

**Реквізити**

Ідентифікаційний код юридичної особи суб'єкта подання	05495383
Найменування суб'єкта подання	Приватне акціонерне товариство "Кременчуцький завод комунального устаткування"
Дата реєстрації емітентом електронного документа	05.02.2024
Вихідний реєстраційний номер електронного документа	5
Дата початку звітного періоду	01.01.2023
Дата закінчення звітного періоду	31.12.2023

**Титульний аркуш (у тому числі для емітентів облігацій місцевих позик)**

Посада особи емітента, яка підписує Інформацію	Директор
Прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента, який підписує Інформацію	Бугайчук М.В.
Організаційно-правова форма (3)	Акціонерне товариство
Ознака юридичної особи. (3)	2
Здійснення емітентом розміщення облігацій місцевих позик	2
Здійснення емітентом розміщення іпотечних облігацій (3)	2
Здійснення емітентом розміщення іпотечних сертифікатів (3)	2
Здійснення емітентом розміщення сертифікатів ФОН (3)	2
Емітент здійснює банківську діяльність (4)	2
Емітент є фінансовою установою	2
Емітент здійснює страхову діяльність	2
Емітент здійснює діяльність інститутів спільного інвестування	2
Випущені цільові облігації підприємства, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва	2
Розміщені боргові цінні папери з забезпеченням випуску	2
Щодо акціонерного товариства винесено судом ухвалу про санацію та призначено керуючого санацією	2
Щодо акціонерного товариства введено процедуру розпорядження майном і призначено розпорядника майна	2
Надається у складі річної інформації фінансова звітність емітента, яка складена	2
Перше застосування МСФЗ (5)	2
Емітент має дочірні підприємства і складає та подає консолідовану фінансову звітність	2
Емітент здійснив публічне (відкрите) розміщення цінних паперів	2

Емітент здійснив приватне (закрите) розміщення цінних паперів	2
Тип акціонерного товариства (6)	Приватне акціонерне товариство
Країна (3)	Україна
Область	Полтавська
Поштовий індекс	39605
Населений пункт	Кременчук
Вулиця, будинок	Троїцька, буд.6
Міжміський код та телефон	+380676260612
Адреса електронної пошти	info@kzko.com.ua
URL-адреса сторінки на власному веб-сайті учасника фондового ринку, на якій розміщено інформацію	www.kzko.pat.ua
Дата розміщення інформації на власному веб-сайті учасника фондового ринку	09.02.2024
Найменування особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	Бугайчук Михайло
Ідентифікаційний код юридичної особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	05495383
Країна реєстрації юридичної особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	Україна
Номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	DR/00002/ARM
Найменування особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (8)	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" 21676262 Україна
Ідентифікаційний код юридичної особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (8)	21676262
Країна реєстрації юридичної особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (8)	Україна
Номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (8)	DR/00002/ARM
Ознака щодо рішення наглядової ради емітента або загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	рішення наглядової ради емітента
Дата рішення наглядової ради емітента або загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	31.01.2024
Рішення наглядової ради емітента або загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	Протокол № 1

## Зміст

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

1. Основні відомості про емітента  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

4. Інформація щодо корпоративного секретаря  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

5. Інформація про рейтингове агентство  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

7. Судові справи емітента  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

8. Штрафні санкції щодо емітента  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

9. Опис бізнесу  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

10.1. інформація про органи управління  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

10.2. інформація про посадових осіб емітента  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

10.2.1. інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

10.2.2. інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

10.2.3. інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

10.3. інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)  
так

<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>11. Звіт керівництва (звіт про управління)  так</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>11.1. вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента  так</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>11.2. інформація про розвиток емітента  так</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>11.3. інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента  так</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>11.3.1. завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування  ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>11.3.2. інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків  ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>11.4. звіт про корпоративне управління  так</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p>	<p>11.4.1. власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент  так</p>

## Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту)	11.4.2. кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	11.4.3. інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	11.4.4. інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	11.4.5. інформація про наглядову раду
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	11.4.6. інформація про виконавчий орган
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	11.4.7. опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	11.4.8. перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

Ознака відповідної інформації (складової змісту)	11.4.9. інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	17.1. інформація про випуски акцій емітента
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	так
Примітки	

