст курсу валют, девальвація гривні. 3. Високий темп інфляції. 4. Економічна криза. 5. Ріст цін на сировину. 6. Зниження купівельної спроможності споживачів. 7. Коливання споживчих настроїв. Дослідження та розробки Товариством у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються. Витрат на дослідження та розробки не було. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності
Номер ліцензії
Дата видачі
Орган державної влади, що видав ліцензію
Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)

ліцензії відсутні

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	3544
Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	3544
Основні засоби, усього на початок періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	3544
Власні основні засоби на початок періоду; Усього (тис. грн)	3544

Зазначається додаткова інформація про строки та умови користування основними засобами (за основними групами), первісна вартість основних засобів, ступінь їх зносу, ступінь їх використання, сума нарахованого зносу, дані щодо того, чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів, а також інформація про всі обмеження на використання майна.

Основні засоби, машини та обладнання, транспортні засоби та інструменти, прилади, повністю зношені - 100% Значний правочин - Будівля головного корпусу продана в травні 2024 року Протокол зборів № 30 від 29.03.2024р.

Інформація щодо вартості чистих активів

Розрахункова вартість чистих активів за звітний період (тис. грн)(1)	5162
Розрахункова вартість чистих активів за попередній період (тис. грн)(1)	5933
Статутний капітал за звітний період (тис. грн)	531
Статутний капітал за попередній період (тис. грн)	531
Скоригований статутний капітал за звітний період (тис. грн)	531
Скоригований статутний капітал за попередній період (тис. грн)	531
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи за звітний період (тис. грн)	9.72
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи за попередній період (тис. грн)	11.17
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за звітний період (тис. грн)	1
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній період (тис. грн)	0.87

Зазначається додаткова інформація щодо методики розрахунку вартості чистих активів особи за попередній та звітний періоди. Зазначається інформація щодо відповідності вимогам законодавства вартості чистих активів, розміру статутного капіталу

Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно емітента за попередній та звітний періоди. до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів. Вказується інформація щодо відповідності вимогам законодавства вартості чистих активів, розміру статутного капіталу. Розрахункова вартість чистих активів(5162.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(531.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам чинного законодавства

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Непогашена частина боргу; податкові зобов'язання (тис. грн)	50
Непогашена частина боргу; інші зобов'язання та забезпечення (тис. грн)	277
Непогашена частина боргу; усього зобов'язань та забезпечень (тис. грн)	327

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання

Вид зобов'язань	поточна кредиторська заборгованість за товари, послуги
Дата виникнення	01.12.2024
Непогашена частина боргу (тис. грн)	23
Дата погашення	31.01.2025

Вид зобов'язань	розрахунки з оплати праці
Дата виникнення	31.12.2024
Непогашена частина боргу (тис. грн)	163
Дата погашення	07.01.2025

Вид зобов'язань	розрахунки з бюджетом
Дата виникнення	31.12.2024
Непогашена частина боргу (тис. грн)	50
Дата погашення	07.01.2025

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення

Вид зобов'язань	поточні забезпечення
Дата виникнення	31.12.2024
Непогашена частина боргу (тис. грн)	50
Дата погашення	

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

Номер за порядком	1
Основні види продукції(1)	хлоратор води ЛОНІІ-100 КМ
Обсяг виробництва в натуральній формі (фізична од. вим.)(2)	25 штук
Обсяг виробництва в грошовій формі (тис. грн)	737
Обсяг виробництва у відсотках до всієї виробленої продукції	61
Обсяг реалізованої продукції у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	25 штук
Обсяг реалізованої продукції в грошовій формі (тис. грн)	737
Обсяг реалізованої продукції у відсотках до всієї виробленої продукції	61

Номер за порядком	2
Основні види продукції(1)	запчастини до хлоратора води
Обсяг виробництва в натуральній формі (фізична од. вим.)(2)	137
Обсяг виробництва в грошовій формі (тис. грн)	443
Обсяг виробництва у відсотках до всієї виробленої продукції	39
Обсяг реалізованої продукції у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	137 штук
Обсяг реалізованої продукції в грошовій формі (тис. грн)	467
Обсяг реалізованої продукції у відсотках до всієї виробленої продукції	39

Інформація про собівартість реалізованої продукції

Номер за порядком	1
Склад витрат(1)	сировина та матеріали
Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)	54

Номер за порядком	2
Склад витрат(1)	витрати на персонал
Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)	30

Номер за порядком	3
Склад витрат(1)	амортизація
Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)	7

Номер за порядком	4
Склад витрат(1)	інші
Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)	9

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім`я РНОКПП	ТОВ "АВМ АМПЕР"
УНЗР	
Ідентифікаційний код юридичної особи	30484951
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Місцезнаходження: Країна	Україна
Місцезнаходження: Область	Полтавська
Місцезнаходження: Район	Кременчуцький
Місцезнаходження: Поштовий індекс	39605
Місцезнаходження: Населений пункт	Кременчук
Місцезнаходження: Вулиця, будинок	Троїцька, 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид	

діяльності

Найменування державного органу, що видав ліцензію, або інший документ

Дата видачі ліцензії або іншого документа

Міжміський код та телефон

Код першого основного виду діяльності за КВЕД

27.12

Найменування першого основного виду діяльності за КВЕД

Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури

Код другого основного виду діяльності за КВЕД

27.40

Найменування другого основного виду діяльності за КВЕД

Виробництво електричного освітлювального устаткування

Код третього основного виду діяльності за КВЕД

68.20

Найменування третього основного виду діяльності за КВЕД

Надання в оренду власного нерухомого майна

Вид послуг, які надає особа

послуги оренди, та виготовлення, обробка деталей

Структура капіталу

Номер за порядком

1

Тип та/або клас акцій

прості електронна іменні

Номер свідоцтва про реєстрацію випуску

50/16/1/10

Кількість акцій (шт.)

2122304

Номінальна вартість (грн)

0.25

Права та обов'язки

Права та обов'язки акціонерів визначаються розділом VI Статуту Товариства, а саме: 6.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством (шляхом голосування на загальних зборах акціонерів Товариства безпосередньо або через своїх представників та шляхом участі в діяльності органів Товариства); 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. 6.2. Акціонери Товариства, власники простих акцій, також мають наступні права: 1) переважне право на придбання акцій при здійсненні Товариством емісії акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права), що реалізується у порядку, передбаченому законодавством України; 2) право вимагати викупу належних їм акцій Товариством у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом; 3) право укладати між собою договори, предметом яких є реалізація акціонерами прав на акції та/або прав за акціями, передбачених законодавством, Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства; 4) інші права, встановлені Статутом та чинним законодавством України. 6.4. Акціонер Товариства має право відчужувати належні йому акції Товариства на користь іншого (інших) акціонера (акціонерів), третіх осіб або самого Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом. 6.10. Акціонери Товариства зобов'язані: 1) дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом; 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6) нести інші обов'язки, встановлені Статутом та чинним законодавством України.

Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу

Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не відбувалось.

Облік часток особи в обліковій системі часток(1)

Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	22.10.2010
Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	50/16/1/10
Найменування органу, що зареєстрував випуск	Східне територіальне управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
Міжнародний ідентифікаційний номер	UA4000172431
Тип цінного папера	Акція проста електронна іменна
Форма існування та форма випуску	Електронні іменні
Номінальна вартість (грн)	0.25
Кількість акцій (штук)	2122304
Загальна номінальна вартість (грн)	530576
Частка у статутному капіталі (у відсотках)	100
Розкривається додаткова інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами, а також інформація щодо факту допуску / скасування допуску цінних паперів до торгів на регульованому фондовому ринку, мети емісії, способу, в який здійснювалась пропозиція, тощо.	Акції Товариства не торгуються на зовнішніх ринках. Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дострокового погашення не було.

Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи

Ім'я	відсутні
РНОКПП	
УНЗР	
Тип цінних паперів	
Кількість цінних паперів (шт.)	0
Від загальної кількості цінних паперів (у відсотках)	0

Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього

Тип цінних паперів	
Кількість цінних паперів (шт.)	0
Від загальної кількості цінних паперів (у відсотках)	

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу

Ім'я	Бугайчук Тетяна
РНОКПП	2303911402
УНЗР	
Кількість акцій (шт.)	98808
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	4.655694
Кількість за типами акцій: прості іменні	
Кількість за типами акцій: привілейовані іменні	

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього

Кількість акцій (шт.)	98808
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	4.655694
Кількість за типами акцій: прості іменні	98808

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	22.10.2010
Найменування органу, що зареєстрував випуск	Східне територіальне управління Національної комісії з цінних паперів
Вид цінних паперів	Акція проста електронна іменна
Міжнародний ідентифікаційний номер	UA4000172431
Найменування органу, що наклав обмеження	Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року,
Характеристика обмеження	акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.
Строк обмеження	укласти договір з депозитарною установою
Зазначається додаткова інформація: Дата рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження	30.09.2014
Зазначається додаткова інформація: Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження	н/д

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	22.10.2010
Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	50/16/1/10
Міжнародний ідентифікаційний номер	UA4000172431
Кількість акцій у випуску (шт.)	2122304
Загальна номінальна вартість (грн)	0.25
Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	1979453
Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	142851
Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)	0
Зазначається додаткова інформація: Дата рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження	30.09.2014
Зазначається додаткова інформація: Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження	№08/03/18049/НК
Зазначається додаткова інформація: Строк обмеження	Заклучення договору з депозитарною установою
Зазначається додаткова інформація: Характеристика обмеження	Не підписаний договір з депозитарною установою

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи

Найменування юридичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВМ АМПЕР"
Ідентифікаційний код юридичної особи	30484951
Країна(2)	Україна
Область	Полтавська
Район	Кременчуцький
Поштовий індекс	39605
Населений пункт	Кременчук
Вулиця, будинок	Троїцька, 6
Кількість акцій (штук)	1879962
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	88.581183
Кількість простих іменних акцій	1879962
Кількість привілейованих іменних акцій	0

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи(1)	515 акціонерів фізосіб
Кількість акцій (штук)	242342
Від загальної кількості акцій (у відсотках)	11.42
Кількість простих іменних акцій	242342
Кількість привілейованих іменних акцій	0

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього

Кількість акцій (штук), усього	1879962
Від загальної кількості акцій (у відсотках), усього	88.581183
Кількість простих іменних акцій, усього	1879962

Інформація про розмір доходу за видами діяльності

Код виду діяльності за КВЕД	28.29
Найменування виду діяльності за КВЕД	виробництво інших машин і устаткування загального призначення
Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	1204
Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року	100

Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи	kzko.pat.ua
--	-------------

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік

Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	н/д
Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту	Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не є підприємством, що становить суспільний інтерес, тому

фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства

Текст аудиторського звіту до річної фінансової звітності(1)

Твердження щодо річної інформації

Інформація має містити офіційну позицію осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію особи, про те, що, наскільки їм відомо, річна фінансова звітність, складена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, передбачених Законом про бухгалтерський облік, містить достовірну та об'єктивну інформацію про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки особи і юридичних осіб, які перебувають під контролем особи, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва містить достовірну та об'єктивну інформацію про розвиток і здійснення господарської діяльності, і стан особи і юридичних осіб, які перебувають під контролем особи, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у процесі господарської діяльності.

суб'єкт аудиторської діяльності для перевірки Звіту не залучався, згідно законодавства України.

Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не є підприємством, що становить суспільний інтерес, тому суб'єкт аудиторської діяльності для перевірки Звіту про корпоративне управління не залучався. Відповідно річний звіт не містить думку аудитора (аудиторської фірми) стосовно Звіту про корпоративне управління такого товариства.

Офіційна позиції осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента щодо річної інформації, в особі Директора Бугайчук Тетяни Василівни : 1) Річна фінансова звітність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ", підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента; 2) Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ" з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими стикається у своїй господарській діяльності Товариство.

Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Номер за порядком	1
Дата прийняття рішення	29.03.2024
URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація	kzko.pat.ua

Відомості про вчинення значних правочинів

Номер за порядком	1
Дата прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину із заінтересованістю	29.03.2024
URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація	kzko.pat.ua
Орган управління, що прийняв рішення	Річні збори акціонерів від 26.03.2024 р. Протокол № 30 від 29.03.2024 р
Дата вчинення правочину	17.05.2024
Ринкова вартість правочину	3510
Предмет правочину	Будівля головного виробничого корпусу

Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи	відсутні
Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи	відсутні
Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів	відсутні

емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

відсутні

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

відсутні

Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

Прийнято рішення про застосування іншого кодексу. Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться. Рішення про застосування іншого кодексу не приймалося

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери

Цілі особи. В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. Відповідність практики

ні

Цілі особи. В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

В статуті та/або внутрішніх документах особи не визначалася мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів

Акціонери та стейкхолдери. Права акціонерів. Відповідність практики

так

Акціонери та стейкхолдери. Права акціонерів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Кожною простою акцією Товариства її власнику – акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством (шляхом голосування на загальних зборах акціонерів Товариства безпосередньо або через своїх представників та шляхом участі в діяльності органів Товариства); 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства

Акціонери та стейкхолдери. Права міноритарних акціонерів. Відповідність практики

так

Акціонери та стейкхолдери. Права міноритарних акціонерів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Права міноритарних акціонерів - отримання дивідендів, отримання частини коштів після ліквідації компанії; отримання повної інформації про діяльність компанії; право на придбання акцій додаткової емісії для захисту від розмиття пакета;

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо

так

всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення. Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо). Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо). Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах. Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Участь у загальних зборах можуть брати особи, які включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Кожний акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління акціонерним товариством шляхом участі у загальних зборах акціонерів та голосування через авторизовану електронну систему (у разі проведення дистанційних загальних зборів через депозитарну систему України). У разі проведення електронних або дистанційних загальних зборів кожний акціонер має право взяти участь у таких загальних зборах та достроково проголосувати до дати їх проведення

так

Органом управління Товариства є дворівнева структура управління: загальні збори акціонерів, Наглядова рада, виконавчий орган - директор. Наглядову раду вибирають на зборах акціонерів, директора - вибирає Наглядова рада. Біографічні дані, освіту та професійний досвід розкриваються в повідомленнях.