<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>17.2. інформація про облігації емітента  ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>17.3. інформація про інші цінні папери, випущені емітентом  ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>17.4. інформація про похідні цінні папери емітента  ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>17.5. інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів  ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>17.6. інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду  ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)  так</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  Примітки</p>	<p>19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента  так</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)  Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p>	<p>20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу  так</p>



Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту)

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

Примітки

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

Примітки

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

Примітки

23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами

так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

Примітки

24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

Примітки

24.1. інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

Примітки

24.2. інформація щодо вартості чистих активів емітента

так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)

Примітки

24.3. інформація про зобов'язання емітента

так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

24.4. інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

24.5. інформація про собівартість реалізованої продукції  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

24.6. інформація про осіб, послугами яких користується емітент  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

26. Інформація про вчинення значних правочинів  
так

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість  
ні

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)  
Примітки

29. Річна фінансова звітність  
так

<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)</p> <p>Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p> <p>Примітки</p>	<p>30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)</p> <p>ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)</p> <p>Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p> <p>Примітки</p>	<p>31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/ гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним зобов'язанням забезпечення окремо)</p> <p>ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)</p> <p>Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p> <p>Примітки</p>	<p>32. Твердження щодо річної інформації</p> <p>так</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)</p> <p>Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p> <p>Примітки</p>	<p>33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента</p> <p>ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)</p> <p>Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p> <p>Примітки</p>	<p>34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом</p> <p>ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)</p> <p>Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p> <p>Примітки</p>	<p>35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду</p> <p>ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)</p> <p>Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)</p> <p>Примітки</p>	<p>36. Інформація про випуски іпотечних облігацій</p> <p>ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту)</p>	<p>37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття</p>

Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	37.1. інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	37.2. інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	37.3. інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	37.4. відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	37.5. відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	
Ознака відповідної інформації (складової змісту)	38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту)	ні
Примітки	

<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту) Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки</p>	<p>39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту) Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки</p>	<p>40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту) Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки</p>	<p>41. Основні відомості про ФОН ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту) Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки</p>	<p>42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту) Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки</p>	<p>43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН ні</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту) Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки</p>	<p>44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту) Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки</p>	<p>45. Правила ФОН</p>
<p>Ознака відповідної інформації (складової змісту) Відмітка відповідної інформації (наявності складової змісту) Примітки</p>	<p>46. Примітки</p>
	<p>Примітки : Інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності, інформацію щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств), інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, інформацію про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій,</p>

інформацію про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій, інформацію про забезпечення випуску боргових цінних паперів, звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передавання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва), інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою), річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не наводиться відповідно до пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів" №2826 від 03.12.2013. Товариство послугами рейтингових агентств не користувалося, визначення або поновлення рейтингової оцінки емітента або цінних паперів не здійснювалося, рівень кредитного рейтингу емітента не визначався. Емітент не приймає участі в інших юридичних особах. Філіали або інших відокремлених структурних підрозділів у емітента відсутні. Дані щодо інформації про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв) що є акціонерами Товариства станом на 31.12.2023 року у Товариства відсутні. У структурі капітала емітента відсутнє володіння акціями інших емітентів. Будь-які судові справи за якими: - розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, посадові особи; - судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства; - судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році у емітента відсутні. У звітному періоді фактів накладення штрафних санкцій органами державної влади на Товариство не відбувалось. Змін в інформації про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій протягом звітнього періоду не відбувалось. Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. Фактів придбання Товариством власних акцій за звітний період не було. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не наводиться у зв'язку з тим, що інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутні. За результатами звітнього та попереднього року рішення про виплату дивідендів не приймалося, виплата дивідендів не здійснювалася. Інформація про собівартість реалізованої продукції, та інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювались тому, що дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн.грн. Емітент складає фінансову звітність відповідно до М(С)БО. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) у емітента відсутня. Будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не укладалися, тому відповідна інформація не наводиться. Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не є підприємством, що становить суспільний інтерес, тому суб'єкт аудиторської діяльності для перевірки Звіту про корпоративне управління не залучався. Відповідно річний звіт не містить думку аудитора (аудиторської фірми) стосовно Звіту про корпоративне управління такого

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової  
змісту)  
Примітки

Ознака відповідної інформації (складової змісту)  
Відмітка відповідної інформації (наявності складової  
змісту)  
Примітки

### Основні відомості про емітента

Скорочене найменування (за наявності)	Приватне акціонерне товариство "Кременчуцький завод комунального устаткування"
Дата проведення державної реєстрації	31.01.1996
Територія (область)	Полтавська
Статутний капітал (грн)	530576
Середня кількість працівників (осіб)	4
Код першого основного виду діяльності за КВЕД	28,29
Найменування першого основного виду діяльності за КВЕД	Виробництво інших машин і устаткування загального призначення. н.в.і.у.
Код другого основного виду діяльності за КВЕД (за наявності)	27.40
Найменування другого основного виду діяльності за КВЕД (за наявності)	Виробництво електричного освітлювального устаткування
Код третього основного виду діяльності за КВЕД (за наявності)	22.29
Найменування третього основного виду діяльності за КВЕД (за наявності)	Виробництво інших виробів із пластмас
Банки, що обслуговують емітента: найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "ПУМБ"
Банки, що обслуговують емітента: МФО банку	334851
Банки, що обслуговують емітента: поточний рахунок у національній валюті за стандартом IBAN	UA733348510000000002600933822
Банки, що обслуговують емітента: найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком в іноземній валюті	ПАТ "ПУМБ"
Банки, що обслуговують емітента: МФО банку	334851
Банки, що обслуговують емітента: поточний рахунок у іноземній валюті за стандартом IBAN	UA733348510000000002600933822

## Опис бізнесу

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декільках країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 4 особа. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 0 осіб. Фонд оплати праці у звітному періоді становив - 320 тис.грн., що більше ніж у минулому році на 112 тис. грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента: навчання та тренінги з персоналом проводяться менеджментом підприємства. Набір нових кадрів на підприємстві здійснюється самостійно.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами емітент не проводить.

Організаційна структура емітента не змінювалася

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Метод нарахування амортизації: прямолінійний. Метод оцінки вартості запасів: ФІФО. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: за справедливою вартістю.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік: виробництво машин та устаткування загального призначення. Обсяги виробництва в натуральному виразі - 15 одиниць хлораторів води ЛОНИИ -100КМ, на суму 367,4 тис. грн, запчастин на суму 439,6 тис. грн. Сума виручки 808,0 тис. грн. Середньореалізаційні ціни хлоратора води ЛОНИИ 100 КМ – 24,5 тис.грн/од. Сума експорту 0 грн., частка експорту у загальному обсязі продажів - 0%. Перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг: виробництво машин та устаткування загального призначення є перспективним через зростаючий попит на устаткування. Залежність від сезонних змін відсутня. Основним ринком збуту є Україна. Основні клієнти - водопровідно-каналізаційні бюджетні підприємства України. Основні ризики в діяльності емітента: політична та економічна нестабільність в державі; бойові дії на території України, застарілі технології, підвищення цін на сировину та матеріали, зменшення купівельної спроможності споживачів. Заходи щодо зменшення ризиків та захисту своєї діяльності: розширення клієнтської бази, підвищення якості продукції. Заходи розширення виробництва та ринків збуту: реклама на сайті підприємства, пошук нових клієнтів. Канали збуту та методи продажу: інтернет, Товариство працює безпосередньо з замовниками. Джерела сировини - юридичні особи, які знаходяться в Україні, а саме ТОВ "АВМ Ампер", ПП "Промтехсервіс", ТОВ "Шлях", ТОВ "АРС Теплоконтроль". Доступність сировини - достатньо доступна для стабільного ведення господарства. Динаміка цін на сировину: ціни постійно зростають. Особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент: великі витрати на модернізацію. Рівень впровадження нових технологій, нових товарів:



впровадженням нових технологій, нових товарів емітентом не здійснюється у зв'язку зі спадом в економіці. Становище емітента на ринку нестабільне. Інформація про конкуренцію в галузі: Товариство давно працює, є чи не єдиним підприємством в Україні, яке виробляє продукцію даного сегменту. Особливості продукції емітента - продукція використовується для водоочисних споруд. Перспективні плани розвитку емітента: Товариство намагається постійно аналізувати та вивчати ринок відповідної галузі для досягнення найкращих результатів діяльності. В перспективі планується освоєння нових ринків збуту, налагодження договірних відносин з новими клієнтами. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання: 2, а саме: ТОВ "АВМ Ампер", ПП "Промтехсервіс". Емітент здійснює свою діяльність виключно на території України.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Придбано основних активів за останні 5 років на суму 60,9 тис. грн. Відчужено основних активів за останні 5 років на суму 88,5 тис. грн. Планів щодо значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю, Товариство не має