так

Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо). Фінансова звітність, протоколи Зборів, виставлені на сайті підприємства Адреса власного веб-сайту, на якому розміщено інформацію про загальні збори з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного: <http://kzko.pat.ua/>.

так

Керівник бере участь у зборах акціонерів, так як він звітується перед акціонерами про фінансово-господарську діяльність

так

Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного. Ознайомитися із документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, акціонери можуть шляхом направлення

Товариству запиту засобами електронної пошти. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти kzko05495383@ukr.net. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит, із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом. Товариство до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти kzko05495383@ukr.net із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти так

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами. Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів. Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом ст.8 Статуту

так

2024 році Товариство провело річні дистанційні збори акціонерів 26 березня 2024 року та позачергові збори акціонерів – 05 вересня 2024 року. Протоколи зборів додаються ПРОТОКОЛ №30 РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ" (код за ЄДРПОУ: 05495383, місцезнаходження: 39605, Полтавська обл., місто Кременчук, вул. Троїцька, будинок 6) проведених дистанційно 26 березня 2024 року (дата завершення голосування), згідно з Порядком скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів та затвердженим рішенням НКЦПФР від 06 березня 2023 № 236 Дата проведення Зборів 26 березня 2024 року Дата закінчення голосування акціонерів на Зборах 26 березня 2024 року о 18.00 годині Дата проведення підрахунку голосів на Зборах лічильною комісією Зборів 29 березня 2024 року Дата складання протоколу Зборів 29 березня 2024 року Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах: 21.03.2024 року на 23 годину. Загальна

кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 516 осіб, яким належать 2 122 304 штук простих іменних акцій Статутний капітал Зареєстрований Статутний капітал Товариства на дату проведення зборів складає 530 576 грн. Статутний капітал Товариства поділено на 2 122 304 штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. Акції Товариства у кількості 2 122 304 шт. належать акціонерам Товариства. Загальна кількість голосуючих акцій Товариства 1 979 453 штук Кількість зареєстрованих учасників загальних Зборів (акціонерів та їх представників): 2 (дві) особи Загальна кількість голосів акціонерів - власників акцій товариства, які зареєструвалися для участі у загальних зборах 1 978 770 голосів, що складає 99,96% голосів від загальної кількості голосів, прийнятих до обліку, та 93,24% від загальної кількості акцій Товариства Кворум загальних зборів 93,24%

ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Розгляд звіту Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора. 2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 3. Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік. 4. Затвердження порядку покриття збитку Товариства за 2023 рік. 5. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та члена наглядової ради. 6. Обрання Голови та члена Наглядової ради. 7. Затвердження умов цивільно-правових договорів з Головою та членом наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання відповідних договорів 8. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання повноважень на укладання таких правочинів. **ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ**

З ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ 1. З першого питання порядку денного «Розгляд звіту Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора.» Проект рішення: Затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. Роботу Директора визнати задовільною. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. Роботу Директора визнати задовільною. 2. З другого питання порядку денного «Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.» Проект рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2022 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною. 3. З третього питання порядку денного «Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік.» Проект рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік. 4. З четвертого питання порядку денного «Затвердження порядку покриття збитку Товариства за 2023 рік.» Проект рішення: Затвердити

наступний порядок покриття збитку Товариства за 2023 рік: покриття збитків відбуватиметься за рахунок майбутніх прибутків. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок покриття збитку Товариства за 2023 рік: покриття збитків відбуватиметься за рахунок майбутніх прибутків. 5. З п'ятого питання порядку денного «Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та члена наглядової ради.» Проект рішення: Припинити повноваження Голови наглядової ради Бугайчука Віктора Михайловича, члена наглядової ради Бугайчук Тетяни Василівни. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Припинити повноваження Голови наглядової ради Бугайчука Віктора Михайловича, члена наглядової ради Бугайчук Тетяни Василівни. 6. З шостого питання порядку денного «Обрання Голови та члена Наглядової ради.» Проект рішення 1: Обрати на новий строк Головою наглядової ради Бугайчука Віктора Михайловича (представник акціонера Бугайчук Тетяни Василівни) Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення 1: Обрати на новий строк Головою наглядової ради Бугайчука Віктора Михайловича (представник акціонера Бугайчук Тетяни Василівни)., Проект рішення 2: Обрати на новий строк членом наглядової ради Прохорова Юрія Олексійовича Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення 2: Обрати на новий строк, членом наглядової ради Прохорова Юрія Олексійовича. 7. З сьомого питання порядку денного «Затвердження умов цивільно-правових договорів з Головою та членом наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання відповідних договорів.» Проект рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членом Наглядової ради, винагороду членам Наглядової ради не сплачувати. Уповноважити Директора на підписання договорів з ними. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Рішення з сьомого питання порядку денного приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, за принципом: одна голосуюча акція – один голос. Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членом Наглядової ради, винагороду членам Наглядової ради не сплачувати. 8. З восьмого питання порядку денного «Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання повноважень на укладання таких правочинів.» Проект рішення: Попередньо надати згоду на вчинення наступних значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення: • продаж нерухомості – головного виробничого корпусу граничною (не менше) сукупною вартістю 3500 тис. грн. (з ПДВ-

4200,00 грн) • • Уповноважити на укладання та підписання таких правочинів Директора Товариства.. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Рішення з восьмого питання порядку денного приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, за принципом: одна голосуюча акція – один голос. Прийняте рішення: • Продати «будівлю головного виробничого корпусу», літ. «Г», загальною площею 4723,2 кв.м., що складає 1/2 частки від об'єкта нерухомості «будівлі та споруди», що належить ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ» на праві власності та знаходиться за адресою: Полтавська обл, м. Кременчук, вул. Троїцька, за ціну не нижче балансової вартості. • Уповноважити директора ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ» здійснити продаж головного виробничого корпусу», літ. «Г», загальною площею 4723,2 кв.м., що складає 1/2 частки від об'єкта нерухомості «будівлі та споруди» за адресою: Полтавська обл, м. Кременчук, вул. Троїцька, 6, підписати договір купівлі – продажу та документи, що стосуються придбання зазначеного нерухомого майна, вирішувати будь-які питання. Голова Зборів Михайло БУГАЙЧУК Секретар Зборів Марія КАЦУН Протокол № 31 Від 10 вересня 2024 року Позачергові загальні збори акціонерів Дата проведення зборів – 05 вересня 2024 року Дата проведення підрахунку голосів на Зборах лічильною комісією Зборів 10 вересня 2024 року Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах 516 осіб, яким належать 2 122 304 штук простих іменних акцій Загальна кількість голосуючих акцій – 1979453 штук Кількість зареєстрованих осіб – 2 (Дві) особи Загальна кількість голосів – власників акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах – 1978770 голосів Кворум загальних зборів - 93,24% ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Внесення змін до Статуту товариства шляхом затвердження нової редакції . Обрання особи, якій надаватимуться повноваження з підписання нової редакції Статуту та забезпечення його реєстрації. ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ З ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗБОРІВ 1. З першого питання порядку Внесення змін до Статуту товариства шляхом затвердження нової редакції . Обрання особи, якій надаватимуться повноваження з підписання нової редакції Статуту та забезпечення його реєстрації Проект рішення: Внести зміни до Статуту товариства шляхом затвердження його нової редакції. Доповнити розділ 6 статуту пунктом 6.8 такого змісту: «6.8. Вимоги статті 93 «Придбання акцій приватного акціонерного товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій» Закону України «Про акціонерні товариства» не поширюються на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ». ». Акціонер має право продати, передати, подарувати належні йому акції за ціною, яка його задовільняє. Уповноважити Голову та Секретаря позачергових загальних зборів акціонерів Товариства на підписання нової редакції статуту Товариства, та уповноважити директора Товариства на здійснення державної реєстрації статуту у новій редакції. . Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Рішення з першого питання порядку денного приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, за принципом: одна голосуюча акція – один голос. Прийняте рішення: Внести зміни до Статуту товариства шляхом затвердження його нової редакції.

Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. Відповідність практики	Доповнити розділ 6 статуту пунктом 6.8 такого змісту: «6.8. Вимоги статті 93 «Придбання акцій приватного акціонерного товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій» Закону України «Про акціонерні товариства» не поширюються на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ». ». Акціонер має право продати, передати, подарувати належні йому акції за ціною, яка його задовільняє. Уповноважити Голову та Секретаря позачергових загальних зборів акціонерів Товариства на підписання нової редакції статуту Товариства, та уповноважити директора Товариства на здійснення державної реєстрації статуту у новій редакції.
	так
Акціонери та стейкхолдери. Загальні збори акціонерів. Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	kzko.pat.ua
Акціонери та стейкхолдери. Взаємодія з акціонерами. Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами. Відповідність практики	ні
Акціонери та стейкхолдери. Взаємодія з акціонерами. Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д
Акціонери та стейкхолдери. Взаємодія з акціонерами. Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами / акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради. Відповідність практики	ні
Акціонери та стейкхолдери. Взаємодія з акціонерами. Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами / акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	ні
Акціонери та стейкхолдери. Поглинання. Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання. Відповідність практики	ні
Акціонери та стейкхолдери. Поглинання. Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	ні
Акціонери та стейкхолдери. Інші стейкхолдери. Радою	ні

затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами. Відповідність практики

Акціонери та стейкхолдери. Інші стейкхолдери. Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію. Відповідність практики

ні

Акціонери та стейкхолдери. Інші стейкхолдери. Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Відповідність практики

ні

Акціонери та стейкхолдери. Інші стейкхолдери. Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

н/д

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада(1)

Наглядова рада. Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах. Відповідність практики

так

Наглядова рада. Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у інших юридичних особах.

Наглядова рада. Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів. Відповідність практики

ні

Наглядова рада. Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Облік не ведеться. Комітети відсутні. Рішення про утворення комітету, його склад та про перелік питань, які передаються йому для вивчення і підготовки, приймаються на засіданні наглядової ради.

Наглядова рада. Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи. Відповідність практики

так

Наглядова рада. Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Положення про Наглядову раду - єдине положення необхідним в діяльності Товариства

Наглядова рада. Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків. Відповідність практики

так

Наглядова рада. Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Члени наглядової ради мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства

Наглядова рада. Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи. Відповідність практики

так

Наглядова рада. Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Відповідність практики

так

Наглядова рада. Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином
Наглядова рада. Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	Наглядова рада складається з 2 осіб. Голова наглядової ради та член Наглядової ради. Згідно рішенням зборів, винагорода членам Наглядової ради не сплачується.
Наглядова рада. Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради. Відповідність практики	так
Наглядова рада. Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	Всі члени Наглядової ради мають вищу освіту та відповідають кваліфікаційним (професійним) вимогам
Наглядова рада. Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради. Відповідність практики	ні
Наглядова рада. Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д
Наглядова рада. Наглядова рада розробляє план навчання,	н/д

який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Наглядова рада. Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів. Відповідність практики

ні

Наглядова рада. Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Всі члени Наглядової ради не є незалежними членами: Бугайчук Віктор Михайлович - обирався до складу Наглядової ради, як представник акціонера Бугайчук Тетяна Василівна - обирався до складу Наглядової ради, як акціонер . (26 березня 2024 року на зборах акціонерів переобрано Наглядову раду, на 3 роки. Голова Наглядової ради Бугайчук В.М., Член Наглядової ради - Прохоров Ю.О. (незалежний член).