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства: Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Троїцька, б. 6. Підприємство орендувало офіс та автомобіль, на суму 94,8, тис.грн. Протягом звітного періоду значних правочинів щодо об'єктів оренди не було. Виробничі потужності (обладнання, устаткування) є власністю Товариства, використовуються за призначенням, утримуються за власний рахунок. Ступінь їх використання на початок року 2 %, на кінець року 7%. Спосіб утримання активів: утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, відсутні. На діяльність підприємства не поширюється екологічне законодавство. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, Товариство немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

До істотних проблем, які впливають на діяльність Емітента, належить: непередбачуваність ведення бойових дій на території держави; наслідки від запровадження військового стану; спад кон'юнктури в економіці в цілому; значний рівень інфляції; нестабільність фінансового та валютного ринків; високі відсоткові ставки для отримання кредитних ресурсів, висока конкуренція в галузі, часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; підвищення цін на енергоносії; застаріле виробництво, висока вартість модернізації; відсутність достатніх коштів у споживачів. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - висока.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента: за рахунок власних коштів. Достатність робочого капіталу для поточних потреб: достатньо. Можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента: модернізація основних засобів, підвищення рентабельності виробництва за рахунок зниження собівартості продукції.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду Товариство не має укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів).

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності щонайменше на рік не передбачає розширення виробництва або реконструкції. Для поліпшення фінансового стану планується здійснити заходи по розширенню ринків збуту, запровадження нових видів продукції. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому є: 1.Проведення бойових дій в країні та поширення зони збройного конфлікту. 2. Різкий ріст курсу валют, девальвація гривні. 3. Високий темп інфляції. 4. Економічна криза. 5. Ріст цін на сировину. 6. Зниження купівельної спроможності споживачів. 7. Коливання споживчих настроїв.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Дослідження та розробки Товариством у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються. Витрат на дослідження та розробки не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

## Інформація про органи управління

Орган управління  
Структура

Виконавчий орган. Наглядова рада, Загальні збори акціонерів  
Директор. Голова Наглядової ради, Член Наглядової ради.  
Акціонери, які є власниками голосуючих акцій, мають право голосу та зареєстровані для участі в загальних зборах акціонерів

Персональний склад

Виконавчий орган - Директор Бугайчук Михайло Вікторович,  
Наглядова рада - Голова Наглядової ради - Бугайчук Віктор Михайлович,, Член Наглядової ради- Бугайчук Тетяна Василівна. Загальні Збори акціонерів, що відбулися 05.12..2023 року. Відповідно до переліку реєстраційної комісії, для участі у Зальних зборах акціонерів зареєструвалися наступні акціонери: Бугайчук Т.В.; ТОВ "АВМ "АМПЕР"; Що мають голосуючі акції та голосували на загальних зборах

## Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

Дата набуття повноважень  
Термін, на який обрано (призначено)  
Посада (1)  
Прізвище, ім`я, по батькові  
Рік народження  
Освіта  
Стаж роботи (років)  
Попередня посада: найменування підприємства  
Попередня посада: ідентифікаційний код юридичної особи  
Попередня посада: посада, яку займав  
Опис

20.04.2022  
5 років  
Директор  
Бугайчук Михайло Вікторович  
1992  
Вища  
7  
ТОВ "Ампер-Інтра"  
ЄДРПОУ 34397903  
Інженер зі збуту,  
У звітному році посадова особа Бугайчук М.В. отримав за виконання своїх обов'язків винагороду в сумі - 132,7 тис.грн. В натуральній формі винагорода не виплачувалась.  
Непогашених судимостей за посадові або корисливі злочини не має.

Дата набуття повноважень  
Термін, на який обрано (призначено)  
Посада (1)  
Прізвище, ім`я, по батькові  
Рік народження  
Освіта  
Стаж роботи (років)  
Попередня посада: найменування підприємства  
Попередня посада: ідентифікаційний код юридичної особи  
Попередня посада: посада, яку займав

20.12.2022  
3 роки  
Голова Наглядової ради (представник акціонера)  
Бугайчук Віктор Михайлович  
1957  
Вища  
38  
ТОВ "АВМ АМПЕР"  
код ЄДРПОУ 30484951  
Голова Наглядової ради