Наглядова рада. Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними. Відповідність практики

так

Наглядова рада. Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними перед якими він звітується

Наглядова рада. Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи. Відповідність практики

так

Наглядова рада. Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Голова Наглядової Ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявити сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Наглядова рада. Створена посада та призначено корпоративного секретаря. Відповідність практики

ні

Наглядова рада. Створена посада та призначено корпоративного секретаря. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Посада корпоративного секретаря не створена

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність. Відповідність практики

ні

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Наглядовою радою не створено комітети та не затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів,

ні

галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками. Відповідність практики

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д
---	-----

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради. Відповідність практики	ні
---	----

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д
---	-----

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу. Відповідність практики	ні
--	----

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д
--	-----

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків. Відповідність практики	ні
--	----

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д
--	-----

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени. Відповідність практики	ні
--	----

Наглядова рада. Комітети наглядової ради. Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д
--	-----

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган(1)

Виконавчий орган. Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради. Відповідність практики	так
---	-----

Виконавчий орган. Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	Визначення основних напрямів діяльності (стратегії);
---	--

Виконавчий орган. Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи. Відповідність практики	так
---	-----

Виконавчий орган. Наглядова рада визначає ключові	н/д
---	-----

показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Виконавчий орган. Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи. Відповідність практики

так

Виконавчий орган. Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів(1)

Рада директорів. Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи. Відповідність практики

ні

Рада директорів. Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Директор, згідно Статуту, є одноосібним виконавчим органом Товариств, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Рада директорів. До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори. Відповідність практики

ні

Рада директорів. До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

н/д

Рада директорів. Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів. Відповідність практики

ні

Рада директорів. Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

н/д

Рада директорів. Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені. Відповідність практики

ні

Рада директорів. Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

н/д

Рада директорів. Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами. Відповідність практики

ні

Рада директорів. Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

н/д

Рада директорів. Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори. Відповідність практики

ні

Рада директорів. Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д
Рада директорів. Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори. Відповідність практики	ні
Рада директорів. Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода

Винагорода. Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи. Відповідність практики	так
Винагорода. Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	За рішенням загальних зборів акціонерів голові та членам наглядової ради у період виконання ними своїх обов'язків компенсуються витрати, пов'язані із виконанням функцій голови, членів наглядової ради та може виплачуватися винагорода на умовах, передбачених цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами), укладеним із ними.Згідно Протоколу № 30 від 29,03,2024 року винагорода членам Наглядової ради не сплачується.
Винагорода. Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи. Відповідність практики	так
Винагорода. Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	Виконавчий орган, директор, отримує винагороду, згідно Контракту, додатково нараховується премія за підсумками роботи, згідно положень про нарахування премії на підприємстві.
Винагорода. Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників. Відповідність практики	ні
Винагорода. Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	н/д

Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість

Розкриття інформації і прозорість. В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа. Відповідність практики	так
Розкриття інформації і прозорість. В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення	В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа. Всі особливі інформації, та річний звіт, згідно законодавства, розкриваються на сайті Товариства kzko.pat.ua та надається через кабінет SMIDA НКЦПФР
Розкриття інформації і прозорість. Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності. Відповідність практики	так

Розкриття інформації і прозорість. Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

Рада здійснює нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності, а виконавчий орган, щоквартально звітується перед Наглядовою радою.

Розкриття інформації і прозорість. Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління. Відповідність практики

так

Розкриття інформації і прозорість. Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління. Опис наявної практики / обґрунтування відхилення

н/д

Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень(1)

Дата проведення

26.03.2024

Спосіб проведення

опитування (дистанційно)

*Місце проведення у разі очного голосування

Суб'єкт скликання

Наглядова рада

Питання порядку денного та прийняті рішення(1)

1. З першого питання порядку денного «Розгляд звіту Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора.» Проект рішення: Затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. Роботу Директора визнати задовільною. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. Роботу Директора визнати задовільною. 2. З другого питання порядку денного «Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.» Проект рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2022 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною. 3. З третього питання порядку денного «Затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік.» Проект рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік. 4. З четвертого питання порядку денного «Затвердження порядку покриття збитку Товариства за 2023 рік.» Проект рішення: Затвердити наступний порядок покриття збитку Товариства за 2023 рік: покриття збитків відбуватиметься за рахунок майбутніх прибутків. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від

голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок покриття збитку Товариства за 2023 рік: покриття збитків відбуватиметься за рахунок майбутніх прибутків. 5. З п'ятого питання порядку денного «Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та члена наглядової ради.» Проект рішення: Припинити повноваження Голови наглядової ради Бугайчука Віктора Михайловича, члена наглядової ради Бугайчук Тетяни Василівни. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення: Припинити повноваження Голови наглядової ради Бугайчука Віктора Михайловича, члена наглядової ради Бугайчук Тетяни Василівни. 6. З шостого питання порядку денного «Обрання Голови та члена Наглядової ради.» Проект рішення 1: Обрати на новий строк Головою наглядової ради Бугайчука Віктора Михайловича (представник акціонера Бугайчук Тетяни Василівни) Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення 1: Обрати на новий строк Головою наглядової ради Бугайчука Віктора Михайловича (представник акціонера Бугайчук Тетяни Василівни)., Проект рішення 2: Обрати на новий строк членом наглядової ради Прохорова Юрія Олексійовича Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Прийняте рішення 2: Обрати на новий строк, членом наглядової ради Прохорова Юрія Олексійовича. 7. З сьомого питання порядку денного «Затвердження умов цивільно-правових договорів з Головою та членом наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання відповідних договорів.» Проект рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членом Наглядової ради, винагороду членам Наглядової ради не сплачувати. Уповноважити Директора на підписання договорів з ними. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Рішення з сьомого питання порядку денного приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, за принципом: одна голосуюча акція – один голос. Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з Головою та членом Наглядової ради, винагороду членам Наглядової ради не сплачувати. 8. З восьмого питання порядку денного «Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання повноважень на укладання таких правочинів.» Проект рішення: Попередньо надати згоду на вчинення наступних значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення: • продаж нерухомості – головного виробничого корпусу граничною (не менше) сукупною вартістю 3500 тис. грн. (з ПДВ- 4200,00 грн) • • Уповноважити на укладання та підписання таких правочинів Директора Товариства.. Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Рішення з восьмого питання порядку денного приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі

у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, за принципом: одна голосуюча акція – один голос. Прийняте рішення: • Продати «будівлю головного виробничого корпусу», літ. «Г», загальною площею 4723,2 кв.м., що складає 1/2 частки від об'єкта нерухомості «будівлі та споруди», що належить ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ» на праві власності та знаходиться за адресою: Полтавська обл, м. Кременчук, вул. Троїцька, за ціну не нижче балансової вартості. • Уповноважити директора ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ» здійснити продаж головного виробничого корпусу», літ. «Г», загальною площею 4723,2 кв.м., що складає 1/2 частки від об'єкта нерухомості «будівлі та споруди» за адресою: Полтавська обл, м. Кременчук, вул. Троїцька, 6, підписати договір купівлі – продажу та документи, що стосуються придбання зазначеного нерухомого майна, вирішувати будь-які питання.

Кількість загальних зборів, які були скликані*

1

*Скільки з них відбулося

1

URL-адреса протоколу загальних зборів

kzko.pat.ua

Дата проведення

05.09.2024

Спосіб проведення

опитування (дистанційно)

*Місце проведення у разі очного голосування

Суб'єкт скликання

Наглядова рада

Питання порядку денного та прийняті рішення(1)

1. З першого питання порядку Внесення змін до Статуту товариства шляхом затвердження нової редакції . Обрання особи, якій надаватимуться повноваження з підписання нової редакції Статуту та забезпечення його реєстрації Проект рішення: Внести зміни до Статуту товариства шляхом затвердження його нової редакції. Доповнити розділ 6 статуту пунктом 6.8 такого змісту: «6.8. Вимоги статті 93 «Придбання акцій приватного акціонерного товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій» Закону України «Про акціонерні товариства» не поширюються на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ». ». Акціонер має право продати, передати, подарувати належні йому акції за ціною, яка його задовільняє. Уповноважити Голову та Секретаря позачергових загальних зборів акціонерів Товариства на підписання нової редакції статуту Товариства та уповноважити директора Товариства на здійснення державної реєстрації статуту у новій редакції. . Голосували: "за" - 1 978 770 голосів, що становить 100 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "проти" - 0 голосів, що становить 0 % голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. "утрималися" – 0 голосів, що становить 0% голосів від голосуючих акцій, зареєстрованих на Зборах. Рішення з першого питання порядку денного приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, за принципом: одна голосуюча акція – один голос. Прийняте рішення: Внести зміни до Статуту товариства шляхом затвердження його нової редакції. Доповнити розділ 6 статуту пунктом 6.8 такого змісту: «6.8. Вимоги статті 93 «Придбання акцій приватного акціонерного товариства за наслідками придбання контрольного пакета акцій» Закону України «Про акціонерні товариства» не поширюються на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ». ». Акціонер має право продати, передати, подарувати належні йому акції за ціною, яка його задовільняє. Уповноважити Голову та Секретаря позачергових загальних зборів акціонерів Товариства на підписання нової редакції статуту Товариства, та уповноважити директора Товариства на здійснення державної реєстрації статуту у новій редакції.

Кількість загальних зборів, які були скликані*	1
*Скільки з них відбулося	1
URL-адреса протоколу загальних зборів	kzko.pat.ua

Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради(4), строк повноважень у звітному періоді	Бугайчук Віктор Михайлович -3 роки, Протокол № 30 від 29.03.2024р.
--	--

РНОКПП	2114207816
--------	------------

УНЗР

Голова / заступник голови ради (X / Y)(1)

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-1 (X / V(3))

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-2 (X / V(3))

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-3 (X / V(3))

Ім'я члена ради(4), строк повноважень у звітному періоді	Прохоров Юрій Олексійович-3 роки. з 26 березня 2024 року Протокол № 30 від 29.03.2024р.
--	---

РНОКПП	2416805235
--------	------------

УНЗР

Голова / заступник голови ради (X / Y)(1)

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-1 (X / V(3))

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-2 (X / V(3))

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-3 (X / V(3))

Ім'я члена ради(4), строк повноважень у звітному періоді	Бугайчук Тетяна Василівна до 26 березня 2024 р. Протокол № 30 від 29.03.2024р.
--	--

РНОКПП	2303911402
--------	------------

УНЗР

Голова / заступник голови ради (X / Y)(1)

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-1 (X / V(3))

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-2 (X / V(3))

Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-3 (X / V(3))

Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді	12
--	----

З них очних	12
-------------	----

З них заочних	0
---------------	---

Опис ключових рішень ради	Засідання Наглядової ради та загальний опис прийнятих на них рішень: Засідання № 1 . Засідання № 1 від 31.01.2024 р.: Прийнято рішення про затвердження річної інформації емітента цінних паперів (річний звіт) товариства за 2023 рік. Засідання № 2 від 12 .02.2024р Прийнято рішення про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів 26 березня 2024 року. Затвердили проект порядку денного Загальних зборів. Визначили спосіб повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів та дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Затвердили проекти рішень з питань проекту порядку денного Загальних зборів. Прийняли рішення про обрання членів реєстраційної комісії та формування тимчасової лічильної комісії, Визначили особу, відповідальну за порядок ознайомлення акціонерів з документами стосовно Загальних
---------------------------	--

зборів .Визначили осіб, які уповноважили взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні зборів, та укласти з Національним депозитарієм договір про надання послуг із дистанційного проведення Загальних зборів та Додаткової угоди до договору про обслуговування випусків цінних паперів, щодо надання послуг з направлення повідомлень або іншої інформації через депозитарну систему України . Засідання № 3 від 16 .02.2024 р.Прийнято рішення про затвердження Повідомлення про проведення загальних зборів. Засідання №4 від 26.02.2024 р.: Прийнято рішення про затвердження порядку денного Загальних зборів та затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування. Засідання № 5 від 18.03.2024р. Прийнято рішення про затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування з питань порядку денного щодо обрання органів товариства Засідання № 6 від 15.04.2024р. Прийнято рішення про затвердження фінансово-господарської діяльності Товариства за 1 квартал 2024 р. Засідання № 7 від 16.04.2024р. Прийнято рішення про звільнення директора Бугайчука М.В. та призначення директором Бугайчук Т.В. Засідання № 8 від 26.07.2024р. Прийнято рішення про затвердження фінансово-господарської діяльності Товариства за 1 півріччя 2024 року .та надання фінансової поворотної допомоги ТОВ «АВМ АМІПЕР» Засідання №9 від 30.07.2024р Прийнято рішення про скликання позачергових зборів акціонерів, затвердили проект порядку денного Визначили спосіб повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів та дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Затвердили проекти рішень з питань проекту порядку денного Загальних зборів. Прийняли рішення про обрання членів реєстраційної комісії та формування тимчасової лічильної комісії, Визначили особу, відповідальну за порядок ознайомлення акціонерів з документами стосовно Загальних зборів .Визначили осіб, які уповноважили взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні зборів. Засідання № 10 від 01.08.2024 р. Прийнято рішення про затвердження Повідомлення про проведення позачергових зборів Засідання № 11 від 06.08.2024р. Прийнято рішення про затвердження порядку денного позачергових зборів та затвердження форми та тексту бюлетеня для голосування з інших питань порядку денного Засідання № 12 від 29.10.2024 р. Прийнято рішення про затвердження фінансово-господарської діяльності Товариства за 9 місяців 2024 року

Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради

Зазначається така інформація: 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради); 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну; 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради; 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми); 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці); 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-

Оцінка складу наглядової ради не проводилася

господарській діяльності особи.

Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган(5). Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради(4), строк повноважень у звітному періоді	Директор Бугайчук Михайло Вікторович до 16.04 2024 р.,
РНОКПП	3370605499
УНЗР	
Голова / заступник голови ради (X / Y)(1)	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-1 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-2 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-3 (X / V(3))	
Описова частина	Звільнений згідно протоколу Наглядової ради № 7 від 16.04.2024р. У звітному році посадова особа Бугайчук М.В. отримав за виконання своїх обов'язків винагороду в сумі - 7,9 тис.грн. натуральній формі винагорода не виплачувалась. Непогашених судимостей за посадові або корисливі злочини не має.

Ім'я члена ради(4), строк повноважень у звітному періоді	Бугайчук Тетяна Василівна - директор з 17 квітня 2024 року
РНОКПП	2303911402
УНЗР	
Голова / заступник голови ради (X / Y)(1)	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-1 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-2 (X / V(3))	
Голова / член комітету ради(2). Назва комітету-3 (X / V(3))	
Описова частина	Обрана директором згідно Протоколу Наглядової ради № 7 від 16 квітня 2024 р.У звітному році посадова особа Бугайчук Т.В. отримала за виконання своїх обов'язків винагороду в сумі - 3,9 тис.грн. натуральній формі винагорода не виплачувалась. Непогашених судимостей за посадові або корисливі злочини не має.

Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Тетяна Бугайчук , обрана на 5 років з 17.04.2024р.
Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді. РНОКПП	2303911402
Опис ключових рішень керівника	Директор вирішує всі питання, які пов'язані з керівництвом поточної господарської діяльності Товариства. Розробка проєктів річного бюджету, програм фінансово-господарської діяльності та забезпечує їхню реалізацію
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	н/д
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді. РНОКПП	н/д
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді. УНЗР	н/д
Сфера відповідальності заступника керівника	н/д

Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу

Зазначається така інформація: 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу; 2) оцінка	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства,
---	---

компетентності та ефективності керівника та заступників керівника / голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну; 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці); 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор є підзвітним загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Оцінка складу, структури, діяльності компетентності виконавчого органу не проводилася. Наглядова рада щоквартально оцінювала фінансово-господарську діяльність Товариства та оцінювала роботу Товариства, як задовільну.

Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера РНОКПП УНЗР Розмір значного пакета акцій Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні	Товариство з обмеженою відповідальністю "АВМ АМПЕР" 30484951 88.58
Ім'я або повне найменування акціонера РНОКПП УНЗР Розмір значного пакета акцій Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні	Віктор Бугайчук - кінцевий бенефіціар 2114207816 79.18
Ім'я або повне найменування акціонера РНОКПП УНЗР Розмір значного пакета акцій Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні	Тетяна Бугайчук- кінцевий бенефіціар 2303911402 20.82

Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи(1)

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено РНОКПП УНЗР Опис наявного обмеження	Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при
--	--

Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	відсутні
РНОКПП	
УНЗР	
Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	
Опис ключових повноважень посадової особи	
Порядок призначення та звільнення посадової особи	

Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління:	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу / ради особи	Тетяна Бугайчук
РНОКПП	2303911402
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	17.04.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	3.9
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	3.9
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	3.9
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	на картку
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	на картку
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	н/д
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	

Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди об'єм реалізації продукції, рентабельність виробництва,
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Компенсація за невикористану відпустку
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	kzko.pat.ua
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	1.3
Орган управління:	рада
Ім'я члена виконавчого органу / ради особи	Віктор Бугайчук
РНОКПП	2114207816
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	26.03.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	0
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	0
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	0
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	

Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	винагорода не виплачується
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	kzko.pat.ua
Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи	

Орган управління:	рада
Ім`я члена виконавчого органу / ради особи	Юрій Прохоров
РНОКПП	2416805235
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	26.03.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	0
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	0
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	
Розмір фіксованої частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Виплатили:	
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Мають виплатити:	
Розмір змінної частин винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді. Прийнято рішення про виплату:	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	винагорода не виплачується
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про	

винагороду

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу / ради із середнім розміром винагороди працівників особи

Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації

н/д

Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації

н/д

Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Опис

не передбачено законодавством

Звіт про сталий розвиток

Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період: Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.

н/д

Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику

Повне найменування юридичної особи, зареєстрованої в іноземній державі зони ризику, мовою оригіналу, англійською мовою та його транслітерація українською мовою

відсутні

Місцезнаходження юридичної особи, зареєстрованої в іноземній державі зони ризику, українською та англійською мовами

Код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру юридичної особи, зареєстрованої в іноземній державі зони ризику

Міжнародний ідентифікаційний код юридичної особи (код LEI) (за наявності)

Вид, форма випуску та існування, кількість та номінальну вартість цінних паперів юридичної особи, зареєстрованої в іноземній державі зони ризику, що належить емітенту;

Обсяг прав емітента за цінними паперами юридичної особи, зареєстрованої в іноземній державі зони ризику.

Дата припинення зв'язків з іноземною державою зони ризику (за наявності)

Підстава припинення зв'язків з іноземною державою зони ризику (за наявності)

Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи

Ім'я, або повне найменування осіб, що є сторонами договору	відсутні
Для фізичної особи: РНОКПП	
Для фізичної особи: УНЗР	
Ознака осіб, що є сторонами договору	
Дата укладення договору	
Дата набрання чинності договором	
Предмет договору	відсутні
Строк дії договору	
Кількість акцій (часток), що належать особам, які уклали договір, на дату його укладення	
Кількість голосуючих акцій (часток) товариства, що надає особі можливість розпоряджатися голосами на загальних зборах товариства, на дату виникнення обов'язку надіслати таке повідомлення	

Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Зміст інформації: Інформація наводиться в описовій формі	При звільненні посадовій особі (директор) виплачується компенсація за невикористану відпустку.
--	--

Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

Номер за порядком	1
Назва внутрішнього документа	Положення про Наглядову раду
Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	Компетенція наглядової ради визначається законом та статутом Товариства Наглядова рада затверджує внутрішні положення, якими регулюється діяльність товариства, підготовка до зборів, порядок денний та інші питання, пов'язані зі зборами, обирає та припиняє повноваження Директора Товариства, затверджує умови контракту, розглядає звіт виконавчого органу та інші.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ	kzko.pat.ua

Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду

Номер за порядком	1
Вид особливої або іншої інформації інформації.(Для проміжної інформації не заповнюється)	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
Тип інформації	Особлива інформація
Дата виникнення події(2)	29.03.2024
Дата розкриття інформації	29.03.2024
URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року	kzko.pat.ua
Опис	Припинення повноваження Наглядової ради

Номер за порядком	2
Вид особливої або іншої інформації інформації.(Для проміжної інформації не заповнюється)	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
Тип інформації	Особлива інформація
Дата виникнення події(2)	29.03.2024
Дата розкриття інформації	29.03.2024
URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка	kzko.pat.ua

розкривалася протягом звітного року

Опис

Обрання Наглядової ради

Номер за порядком

3

Вид особливої або іншої інформації інформації.(Для проміжної інформації не заповнюється)

Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Тип інформації

Особлива інформація

Дата виникнення події(2)

17.04.2024

Дата розкриття інформації

17.04.2024

URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року

kzko.pat.ua

Опис

Звільнення директора та призначення директора

Номер за порядком

4

Вид особливої або іншої інформації інформації.(Для проміжної інформації не заповнюється)

Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів

Тип інформації

Особлива інформація

Дата виникнення події(2)

17.05.2024

Дата розкриття інформації

17.05.2024

URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року

kzko.pat.ua

Опис

Значний правочин - продаж будівлі головного корпусу

Фінансова звітність

Фінансова звітність відповідно до Загальних вимог

Баланс (Звіт про фінансовий стан) в частині "Актив"

Дата складання звіту

28.02.2025

Станом на (баланс підприємства)

31.12.2024 08:31:00

Код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

UA5302011001012104

Код за КОПФГ

230

Код за КВЕД

28.29

Середня кількість працівників

9

Адреса, телефон

м.Кременчук, вул. Троїцька, 6, тел. 0689668332

Складено за положеннями (стандартами)

2

Дата переходу на МСФЗ

01.01.2012

Нематеріальні активи: первісна вартість (початок звітного періоду)

28

Нематеріальні активи: первісна вартість (кінець звітного періоду)

28

Нематеріальні активи: накопичена амортизація (початок

28

звітнього періоду)	
Нематеріальні активи: накопичена амортизація (кінець звітнього періоду)	28
Основні засоби (початок звітнього періоду)	3544
Основні засоби: первісна вартість (початок звітнього періоду)	5191
Основні засоби: первісна вартість (кінець звітнього періоду)	178
Основні засоби: знос (початок звітнього періоду)	1647
Основні засоби: знос (кінець звітнього періоду)	178
Усього за розділом I (початок звітнього періоду)	3544
Запаси (початок звітнього періоду)	802
Запаси (кінець звітнього періоду)	955
Виробничі запаси (початок звітнього періоду)	686
Виробничі запаси (кінець звітнього періоду)	822
Незавершене виробництво (початок звітнього періоду)	72
Незавершене виробництво (кінець звітнього періоду)	72
Готова продукція (початок звітнього періоду)	44
Готова продукція (кінець звітнього періоду)	61
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги (початок звітнього періоду)	1
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги (кінець звітнього періоду)	18
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами (початок звітнього періоду)	2
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами (кінець звітнього періоду)	2
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом (початок звітнього періоду)	9
Інша поточна дебіторська заборгованість (початок звітнього періоду)	1331
Інша поточна дебіторська заборгованість (кінець звітнього періоду)	4432
Гроші та їх еквіваленти (початок звітнього періоду)	308
Гроші та їх еквіваленти (кінець звітнього періоду)	82
Рахунки в банках (початок звітнього періоду)	308
Рахунки в банках (кінець звітнього періоду)	82
Усього за розділом II (початок звітнього періоду)	2453
Усього за розділом II (кінець звітнього періоду)	5489
Баланс (початок звітнього періоду)	5997
Баланс (кінець звітнього періоду)	5489

Керівник

Тетяна Бугайчук

Баланс (Звіт про фінансовий стан) в частині "Пасив"

Зареєстрований (пайовий) капітал (початок звітного періоду)	531
Зареєстрований (пайовий) капітал (кінець звітного періоду)	531
Резервний капітал (початок звітного періоду)	133
Резервний капітал (кінець звітного періоду)	133
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (початок звітного періоду)	5269
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (кінець звітного періоду)	4498
Усього за розділом I (початок звітного періоду)	5933
Усього за розділом I (кінець звітного періоду)	5162
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги (початок звітного періоду)	24
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги (кінець звітного періоду)	23
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з бюджетом (початок звітного періоду)	9
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з бюджетом (кінець звітного періоду)	50
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками зі страхування (кінець звітного періоду)	37
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з оплати праці (початок звітного періоду)	15
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з оплати праці (кінець звітного періоду)	163
Поточні забезпечення (початок звітного періоду)	12
Поточні забезпечення (кінець звітного періоду)	50
Інші поточні зобов'язання (початок звітного періоду)	4
Інші поточні зобов'язання (кінець звітного періоду)	4
Усього за розділом III (початок звітного періоду)	64
Усього за розділом III (кінець звітного періоду)	327
Баланс (початок звітного періоду)	5997
Баланс (кінець звітного періоду)	5489

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Дата складання звіту	28.02.2025 08:49:00
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (звітний період)	1204
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт,	808

послуг) (попередній період)	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (звітний період)	776
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (попередній період)	541
Валовий: прибуток (звітний період)	428
Валовий: прибуток (попередній період)	267
Інші операційні доходи (звітний період)	3529
Інші операційні доходи (попередній період)	13
Адміністративні витрати (звітний період)	1152
Адміністративні витрати (попередній період)	611
Витрати на збут (звітний період)	48
Витрати на збут (попередній період)	8
Інші операційні витрати (звітний період)	3528
Інші операційні витрати (попередній період)	22
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток (звітний період)	771
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток (попередній період)	361
Інші фінансові доходи (попередній період)	2
Фінансовий результат до оподаткування: збиток (звітний період)	771
Фінансовий результат до оподаткування: збиток (попередній період)	359
Чистий фінансовий результат: збиток (звітний період)	771
Чистий фінансовий результат: збиток (попередній період)	359
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) (звітний період)	-771
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) (попередній період)	-359
Матеріальні затрати (звітний період)	438
Матеріальні затрати (попередній період)	381
Витрати на оплату праці (звітний період)	991
Витрати на оплату праці (попередній період)	320
Відрахування на соціальні заходи (звітний період)	219
Відрахування на соціальні заходи (попередній період)	70
Амортизація (звітний період)	67
Амортизація (попередній період)	161
Інші операційні витрати (звітний період)	3815
Інші операційні витрати (попередній період)	252

Разом (звітний період)	5530
Разом (попередній період)	1184
Середньорічна кількість простих акцій (звітний період)	2122304
Середньорічна кількість простих акцій (попередній період)	2122304
Скоригована середньорічна кількість простих акцій (звітний період)	2122304
Скоригована середньорічна кількість простих акцій (попередній період)	2122304
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (звітний період)	-0.36
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (попередній період)	-0.17
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (звітний період)	-0.36
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (попередній період)	-0.17
Керівник	Тетяна Бугайчук

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

Дата складання звіту	28.02.2025 08:57:00
Надходження від Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (звітний період)	1437
Надходження від Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (аналогічний період попереднього року)	968
Цільового фінансування (аналогічний період попереднього року)	6
Надходження від операційної оренди (звітний період)	11
Надходження від операційної оренди (аналогічний період попереднього року)	15
Інші надходження (звітний період)	1490
Інші надходження (аналогічний період попереднього року)	3403
Витрачання на оплату:Товарів (робіт, послуг) (звітний період)	944
Витрачання на оплату:Товарів (робіт, послуг) (аналогічний період попереднього року)	737
Праці (звітний період)	636
Праці (аналогічний період попереднього року)	253
Відрахувань на соціальні заходи (звітний період)	179
Відрахувань на соціальні заходи (аналогічний період попереднього року)	70
Зобов'язань з податків і зборів (звітний період)	992
Зобов'язань з податків і зборів (аналогічний період попереднього року)	144

Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість (звітний період)	827
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість (аналогічний період попереднього року)	82
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів (звітний період)	165
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів (аналогічний період попереднього року)	62
Витрачання на оплату авансів (звітний період)	2
Витрачання на оплату авансів (аналогічний період попереднього року)	2
Інші витрачання (звітний період)	4623
Інші витрачання (аналогічний період попереднього року)	2923
Чистий рух коштів від операційної діяльності (звітний період)	-4438
Чистий рух коштів від операційної діяльності (аналогічний період попереднього року)	263
необоротних активів (звітний період)	4212
необоротних активів (аналогічний період попереднього року)	9
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності (звітний період)	4212
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності (аналогічний період попереднього року)	-9
Інші надходження (аналогічний період попереднього року)	2
Чистий рух коштів від фінансової діяльності (аналогічний період попереднього року)	2
Чистий рух грошових коштів за звітний період (звітний період)	-226
Чистий рух грошових коштів за звітний період (аналогічний період попереднього року)	256
Залишок коштів на початок року (звітний період)	308
Залишок коштів на початок року (аналогічний період попереднього року)	51
Залишок коштів на кінець року (звітний період)	82
Залишок коштів на кінець року (аналогічний період попереднього року)	308
Керівник	Тетяна Бугайчук

Звіт про власний капітал

Дата складання звіту	28.02.2025 09:10:00
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (зареєстрований (пайовий) капітал)	531

Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	133
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	5269
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (всього)	5933
Коригування: Зміна облікової політики (належить власникам материнської компанії) (зареєстрований (пайовий) капітал)	531
Коригування: Зміна облікової політики (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	133
Коригування: Зміна облікової політики (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	5269
Коригування: Зміна облікової політики (належить власникам материнської компанії) (всього)	5933
Виправлення помилок (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	-771
Виправлення помилок (належить власникам материнської компанії) (всього)	-771
Разом змін у капіталі (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	-771
Разом змін у капіталі (належить власникам материнської компанії) (всього)	-771
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (зареєстрований (пайовий) капітал)	531
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	133
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	4498
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (всього)	5162
Керівник	Тетяна Бугайчук

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Текст приміток

1. Загальна інформація. Приватне акціонерне товариство „Кременчуцький завод комунального устаткування” (надалі – ПрАТ «КЗКУ» або Товариство) є приватним акціонерним товариством, зареєстрованим в Україні. Юридична адреса товариства: 39605, Полтавська обл., м. Кременчук, Автозаводський р-н, вул. Троїцька, 6 Приватне акціонерне товариство «Кременчуцький завод комунального устаткування» в 2017 році змінило тип товариства з Публічного на Приватне акціонерне товариство, згідно рішення річних загальних зборів від 21 квітня 2017 р., Протокол № 23 та є правонаступником Відкритого акціонерного товариства «Кременчуцький завод комунального устаткування» заснованого відповідно до рішення Регіонального відділення фонду державного майна України по Полтавській області від 18.12.1995 р. №449Пр шляхом перетворення Державного підприємства «Кременчуцький завод комунального устаткування», згідно

з Указом Президента України від 26.11.1994 р. № 699/94 «Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів» та Законами України «Про приватизацію державного майна» і «Про господарські товариства». Відкрите акціонерне товариство «Кременчуцький завод комунального устаткування» зареєстровано Виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради народних депутатів на підставі розпорядження № 93-Р від 31.01.1996 р., дата реєстрації 31.01.1996р. У відповідності із Статутом, затвердженим загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «Кременчуцький завод комунального устаткування» (надалі – Товариство), протокол №23 від 21 квітня 2017р, зареєстрованим державним реєстратором м. Кременчука 05 травня 2017 р., основними видами діяльності Товариства є (види діяльності за КВЕД-2010): • 28.29 – Виробництво машин і устаткування загального призначення н.в.і.у. • 27.40 – Виробництво електричного освітлювального устаткування; • 46.90 – Неспеціалізована оптова торгівля; • 22.29 – Виробництво інших виробів із пластмас. Управління ПрАТ «КЗКУ» здійснюють: Вищий орган управління Товариством – загальні збори акціонерів. Наглядова рада – здійснює захист прав акціонерів Товариства та в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, регулює і контролює діяльність Виконавчого органу; Виконавчий орган в особі директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства ; Ревізійна комісія на підприємстві відсутня. Кількість працівників станом на 31 грудня 2024 р. складала 32 особи. Метою діяльності ПрАТ «КЗКУ» є задоволення суспільних потреб у продукції, що випускається Товариством, роботах та послугах, реалізації на основі одержаного прибутку соціальних і економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів власників майна, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів шляхом здійснення виробничо-господарської, інвестиційної, комерційної та іншої підприємницької діяльності, не забороненої законодавством України 2. Основа надання інформації. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПТК), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції розміщеній на офіційному сайті Міністерства фінансів України, що є чинними на дату складання цієї звітності, та інтерпретацій Комітету з Інтерпретацій Міжнародної фінансової звітності РМСФЗ". Товариство не застосовує жодних МСФЗ достроково. Керівництво ПрАТ "КЗКУ" звертає увагу користувачів звітності на те, що у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Товариство обрало датою переходу на складання звітності по МСФЗ 01.01.2012р. Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з урахуванням змін, внесених РМСБО станом на 01 січня 2024 року, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалось також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. Фінансова звітність представлена в Українській гривні, що є функціональною валютою Товариства. Уся фінансова інформація, представлена в Українських гривнях, округлюється до найближчої тисячі, якщо не зазначено інше. Визначена межа суттєвості при складанні фінансової звітності складає 1000 грн. Форми звітів складені у відповідності до вимог Положень (стандартів) бухгалтерського обліку затверджених наказом Міністерства Фінансів України №1591 від 09 грудня 2011 року. Датою річної фінансової звітності за 2024 рік є кінець дня 31 грудня 2024 року. Ця фінансова звітність була складена на основі принципу історичної вартості. Відповідно до вимог МСБО 1 "Подання фінансової

звітності" та Наказу Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року за № 73 "Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" фінансова звітність за МСФЗ включає: - Баланс (звіт про фінансовий стан) (далі - баланс), - Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (далі - звіт про фінансові результати), - Звіт про рух грошових коштів, - Звіт про власний капітал. Метою подання даної фінансової звітності є забезпечення споживачів фінансової звітності інформацією про фінансовий стан, фінансові результати і зміни щодо фінансового становища для прийняття економічних рішень. Принцип безперервної діяльності. Дана фінансова звітність була підготовлена на основі припущення, що Товариство є підприємством, яке здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому. Це припущення передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань в ході звичайної діяльності. Управлінський персонал та акціонери мають намір і в подальшому продовжувати свою діяльність. Управлінський персонал Товариства вважає припущення щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі прийнятним. Ця фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, підписана затверджена до опублікування 28 лютого 2024 року. Від імені керівництва товариства її підписали: Директор 3. Відповідальність керівництва щодо підготовки та затвердження фінансової звітності. Керівництво ПрАТ «КЗКУ» несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка повинна достовірно подавати фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2024 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів та зміни в капіталі за рік, що закінчується цією датою, у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). При підготовці фінансової звітності керівництво несе відповідальність за: • вибір відповідних принципів бухгалтерського обліку та послідовне застосування цих принципів; • прийняття суджень та оцінок, які є обґрунтованими та зваженими; • інформування про те, чи виконувались вимоги МСФЗ, а також розкриття і пояснення будь-яких істотних відступів від них у звітності; • підготовку звітності Товариства як організації, яка здатна продовжувати діяльність на безперервній основі, якщо не існують у найближчому майбутньому передумови, які б свідчили про протилежне. Керівництво також несе відповідальність за: • створення, впровадження та підтримання у Товаристві ефективної та надійної системи внутрішнього контролю; • ведення достовірної облікової документації, яка б розкривала з обґрунтованою впевненістю у будь-який час фінансовий стан Товариства та свідчила про те, що фінансова звітність відповідає вимогам МСФЗ; • ведення облікової документації у відповідності до законодавства та стандартів України; • застосування необхідних заходів щодо збереження активів Товариства; • виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень. 4. Значні облікові судження, оцінки та припущення щодо подальшого функціонування. Фінансова звітність ПрАТ «КЗКУ» підготовлена на основі припущення, що воно функціонуватиме невизначено довго в майбутньому. Це припущення передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань в ході звичайної діяльності. Досвід, історія розвитку та напрацьована база постійних корпоративних клієнтів Товариства дозволяє чекати притоку грошових коштів. Підготовка фінансової звітності ПрАТ «КЗКУ» потребує від її керівництва застосування суджень та оцінок та припущень в кінці звітного періоду, які впливають на враховані в звітності суми доходів, витрат, активів та зобов'язань, а також на розкриття інформації про умовні зобов'язання. Однак, непевність щодо цих припущень та оцінок може привести до результатів, які потребують коригувань у майбутньому балансової вартості активів, зобов'язань, відносно яких приймаються судження та оцінки. 5. Прийняття нових та переглянуті стандарти. Стандарти, що вступили в силу в 2024 році. Із 1 січня 2024 року набрали чинності поправки до чинних міжнародних стандартів фінансової звітності: - зміни до МСБО 1 "Подання фінансової звітності" – "Класифікація зобов'язань як поточні та непоточні"; - зміни до МСБО 1

"Подання фінансової звітності" – "Непоточні зобов'язання із спеціальними умовами"; - зміни до МСФЗ 16 "Оренда" – "Орендні зобов'язання в операціях продажу та зворотної оренди"; - зміни до МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів" та МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації" – "Угоди про фінансування постачальника". Товариство не застосовувало достроково стандарти або інтерпретації, що були випущені але не вступили в силу на дату випуску фінансової звітності товариства. Нижче наводяться стандарти, що були випущені, але не вступили в силу на дату випуску фінансової звітності товариства, які товариство передбачає застосовувати в майбутньому, після їх введення в дію. 3. Поправки до МСБО 12 «Податок на прибуток», були випущені у травні 2021 року та застосовні для звітних періодів, що починаються 1 січня 2023 року або після цієї дати. Дані поправки передбачають необхідність визнання відкладених податків за операціями, які при їх первісному визнанні призводять до появи однакових за розміром оподатковуваних та тимчасових різниць, що віднімаються. Керівництво товариства не очікує, що застосування цих стандартів та поправок до них буде мати істотний вплив на фінансову звітність. оцінки фінансових зобов'язань та до припинення їх визнання. 6. Основні принципи облікової політики. Наказом про облікову політику Товариства були встановлені основні положення ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності підприємства за МСФЗ. Аспекти облікової політики, які застосовуються Товариством в 2024 році і підлягають розкриттю у примітках, зазначені в МСБО 1 "Подання фінансових звітів" та інших стандартах. При цьому враховано характер діяльності Товариства та важливість такого розкриття для розуміння користувачами методів відображення результатів операцій та подій, що знайшли відображення у фінансових звітах. При виборі і застосуванні облікових політик Товариство керується відповідними стандартами та інтерпретаціями, з урахуванням роз'яснень щодо їх застосування, випущених Радою з МСФЗ. За відсутності конкретних стандартів та інтерпретацій, керівництво Товариства самостійно розробляє облікову політику та забезпечує її застосування таким чином, щоб інформація, яка надається у фінансовій звітності відповідала концепції, принципам, якісним характеристикам та іншим вимогам МСФЗ. Основоволожними принципами складання фінансової звітності відповідно до принципів підготовки фінансової звітності за МСБО 1 є: принцип нарахування - результати операцій та інших подій визнаються, коли вони здійснюються, а не коли отримані або сплачені грошові кошти, і відображаються у фінансовій звітності того періоду, до якого вони відносяться; безперервність - фінансова звітність складається на основі припущення, що підприємство є безперервно діючим і залишається чинним в осяжному майбутньому. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності з основними якісними характеристиками, визначеними Принципами підготовки фінансової звітності та МСБО 1: зрозумілість; доречність (суттєвість); достовірність (правдиве уявлення, превалювання сутності над формою, нейтральність, обачність, повнота); порівнянність. Грошові кошти та їх еквіваленти. Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках в національній та іноземній валюті, готівкові грошові кошти в касах, в дорозі, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні. В звітному періоді готівкових коштів у касі Товариство не зберігає за відсутністю надходження, грошові документи та еквіваленти грошових коштів Товариство не має. Іноземна валюта Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. Дата здійснення операції – це дата укладення контракту або відображення операції в обліку (а не дата здійснення розрахунків за угодою). Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції; немонетарні

статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають. Товариство використовувала такі обмінні курси на дату балансу: Валюта Курс на дату Курс на дату 31.12.2024 31.12.2023 Гривня/1 долар 42,039 37,9824 Гривня/1 євро 43,9266 42,2079 Дебіторська заборгованість – це договірні вимоги, пред'явлені покупцям та іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна). Дебіторська заборгованість, визнається як фінансові активи (за винятком дебіторської заборгованості, за якою не очікується отримання грошових коштів або фінансових інструментів, за розрахунками з операційної оренди та за розрахунками з бюджетом) та первісно оцінюється за справедливою вартістю переданих активів плюс відповідні витрати на проведення операцій. Після первісного визнання у фінансовій звітності поточна дебіторська заборгованість оцінюється та відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості; довгострокова дебіторська заборгованість оцінюється за амортизованою собівартістю, із застосуванням методу ефективної ставки відсотка. Якщо є об'єктивне свідчення того, що утворився збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів. Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними – на основі групової оцінки. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні об'єктивних свідчень наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників, збільшення кількості прострочених платежів, негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні. Сума збитків визнається у прибутку чи збитку. Якщо в наступному періоді сума збитку від зменшення корисності зменшується і це зменшення може бути об'єктивно пов'язано з подією, яка відбувається після визнання зменшення корисності, то попередньо визнаний збиток від зменшення корисності сторнується за рахунок коригування резервів. Сума сторнування визнається у прибутку чи збитку. У разі неможливості повернення дебіторської заборгованості вона списується за рахунок створеного резерву на покриття збитків від зменшення корисності. Фінансові активи, доступні для продажу. До фінансових активів доступних для продажу, Товариство відносить інвестиції в акції, якщо відсоток володіння менше ніж 20%. Після первісного визнання Товариство оцінює їх за справедливою вартістю. Результати від зміни справедливої вартості доступного для продажу фінансового активу визнаються прямо у власному капіталі з відображенням у звіті про зміни у власному капіталі. Якщо існує об'єктивне свідчення зменшення корисності фінансового активу, доступного для продажу, сума кумулятивного збитку виключається з власного капіталу і визнається у прибутку чи збитку. Неринкові акції, справедливу вартість яких неможливо визначити, обліковуються за собівартістю, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є. Фінансові активи, утримувані до погашення. До фінансових активів, утримуваних до