Опис	У звітному році посадова особа Бугайчук В.М. . за виконання своїх обов'язків винагороду не виплачувалась. Непогашених судимостей за посадові або корисливі злочини не має. Посадова особа є представником акціонера
Дата набуття повноважень	20.12.2022
Термін, на який обрано (призначено)	3 роки
Посада (1)	Член Наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові	Бугайчук Тетяна Василівна
Рік народження	1963
Освіта	Вища
Стаж роботи (років)	23
Попередня посада: найменування підприємства	ТОВ "АВМ АМПЕР"
Попередня посада: ідентифікаційний код юридичної особи	код ЄДРПОУ 30484951
Попередня посада: посада, яку займав	Член Наглядової ради
Опис	У звітному році посадова особа Бугайчук Т.В. . за виконання своїх обов'язків винагороду не виплачувалась. Непогашених судимостей за посадові або корисливі злочини не має. Посадова особа є акціонером

#### Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Директор
Прізвище, ім'я, по батькові	Бугайчук Михайло Вікторович
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій, %	0
Кількість простих іменних акцій	0
Кількість привілейованих іменних акцій	0

Посада	Голова Наглядової ради (представник акціонера)
Прізвище, ім'я, по батькові	Бугайчук Віктор Михайлович
Кількість акцій (штук)	0
Від загальної кількості акцій, %	0
Кількість простих іменних акцій	0
Кількість привілейованих іменних акцій	0

Посада	Член Наглядової ради
Прізвище, ім'я, по батькові	Бугайчук Тетяна Василівна
Кількість акцій (штук)	98808
Від загальної кількості акцій, %	98808
Кількість простих іменних акцій	98808
Кількість привілейованих іменних акцій	0

#### Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Зміст інформації: Інформація наводиться в описовій формі

Компенсація за невикористані відпустки згідно законодавства, при звільненні директора. Голова та член

**Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв). Юридичні особи. (Якщо кількість засновників та/або учасників емітента перевищує 20 осіб – в атрибуті XML «O\_NAME» вказується їх загальна кількість та в атрибуті XML «O\_SHARE» загальний відсоток акцій (часток, паїв), які їм належать)**

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	ТОВ"АВМ АМПЕР"
Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та або учасника	30484951
Країна(2)	Україна
Область	Полтавська
Район	
Поштовий індекс	39605
Населений пункт	Кременчук
Вулиця, будинок	вул. Троїцька, буд. 6
Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/ або учаснику (від загальної кількості)	88.581183

**Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв). Фізичні особи. (Якщо кількість засновників та/або учасників емітента перевищує 20 осіб – в атрибуті XML «P\_I\_V» вказується їх загальна кількість та в атрибуті XML «O\_SHARE» загальний відсоток акцій (часток, паїв), які їм належать)**

Прізвище, ім`я, по батькові фізичної особи	515 фізичних осіб - акціонерів
Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/ або учаснику (від загальної кількості)	11.418817

Прізвище, ім`я, по батькові фізичної особи	в т.ч. Бугайчук Тетяна Василівна
Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/ або учаснику (від загальної кількості)	4.655694

**Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (розмір часток, паїв). Усього**

Сума відсотків акцій (часток, паїв), які належать засновникам та/або учасникам (від загальної кількості)	100
--	-----

**Звіт керівництва (звіт про управління)**

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від впливу збройного конфлікту та введення військового стану в країні, загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств. В перспективі підприємство планує провести аналіз визначення шкоди від війни та продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Об'єктом оцінки фактора війни на вартість майна є заходи щодо попередження негативного впливу цього фактора на майно і заходи щодо усунення наслідків війни на господарську й іншу діяльність з використанням цього майна. Мета оцінки впливу фактора війни на вартість майнового об'єкта (підприємство, нерухомість) - визначення його впливу на той чи інший вид його вартості (ринкова, інвестиційна, страхова, заставна і т. ін.) та подальшу розробку на підприємстві механізм відшкодування шкоди та здійснення відновлюваних робіт. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від стабільності та узгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів. Вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних
--	---

## Інформація про розвиток емітента

Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Зокрема інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо.

Фінансово - господарські показники діяльності Товариства мали позитивну тенденцію. У 2023 році фахівцями підприємства проводилися дії спрямовані на впровадження нових видів продукції, з урахуванням потреб ринку, поліпшення якості продукції, ресурсозбереження та скорочення витрат для досягнення найкращих результатів діяльності. На підприємстві функціонують внутрішні функціональні системи контролю впровадження програм оптимізації виробництва, ресурсозбереження, зниження витрат, з проведенням комплексного аналізу отриманого фактичного економічного ефекту.