погашення, Товариство відносить облігації та векселі, які має реальний намір та здатність утримувати до погашення. Після первісного визнання Товариство оцінює їх за амортизованою собівартістю, застосовуючи метод ефективної ставки відсотка, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є. Припинення визнання фінансових активів Товариство припиняє визнавати фінансові активи тільки в разі припинення договірних прав на грошові потоки по них або в разі передачі фінансового активу і відповідних ризиків і вигод іншому підприємству. Якщо Товариство не передає і не зберігає практично всі ризики та вигоди від володіння активом та продовжує контролювати переданий актив, то воно продовжує відображати свою частку в даному активі і пов'язані з ним можливі зобов'язання. Якщо Товариство зберігає практично всі ризики та вигоди від володіння переданим фінансовим активом, воно продовжує обліковувати даний фінансовий актив, а отримані при передачі активи відображає у вигляді забезпечення позики. При повному припиненні визнання фінансового активу різниця між балансовою вартістю активу та сумою отриманої і належної до отримання винагороди, а також дохід або витрати, накопичені в іншому сукупному прибутку, відносяться на прибутки і збитки. Якщо фінансовий актив списується не повністю (наприклад, коли Товариство зберігає за собою можливість викупити частину переданого активу або зберігає за собою частину ризиків і вигод, пов'язаних з володінням (але не "практично всі" ризики і вигоди), при цьому контроль Товариства над активом зберігається), Товариство розподіляє балансову вартість даного фінансового активу між утримуваною частиною і частиною, яка списується, пропорційно до справедливої вартості цих частин на дату передачі. Різниця між балансовою вартістю, розподіленою на частину, яка списується, і сумою отриманої винагороди за частину, яка списується, а також будь-які накопичені розподілені на цю частину доходи або витрати, визнані в іншому сукупному прибутку, відносяться на прибутки і збитки. Доходи або витрати, визнані в іншому сукупному прибутку, розподіляються також пропорційно справедливій вартості утримуваної частини і частини, яка списується. Фінансові зобов'язання. Боргові і дольові фінансові інструменти, випущені Товариством, класифікуються як фінансові зобов'язання або капітал виходячи з суті відповідного договору, а також визначень фінансового зобов'язання та інструмента власного капіталу. Фінансові зобов'язання класифікуються як "оцінювані за справедливою вартістю через прибуток або збиток", якщо вони призначені для торгівлі, або кваліфіковані як "оцінювані за справедливою вартістю через прибуток або збиток" при первинному відображенні в обліку. Фінансове зобов'язання класифікується як "призначене для торгівлі", якщо воно: - набувається з основною метою зворотного викупу його в майбутньому; - при первісному прийнятті до обліку є частиною портфеля фінансових інструментів, які управляються Товариством як єдиний портфель, за яким є недавня історія короткострокових покупок і перепродажів; або - є деривативом, не позначеним як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування. Фінансове зобов'язання, що не є "призначеним для торгівлі", може бути класифіковане як "оцінюване за справедливою вартістю через прибуток або збиток", в момент прийняття до обліку, якщо: - застосування такої класифікації усуває або значно скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів і зобов'язань, який міг би виникнути в іншому випадку; - фінансове зобов'язання є частиною групи фінансових активів, фінансових зобов'язань або групи фінансових активів і зобов'язань, управління та оцінка якої здійснюється на основі справедливої вартості відповідно до документально оформленої стратегії управління ризиками або інвестиційної стратегії Товариства, і інформація про таку групу представляється всередині організації на цій основі; або - фінансове зобов'язання є частиною інструменту, що містить один або кілька вбудованих деривативів, та МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як "оцінюване за справедливою вартістю через прибуток або збиток". Фінансові зобов'язання, класифіковані як поточні фінансові

зобов'язання, включаючи короткострокові кредити банків (позики), оцінюються за справедливою вартістю, за вирахуванням витрат на здійснення операції, з відображенням результату переоцінки як прибутку або збитку. Списання фінансових зобов'язань Товариство списує фінансові зобов'язання тільки у разі їх погашення, анулювання або закінчення строку вимоги по них. Різниця між балансовою вартістю списаного фінансового зобов'язання і сплаченою або належною до сплати винагородою визнається в прибутках і збитках. Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим же кредитором, на умовах, що істотно відрізняються, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, така заміна або зміни враховуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід. Торгівельна та інша кредиторська заборгованість Торгівельна та інша кредиторська заборгованість оцінюється за справедливою вартістю. Зобов'язання Товариства класифікуються як довгострокові (строком погашення більше 12 місяців) та поточні (строк погашення до 12 місяців). Довгострокові зобов'язання (крім зобов'язань по відстроченому податку на прибуток), обліковуються за амортизованою собівартістю. Поточна кредиторська заборгованість обліковується та відображається у балансі по первісній вартості, яка прирівнюється до справедливої вартості отриманих активів та послуг. Товариство проводить перекласифікацію довгострокової кредиторської заборгованості в поточну (короткострокову), коли станом на дату балансу за умовами договору до повернення суми заборгованості залишилося менше ніж 365 днів. Кредити банків (позики) Первісно кредити банків та позики отримані визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою собівартістю за методом ефективної ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективної ставки відсотка. Позики класифікуються як поточні зобов'язання за винятком тих випадків, коли компанія має безумовне право відстрочити погашення зобов'язання, принаймні, на 12 місяців від звітної дати. Згортання фінансових активів та зобов'язань Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно.

Продовження тексту приміток

Основні засоби. Основними засобами визнаються матеріальні активи Товариства, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здавання в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Виготовлені власними силами основні засоби оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 «Зменшення корисності активів». Придбані основні засоби оцінюються за первісною вартістю, яка включає в себе вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкта до експлуатації. Після первинного визнання Товариство оцінює всі об'єкти основних засобів за первісною вартістю за мінусом накопиченої амортизації та збитків від знецінення. Подальші витрати. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку періоду, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом. Капітальні вкладання в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з

двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Мінімумально допустимі строки корисного використання, років: Назва групи ОЗ років Будівлі та споруди 20-85 Машини та обладнання 2-30 Транспортні засоби 5-30 Інструменти, прилади, інвентар, меблі 4-15 Інші основні засоби 2-10 Нематеріальні активи. Нематеріальні активи Товариства оцінюються за собівартістю з вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів. На кожен звітний дату активи оцінюються на знецінення. Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо сума очікуваного відшкодування активу значно менша від його балансової вартості. Різниця визнається збитками від знецінення у звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми очікуваного відшкодування, якщо актив не обліковується за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від знецінення, визнаний для активу в попередніх періодах, сторнується, якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від знецінення, амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах, з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу, на систематичній основі протягом строку корисного використання. Інвестиційна нерухомість – це нерухоме майно, яким володіє Товариство (як власник або орендар за договором фінансової оренди) з метою здачі в оренду або збільшення його вартості, а не з метою використання в процесі виробництва і в адміністративних цілях, а також для продажу. Інвестиційна власність визнається як актив тільки коли існує ймовірність того, що вона в майбутньому принесе економічні вигоди та вартість інвестиційної власності може бути надійно оцінена. Якщо будівлі включають одну частку, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частку для використання у процесі діяльності або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Первісна вартість об'єкту інвестиційної власності включає первісні витрати на придбання та всі безпосередньо пов'язані з придбанням витрати. Подальша оцінка здійснюється на основі моделі справедливої вартості. Прибуток або збиток від зміни в справедливій вартості інвестиційної нерухомості відображаються в звіті про фінансові результати. Довгострокові необоротні активи, призначені для продажу. Товариство класифікує необоротний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Необоротні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою або справедливою вартістю реалізації активу, за мінусом витрат на продаж активу. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності активу при оцінці по справедливій вартості визнається у звіті про фінансові результати. Запаси Облік та відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється у відповідності до МСБО 2. Запаси обліковуються по відповідним групам: • товари; • сировина та матеріали; • паливо; • тара і тарні матеріали; • будівельні матеріали; • запасні частини; • інші матеріали; • малоцінні та швидкозношувані предмети; • незавершене виробництво; • готова продукція. Собівартість придбаних у інших суб'єктів господарювання запасів включає всі витрати на придбання. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків, а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням запасів. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм

статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Товариство застосовує метод ФІФО оцінки запасів при їх вибутті, або передачі у використання. Запаси відображаються у фінансовій звітності по меншій із двох величин: собівартості, або чистої вартості їх реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в процесі звичайної діяльності Товариства за мінусом витрат на продаж. Чиста вартість продажу визначається індивідуально для кожного найменування запасів з урахуванням маркетингової політики Товариства. До виробничої собівартості включаються: • прямі матеріальні витрати; • прямі витрати на оплату праці; • інші прямі витрати; • змінні загальновиробничі та постійні загальновиробничі витрати. Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції включає собівартість сировини і матеріалів, прямих витрат на оплату праці та інших прямих виробничих витрат, а також відповідну частину виробничих накладних витрат. Товариство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, старіння, повільної оборотності, зниження чистої реалізаційної вартості. У разі якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід у складі інших витрат. У кожному наступному періоді проводиться нова оцінка чистої вартості реалізації. Якщо тих обставин, які раніше спричинили часткове списання запасів нижче собівартості, більше немає, або якщо є чітке свідчення збільшення чистої вартості реалізації внаслідок зміни економічних обставин, сума часткового списання сторнується (тобто сторнування обмежується сумою первинного часткового списання) так, що новою балансовою вартістю є нижча з оцінок - собівартість або переглянута чиста вартість реалізації. Це відбувається, наприклад, коли одиниця запасів, відображена за чистою вартістю реалізації через падіння ціни її продажу, продовжує перебувати в розпорядженні Товариства в наступному періоді, а ціна її продажу зросла. Оренда. Фінансова оренда – це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендар на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за поточною вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі по операційній оренді враховуються і визнаються у звіті про фінансові результати як витрати протягом строку оренди по мірі їх виникнення. Дохід Товариства від операційної оренди визнається рівномірно протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати. Визнання та оцінка фінансових інструментів. Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли вона стає стороною контрактних відносин щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку. Товариство визнає такі категорії фінансових інструментів: • торгові активи та зобов'язання • фінансові активи, доступні для продажу; • інвестиції, утримувані до погашення; • дебіторська заборгованість; • фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою вартістю – кредити банків. Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належать до придбання або випуску

фінансового активу чи фінансового зобов'язання. Подальша оцінка фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики і залежить від фінансового інструменту. Податки на прибуток. Витрати з податку на прибуток, що відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та відкладеного податку на прибуток. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточний податок на прибуток Товариства розраховується за правилами податкового законодавства України на дату балансу. Відкладений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Відкладені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відкладені податкові активи відображаються лише в тому випадку, якщо існує ймовірність того, що наявність майбутнього оподатковуваного прибутку дозволить реалізувати відкладені податкові активи або якщо активи можуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань. Балансова вартість відкладених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відкладеного податкового активу повністю або частково. Відкладені податкові активи та зобов'язання розраховуються за податковими ставками, котрі, як очікується, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені зобов'язання на основі податкових ставок, що діють на звітну дату, або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо станом на звітну дату. Товариство визнає поточні та відкладені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу. Товариство визнає поточні та відкладені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. Резерви – це зобов'язання, невизначені за часом або сумі виконання. Всі резерви є умовними фактами через невизначеність термінів їх виконання і величини. Резерви створюються для забезпечення виконання майбутніх зобов'язань, що характеризуються невизначеністю. Резерв підлягає визнанню якщо: • товариство має реальне зобов'язання; • ймовірно, буде потрібно виплатити деяку суму коштів; • зобов'язання можна оцінити. Якщо зазначені умови не виконуються, то резерв не створюється. МСБО 37 забороняє створювати резерви під витрати майбутніх періодів по основній діяльності, такі, як резерви на оплату відпусток, ремонт основних засобів. Величина резерву, повинна відповідати найбільш адекватній оцінці витрат. Розрахунок суми резерву виконується на основі професійного судження керівництва Товариства або за результатами висновків незалежних експертів. Розмір резерву залежить від ступеня ймовірності збитків. Якщо є кілька рівноймовірних варіантів розвитку подій, то в розрахунок приймається середнє значення відповідних їм оцінок резерву. На кожну звітну дату резерви Товариства підлягають перегляду і коригуванню з метою відображення найкращої оцінки. Якщо стає очевидним, що здійснювати виплати для виконання зобов'язання не буде потрібно, то резерв компенсується. Виплати працівникам. Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати, та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток – під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних. Пенсійні зобов'язання. Відповідно до українського законодавства, Товариство нараховує внески на заробітну плату працівників до Державного пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні

відрахування із поточних нарахувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Доходи та витрати. Доходи Товариства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації продукції визнається тоді, коли фактично здійснено перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контролю над активами (товар відвантажено і право власності передано), і дохід відповідає всім критеріям визнання у відповідності до МСБО 18. Виручка від наданих Товариством послуг визнається в залежності від ступеня передбачуваності фінансового результату по угоді: • Метод визнання виручки по мірі готовності: якщо результат угоди може бути достовірно оцінений (сума виручки та витрат надійно оцінені, ступінь завершеності угоди надійно визначена, існує ймовірність отримання економічних вигод), то виручка визнається з урахуванням стадії завершеності угоди на звітну дату. • Визнання виручки в межах відшкодування витрат: якщо результат операції не може бути достовірно оцінений, виручка визнається в розмірі відшкодування витрат. • Відсутність визнання виручки: якщо по операціях немає ймовірності відшкодування витрат, то виручка не визнається і всі витрати враховуються як витрати. Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи з принципу нарахування. Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право акціонерів на отримання платежу. Витрати, пов'язані з одержанням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом. Витрати по позиках. Витрати по позиках (процентні та інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням у звіті про фінансові результати, за винятком витрат, пов'язаних із створенням активів, що кваліфікуються – ці витрати капіталізуються шляхом включення до первісної вартості активів. Згідно МСБО 23 відносно активів, що кваліфікуються слід приймати в розрахунок тільки ті витрати на позики, які не виникли б, якби не було необхідності доводити актив до стану готовності до експлуатації, тобто нести в зв'язку з ним якісь витрати. Для визначення суми витрат по позиках, яка підлягає капіталізації, використовується метод нарахування, тобто капіталізуються лише оплачені витрати. Капіталізація здійснюється тільки за умови можливого отримання економічних вигод від використання активу, що кваліфікується. Якщо Товариство запозичує кошти спеціально для створення активу, що кваліфікується, необхідно визначити суму витрат по позиках, дозволена для капіталізації, як суму фактичних витрат, понесених за час робіт над активом, що кваліфікується, за вирахуванням інвестиційного прибутку від тимчасового інвестування цих позичених коштів (якщо такий був). При використанні Товариством для створення активу, що кваліфікується нецільових позикових коштів для розрахунку суми, що підлягає капіталізації, необхідно визначити ставку капіталізації – середньозважену ставку відсотка по всім нецільовим позиковим коштами. Цю ставку необхідно застосувати до витрат на створення активу, що кваліфікується, фінансованим за рахунок нецільових позикових коштів. Сума витрат по позиках, яку Товариство капіталізує протягом періоду, не повинна перевищувати загальну суму витрат по позиках, понесених протягом цього періоду. Умовні зобов'язання та активи. Товариство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним. Істотні судження і джерела невизначеності у оцінках Істотні судження в процесі застосування облікової політики. У процесі застосування облікової політики керівництво Товариства зробило певні професійні судження, окрім тих, які вимагають використання оцінок, які мають найбільш

істотний вплив на суми, визнані в фінансовій звітності. Ці судження, серед іншого, включають правомірність застосування припущення щодо здатності вести свою діяльність на безперервній основі. При підготовці фінансової звітності товариство робить оцінки та припущення, які мають вплив на визначення сум активів та зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Фактичні результати можуть відрізнятися від таких оцінок. Основні джерела невизначеності оцінок – Нижче наведені ключові припущення щодо майбутнього, а також основні джерела невизначеності оцінок на кінець звітного періоду, які мають істотний ризик стати причиною внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року. Строки корисного використання основних засобів Оцінка строків корисного використання об'єктів основних засобів залежить від професійного судження керівництва, яке засноване на досвіді роботи з аналогічними активами. При визначенні строків корисного використання активів керівництво бере до уваги умови очікуваного використання активів, моральний знос, фізичний знос і умови праці, в яких будуть експлуатуватися дані активи. Зміна будь-якого з цих умов або оцінок може в результаті привести до коригування майбутніх норм амортизації. Справедлива вартість фінансових інструментів У випадках, коли справедлива вартість фінансових активів і фінансових зобов'язань, визнаних в звіті про фінансовий стан, не може бути визначена на підставі даних активних ринків, вона визначається з використанням методів оцінки, включаючи модель дисконтованих грошових потоків. В якості вихідних даних для цих моделей по можливості використовується інформація з спостережуваних ринків, проте в тих випадках, коли це не є практично здійсненим, потрібна певна частка судження для встановлення справедливої вартості. Судження включають облік таких вихідних даних як ризик ліквідності, кредитний ризик і волатильність. Зміни в припущеннях щодо цих факторів можуть вплинути на справедливу вартість фінансових інструментів, відображену у фінансовій звітності. Відстрочені податкові активи ПрАТ «КЗКУ» прийняло рішення про незастосування коригувань фінансового результату до оподаткування на усі різниці. Запаси На дату складання звітності Товариство оцінює необхідність зменшення балансової вартості запасів до їх чистої реалізаційної вартості. Оцінка суми знецінення проводиться на основі аналізу ринкових цін подібних запасів, що існують на дату звіту та опублікованих в офіційних джерелах. Такі оцінки можуть мати значний вплив на балансову вартість запасів. Також, на кожен звітну дату, Товариство оцінює товарно-матеріальні запаси на наявність надлишків і старіння запасів, і визначає резерв за застарілими та запасами, що повільно обертаються. Зміни в оцінці можуть як позитивно, так і негативно вплинути на величину необхідного резерву за застарілими і запасами, що повільно обертаються. Знецінення активів Балансова вартість активів переглядається на предмет виявлення ознак, що свідчать про наявність знецінення таких активів. Якщо які-небудь події або зміна обставин свідчать про те, що поточна вартість активів може виявитися невідшкодованою, Товариство оцінює вартість активів, що відшкодовується. Така оцінка призводить до необхідності прийняття низки суджень щодо довгострокових прогнозів майбутньої виручки і витрат, пов'язаних з розглянутими активами. У свою чергу, ці прогнози є невизначеними, оскільки будуються на припущеннях про рівень попиту на продукцію і майбутніх ринкових умовах. Наступні і непередбачені зміни таких припущень і оцінок, використаних при проведенні тестів на знецінення, можуть привести до іншого результату в порівнянні з представленим в даній фінансовій звітності. Судові розгляди Керівництво висуває суттєві припущення при оцінці і відображенні запасів і ризику схильності впливу умовних зобов'язань, пов'язаних з поточними судовими розглядами та іншими нерегульованими позовами, а також

Продовження тексту приміток

іншими умовними зобов'язаннями. При оцінці ймовірності задоволення позову проти Товариства або виникнення матеріальних зобов'язань, а також при визначенні вірогідних сум остаточних розрахунків або зобов'язань необхідні судження керівництва. Через невизначеність, властиву процесу оцінки, фактичні витрати можуть відрізнятися від початкових розрахунків. Такі попередні оцінки можуть змінюватися в міру надходження нової інформації, отриманої від внутрішніх фахівців Товариства, якщо такі є, або від третіх сторін, таких, як адвокати. Перегляд таких оцінок може мати значний вплив на майбутні результати операційної діяльності.

Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах 7. Нематеріальні активи Бухгалтерський облік нематеріальних активів класифікується за такими групами відповідно до: - група «Права користування майном»; - група «Інші нематеріальні активи». Одиницею бухгалтерського обліку нематеріальних активів вважається об'єкт. Амортизація нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом, термін корисного використання встановлений за кожним конкретним об'єктом нематеріальних активів. Для визначення терміну корисного використання нематеріальних активів створюється комісія. Ліквідаційна вартість матеріальних активів приймається такою, що дорівнює нулю.. На балансі Товариства не обліковуються нематеріальні активи, право власності на які обмежені і нематеріальні активи, які заставлені в якості гарантії по зобов'язання. Інші нематеріальні активи (тис. грн.) Назва показника Примітки Первісна вартість Амортизація Залишкова вартість Інші нематеріальні активи – програмне забезпечення Перенесена з попереднього періоду 28 28 0 Придбання - - - Дооцінка - - - Реалізація - - - Нарховано - - - Перенесена на майбутній період в кінці періоду 28 28 0 8. Основні засоби До основних засобів відносяться матеріальні активи підприємства, що використовуються для ведення господарської діяльності, термін корисного використання яких перевищує один рік. Основні засоби класифікуються за групами відповідно до «Основні засоби»: - група «Будівлі, споруди»: виробничі будівлі, адміністративна будівля, складські приміщення, лінії електропередач, водопровід; - група «Машини й обладнання»: виробничі машини, обладнання; - група «Транспортні засоби»: автобус, легковий і вантажний транспорт; - група «Інвентар»: офісні меблі, інвентар; - група «Інші основні засоби»: інші об'єкти, не віднесені до інших груп основних засобів. Одиницею бухгалтерського обліку основних засобів вважається об'єкт основних засобів. Амортизацію основних засобів здійснювати із застосуванням таких методів амортизації: - прямолінійний метод нарахування амортизації; У відповідності до наказу про облікову політику № 2 від 05.01.2017 р. (зі змінами та доповненнями): - перевищення сум попередніх дооцінок об'єкта ОЗ над сумою попередніх уцінок залишкової вартості такого об'єкта повинно включатися до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу при вибутті такого об'єкта. -первісна (переоцінена) вартість ОЗ збільшується на суму витрат, пов'язаних із поліпшенням і ремонтом об'єкта, визначену у встановленому податковим законодавством порядку. Сума витрат на ремонти та поліпшення, яка відповідно до податкового законодавства була визнана податковими витратами, відноситься до складу витрат звітного періоду. - порядок оцінки об'єктів ІН за первісною вартістю, строк корисного використання об'єктів ІН, що оцінюються за первісною вартістю, визначаються за кожним об'єктом ІН виробничою комісією у складі, указаному в пп. 1.1 п.1 р.111 Наказу про облікову політику підприємства. Амортизація об'єктів ІН, що оцінюються за первісною вартістю, здійснюється за прямолінійним методом. (тис.грн) Будинки та споруди Машини та обладнання Транспортні засоби Інструменти, прилади, інвентар Малоцінні необоротні матеріальні активи Інші основні засоби Разом Первісна вартість На 31 грудня 2023 4723 268 42 39 119 5191 Придбання - - - - Вибуття 4723 191 31 74 5019 Інші зміни 6 6 На 31 грудня 2024 0 77 48 8 45 178 Накопичений знос На 31 грудня 2023 1179 268 42 39 119 1647 Нархований знос 60 - 60 Вибуття зносу 1239 191 31 74 1535 Інші зміни 6 6 На 31 грудня 2024 0 77 48 8 45 178 Балансова вартість На 31

грудня 2023 3544 0 0 0 0 3544 На 31 грудня 2024 0 0 0 0 0
0 0 Коефіцієнт зносу Коефіцієнт придатності Станом на 31
грудня 2023 року у складі основних засобів повністю
зношені основні засоби становлять 178 тис.грн. 9.
Капітальні інвестиції На початок звітного року капітальні
інвестиції відсутні. Найменування показника Залишок на
01.01.2024р Надійшло Введено в експлуатацію Залишок на
31.12.2024 року Капітальне будівництво - 9 9 0 10.
Інвестиції до погашення Станом 31 грудня 2024 року
Товариство не має інвестицій до погашення. 11.
Довгострокова дебіторська заборгованість – станом на
31.12.2024 року Товариство не має довгострокової
дебіторської заборгованості. 12. Інвестиційна нерухомість
Станом на 31 грудня 2024 року інвестиційна нерухомість
відсутня. 13. Запаси Найменування 31 грудня 2024 31
грудня 2023 Сировина та матеріали, комплектуючі вироби
(за історичною собівартістю) 822 686 Запасні частини
Незавершене виробництво (за історичною собівартістю) 72
72 Готова продукція (за історичною собівартістю) 61 44
Товари (за історичною собівартістю) Інші запаси Всього
запаси 955 802 Станом на 31.12.2024 року запаси
визначаються за своєю історичною собівартістю. Зниження
вартості запасів на звітну дату зафіксовано не було. 14.
Торгівельна та інша дебіторська заборгованість Дебіторська
заборгованість за реалізовану продукцію та інша
дебіторська заборгованість представлені таким чином:
Найменування 31 грудня 2024 31 грудня 2023 31 грудня
2022 Торгівельна дебіторська заборгованість 18 1 1 Аванси,
видані 2 2 2 Розрахунки з бюджетом - 9 10 Із внутрішніх
розрахунків Інша дебіторська заборгованість 4432 1331
1840 Чиста вартість торговельної дебіторської
заборгованості 4452 1343 1853 Дебіторська заборгованість
Товариства не має забезпечення. 15. Грошові кошти
Найменування 31 грудня 2024 31 грудня 2023 31 грудня
2022 Каса та рахунки в банках, грн. 82 293 32 Каса та
рахунки в банках, в іноземній валюті - 15 15 Банківські
депозити, грн. - Спеціальні рахунки в національній валюті 4
Всього 82 308 51 16. Статутний капітал Станом на 01 січня
2024 року зареєстрований та сплачений статутний капітал
складався з 2122304 простих іменних акцій, номінальною
вартістю 0,25 грн. за кожну, на суму 531 тис.грн. Станом на
31 грудня 2024 року ніяких змін в статутному капіталі
Товариства не було, його сума становить 531 тис.грн. Усі
акції складають статутний капітал, сплачені в повному
обсязі. Станом на 31 грудня 2024 року найбільшою часткою
акцій ПрАТ «КЗКУ» - 88, 58 % володіє ТОВ «АВМ
АМПЕР». Неконтрольні частки володіння складають 11,42
% Акціонери Товариства: Кількість акцій 31.12.2024 %
Юридичні особи, у т.ч. акціонери, що володіють 5-ма та
більше відсотками статутного капіталу емітента 1879962
88,581183 Фізичні особи, у т.ч. акціонери, що володіють 5-
ма та більше відсотками статутного капіталу емітента - -
Всього 1879962 88,581183 17.Державні субсидії Станом на
31 грудня 2024 Товариство не отримувала ніяких
державних субсидій та дотацій. 18. Короткострокові
забезпечення Найменування 31 грудня 2024 31 грудня 2023
31 грудня 2022 Забезпечення майбутніх відпусток 50 12 16
Всього 50 12 16 19. Короткострокові позики Станом на
31.12.2024 року короткострокові позики у Товаристві
відсутні 20. Довгострокові позики Станом на 31 грудня
2024 року у Товариства довгострокові позики відсутні 21.
Фінансова оренда Станом на 31 грудня 2024 року
Товариство не має договорів з фінансової оренди. 22.
Торговельна та інша кредиторська заборгованість Поточна
кредиторська заборгованість представлена наступним
чином: Найменування 31 грудня 2024 31 грудня 2023 31
грудня 2022 Торговельна кредиторська заборгованість 23 24
45 Розрахунки з бюджетом 50 9 10 Одержані аванси
Заробітна плата та соціальні внески 200 15 10 Кредиторська
заборгованість по внутрішнім розрахункам Інші 4 4 4
Всього кредиторська заборгованість 277 52 69 23. Пенсії та
пенсійні плани Станом на 31 грудня 2024 року Товариство
не використовує недержавні пенсійні програми. 24.Дохід
від реалізації Дохід від реалізації представлений наступним
чином: Найменування 2024 рік 2023 рік Дохід від реалізації
продукції, товарів 1204 808 Дохід від реалізації робіт,
послуг - Всього доходи від реалізації 1204 808 25.
Собівартість реалізації Собівартість реалізації представлена

наступним чином: Найменування 2023 рік 2024 рік
 Виробничі витрати: Сировина та витратні матеріали 306
 418 Витрати на персонал 7 191 Відрахування на соціальні
 заходи 2 42 Амортизація 152 60 Інші 74 65 Всього 541 776
 26. Інші операційні, фінансові та інші доходи Інші доходи
 представлені наступним чином: Найменування доходів
 2023 рік 2024 рік Доходи від реалізації інших оборотних
 активів 3510 Операційна курсова різниця Доходи від
 операційної оренди 13 9 Дивіденди Інші фінансові доходи 2
 Інші доходи 10 Всього інші доходи 15 3529 27. Інші
 операційні витрати Інші операційні витрати представлені
 наступним чином: Найменування витрат 2023 рік 2024 рік
 Собівартість реалізації інших оборотних активів 3484
 Штрафи, пені, неустойки - Інші операційні витрати 22 44
 Збитки від курсових різниць Всього інших операційних
 витрат 22 3528 28. Інші витрати Інші витрати представлені
 наступним чином: Найменування витрат 2024 рік 2023 рік
 Списання необоротних активів 29. Витрати на збут Витрати
 на збут представлені наступним чином: Найменування
 2024рік 2023 рік Транспортні послуги 11 7 Витрати на
 персонал 34 - Маркетинг та реклама - - Амортизація
 основних засобів - - Інші 3 1- Всього витрати на збут 48 8
 30.Адміністративні витрати Адміністративні витрати
 представлені наступним чином: Найменування 2024 рік
 2023 рік Витрати на персонал 906 379 Юридичні,
 інформаційно-консультативні послуги 74 53 Послуги
 оренди 89 6 Амортизація основних засобів і
 нематеріальних активів - 9 Інші 83 164 Всього
 адміністративних витрат 1152 611 31.Фінансові витрати
 Найменування 2024 рік 2023рік Відсотки по кредитах
 Всього фінансові витрати 32.Податок на прибуток Основні
 компоненти витрат з податку на прибуток за звітний період:
 Найменування 31.12.2024 31.12.2023 Прибуток до
 оподаткування Прибуток до оподаткування від припиненої
 діяльності Всього прибуток до оподаткування Податкова
 ставка 18% 18% Податок за встановленою податковою
 ставкою Податковий вплив постійних різниць Витрати з
 податку на прибуток Поточні витрати з податку на прибуток
 Чисті відстрочені податкові активи Відстрочені податкові
 активи На початок періоду Витрати з податку Податковий
 вплив змін На кінець періоду Відстрочені податки
 відображають чистий податковий ефект від тимчасових
 різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань для
 цілей фінансової звітності і для цілей оподаткування.
 Тимчасові різниці в основному пов'язані з різними
 методами визнання доходів та витрат, а також з балансовою
 вартістю певних активів. 33. Збитки від необоротних
 активів, призначених для продажу Станом на 31.12.2024
 року Товариство не мало збитків від продажу необоротних
 активів, призначених для продажу.

Продовження тексту приміток

34. Умовні та контрактні зобов'язання. Судові позови. У
 звітному періоді судові процеси, процедури досудового
 врегулювання спору (які включають вимоги на суму 10 або
 більше відсотків сумарних активів чи сумарного обсягу
 реалізації емітента) у яких учасником виступає емітент,
 члени наглядової ради чи виконавчого органу, інші посадові
 особи емітента та які стосуються господарської або
 фінансової діяльності емітента були відсутні. Страхування
 ПрАТ «Кременчуцький завод комунального устаткування»
 не володіє страховими полісами у відношенні своїх
 операційних активів та транспортних засобів у всіх
 випадках, що підлягають обов'язковому страхуванню.
 Оподаткування Уряд України продовжує реформу
 економічної і комерційної інфраструктури в процесі
 переходу до ринкової економіки. У результаті
 законодавство, що впливає на діяльність підприємств,
 продовжує швидко змінюватися. Ці зміни характеризуються
 неясними формулюваннями, наявністю різних тлумачень і
 сформованою практикою винесення довільних рішень з
 боку влади. Інтерпретація керівництвом такого
 законодавства стосовно діяльності Товариства може бути
 оскаржена відповідними контролюючими органами.
 Зокрема, податкові органи займають фіскальну позицію при
 інтерпретації законодавства і визначенні розміру податків, і
 в результаті, можливо, що операції та діяльність, які раніше
 не оскаржувалися, будуть оскаржені. Отже, можуть бути
 донараховані податки, штрафи і пені. Три роки, що

передують звітному, є відкритими для перевірки податковими органами. Керівництво вважає, що Товариство нарахувало всі податки, що стосуються діяльності Товариства. У ситуаціях невизначеності товариство здійснило нарахування податкових зобов'язань, виходячи з оцінки керівництвом імовірною величини відтоку ресурсів, які будуть потрібні для погашення таких зобов'язань. Керівництво Товариства, ґрунтуючись на трактуванні податкового законодавства, вважає, що зобов'язання з податків відображені в повному обсязі. Тим не менш, податкові та інші державні органи можуть по-іншому трактувати положення чинного податкового законодавства і відмінності в трактуванні можуть мати істотні наслідки.

Нестабільність. До істотних проблем, які впливають на діяльність Емітента, належить: непередбачуваність ведення бойових дій на території держави; наслідки від запровадження військового стану; спад кон'юнктури в економіці в цілому; значний рівень інфляції; нестабільність фінансового та валютного ринків; високі відсоткові ставки для отримання кредитних ресурсів, висока конкуренція в галузі, часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; підвищення цін на енергоносії; застаріле виробництво, висока вартість модернізації; відсутність достатніх коштів у споживачів. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - висока. Економічне середовище. Товариство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, бойових дій на території України, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Товариства, а також на здатність Товариства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення. Керівництво Товариства провело найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак Товариство працює в ринковому полі та знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище.

Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не будуть реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства. Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та пожвавлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариства визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва, додатковий резерв під фінансові активи на сьогоднішній день не потрібен.

35. Розкриття інформації про пов'язані сторони. До пов'язаних сторін або операцій з пов'язаними сторонами належать: а) підприємства, які прямо або опосередковано контролюють або перебувають під контролем, або ж перебувають під спільним контролем разом з Товариством; б) асоційовані Товариства; в) спільні підприємства, у яких Товариство є контролюючим учасником; г) члени провідного управлінського персоналу Товариства; д) близькі родичі особи, зазначеної в а) або г); е) Товариства, що контролюють Компанію, або здійснюють суттєвий вплив, або мають суттєвий відсоток голосів у Товариства; ф) програми виплат по закінченні трудової діяльності працівників Товариства або будь-якого іншого суб'єкта господарювання, який є пов'язаною стороною Товариства. Приватне акціонерне товариство «Кременчуцький завод комунального устаткування» знаходиться під контролером ТОВ «АВМ АМПЕР» (ТОВ володіє 88,58% акцій ПрАТ). За 2024 рік придбано продукції та отримано послуг від ТОВ «АВМ АМПЕР» на суму 118,4 тис. грн. з ПДВ. та оплачено 120,5 тис. грн. ПрАТ «КЗКУ» реалізовано продукції, товарів та надано послуг ТОВ «АВМ АМПЕР» на суму 10,2 тис. грн. Продано ТОВ «АВМ АМПЕР» будівлю головного корпусу

на суму 4212,0 тис. грн. ПДВ, та надало безвідсоткову поворотну фінансову допомогу на суму 4600,0 тис.грн. Станом на 31.12.2024 р. дебіторська заборгованість за матеріали та послуги ТОВ «АВМ АМІПЕР» складає 17,6 тис.грн. та 4400,0 тис. грн. поворотної фінансової допомоги. Кредиторська заборгованість перед ТОВ «АВМ АМІПЕР» складає 13,2 тис. грн. Бугайчук Віктор Михайлович – голова Наглядової ради. На протязі року ніяких фінансово-господарських операцій з даним суб'єктом не проводилися. Прохоров Юрій Олексійович – член Наглядової ради. На протязі року ніяких фінансово-господарських операцій з даним суб'єктом не проводилися. 36. Цілі та політика управління фінансовими ризиками Основні ризики включають: кредитний ризик, ризик ліквідності та валютний ризик. Політика управління ризиками включає наступне: Кредитний ризик. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Ризик ліквідності. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності. Інформація щодо недисконтованих платежів за фінансовими зобов'язаннями Товариства в розрізі строків погашення представлена наступним чином: Рік, що закінчився 31 грудня 2024 року До 1 місяця Від 1 місяця до 3 місяців Від 3 місяців до 1 року Від 1 року до 5 років Більше 5 років Всього Довгострокові позики банку Короткострокові позики банку Торговельна та інша кредиторська заборгованість 267 6 4 277 Інші довгострокові фінансові зобов'язання Всього 267 6 4 277 Валютний ризик. Валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют. Товариство контролює валютний ризик шляхом управління валютною позицією. Управління капіталом. Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні йому складові ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик. 37. Справедлива вартість фінансових інструментів Основні категорії фінансових інструментів. Товариство має фінансові активи, такі як торговельна та інша дебіторська заборгованість, а також грошові кошти. Основні фінансові зобов'язання Товариства включають торговельну та іншу кредиторську заборгованість, а також інші зобов'язання. Основною метою даних фінансових інструментів є залучення фінансування для операційної діяльності Товариства. Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань визначається наступним чином: справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань зі стандартними умовами, що торгуються на активних ліквідних ринках, визначається у відповідності з ринковими котируваннями (включаючи векселі, що котируються на організованому ринку, які погашаються, незабезпечені і безстрокові облігації); справедлива вартість інших фінансових активів та зобов'язань (включаючи описані вище) визначається відповідно до загальноприйнятих моделей розрахунку вартості на основі аналізу теперішньої вартості грошових потоків з використанням цін за поточними ринковими операціями, а також із використанням біржових котирувань цінних паперів. На думку керівництва Товариства, балансова вартість фінансових активів та зобов'язань Товариства, яка відображена в фінансовій звітності, приблизно дорівнює їх справедливій вартості. Найменування Балансова вартість Справедлива вартість 2024 2024 Фінансові активи Інвестиції доступні для продажу Інвестиції, до погашення Довгострокова дебіторська заборгованість Поточна дебіторська

заборгованість 4452 4452 Грошові кошти та їх еквіваленти
82 82 Фінансова оренда Довгострокові позики
Короткострокові позики Поточна кредиторська
заборгованість 327 327 Справедливу вартість дебіторської
та кредиторської заборгованості неможливо визначити
достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих
активів. 38.Події після Балансу До дати затвердження до
випуску цієї фінансової звітності подій, які вимагають
коригування після звітного або подій, які не вимагають
коригування після звітного періоду, однак є суттєвими для
розкриття інформації, не було. . Директор ПрАТ «КЗКУ»
М.В.Бугайчук Бухгалтер ПрАТ «КЗКУ» М.Є.Капун