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

В зв'язку з непередбачуваністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінного ризику; - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Цінним ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Товариство має процентні фінансові зобов'язання, тому піддається ризику коливання процентних ставок. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з

відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - непередбачуваність ведення бойових дій на території держави; - наслідки від запровадження військового стану; - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів.

Посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

Посилання на кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "КЗКУ" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другого або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова рада складається з 2 осіб, Голова Наглядової ради (представник акціонера) - Бугайчук Віктор Михайлович, Член Наглядової ради - Бугайчук Тетяна Василівна. Наглядова рада обирається терміном на 3 роки. Останні вибори Наглядової ради були - 20.12.2022 року.

Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

Відповідно до п.10.1 Статуту, посадові особи органів Товариства - Голова та члени наглядової ради, ревізійної комісії, Директор Товариства. Наглядова рада (п.8.46 Статуту) обирається у кількості 2 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та член наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання голови та членів наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів (п.8.3 Статуту). Відповідно до п.8.57 Статуту, Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень голови та членів

наглядової ради та одночасне обрання нового складу з будь-яких підстав, в тому числі: 1) прийняття загальними зборами рішення про незадовільну оцінку діяльності наглядової ради; 2) в разі виявлення фактів перевищення повноважень, або інших порушень з боку наглядової ради, що спричинило збитки Товариству; 3) виявлення фактів бездіяльності наглядової ради, що призвело до порушень законодавства, прав акціонерів, накладання на Товариства штрафних та інших санкцій; 4) в інших випадках, визначених загальними зборами. Рішення загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів наглядової ради. Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. У разі якщо незалежний директор протягом строку своїх повноважень перестав відповідати вимогам, визначеним законодавством, він повинен скласти свої повноваження достроково шляхом подання відповідного письмового повідомлення Товариству. Директор, згідно з п.8.62 Статуту, обирається наглядовою радою Товариства простою більшістю голосів від кількісного складу терміном на 5 років. Припинення повноважень Директора Товариства є виключною компетенцією наглядової ради (п.8.45 Статуту). Згідно з п.8.67 Статуту, Повноваження Директора припиняються за рішенням наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Підставами для припинення повноважень можуть бути згода сторін; закінчення строку дії контракту; переведення Директора за його згодою на інше підприємство, установу, організацію, або перехід на виборну посаду; інші підстави, передбачені законодавством України, а також контрактом, укладеним з Директором.

#### Повноваження посадових осіб емітента

**НАГЛЯДОВА РАДА** (п.3.1, п.7.1 Положення про наглядову раду): Члени наглядової ради мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства. **Голова наглядової ради:** 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організує ведення протоколів засідань наглядової ради; 3) відкриває загальні збори; 4) організує обрання секретаря загальних зборів; 5) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 6) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; 7) підписує від імені Товариства контракт з Директором Товариства, цивільні та/або трудові договори (контракти) з головою та членами ревізійної комісії Товариства. **ДИРЕКТОР** (п.8.63 Статуту): Директор без довіреності діє від імені Товариства згідно Статуту та чинного законодавства, в тому числі: - вчиняє правочини від імені Товариства; - веде від імені Товариства листування; - має право першого підпису під фінансовими та іншими документами Товариства; - має право видавати довіреності на здійснення певних дій від імені Товариства; - відкриває у банківських установах розрахункові та інші рахунки Товариства; - підписує всі правочини, що укладаються Товариством, при наявності рішення про їх укладання відповідного органу; - видає та підписує накази

та розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства; - представляє інтереси Товариства у відносинах з державними й іншими органами, підприємствами, установами та організаціями. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (п.8.71 Статуту): Ревізійна комісія для реалізації своїх функцій має право: - витребувати у Товариства документи стосовно фінансово-господарської діяльності Товариства; - вимагати скликання засідань наглядової ради та позачергових загальних зборів; - вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; - вимагати від працівників Товариства пояснень з питань, що віднесені до компетенції ревізійної комісії; - здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством. Члени ревізійної комісії мають право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, в разі коли вони не є акціонерами. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях наглядової ради у випадках, передбачених Статутом та чинним законодавством. Рішення про обрання Ревізійної комісії загальними зборами Товариства не приймалось. Х. Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" не розкривається, оскільки емітент не є фінансовою установою.

Товариство є приватним акціонерним товариством, яке не є підприємством, що становить суспільний інтерес, тому суб'єкт аудиторської діяльності для перевірки Звіту про корпоративне управління не залучався. Відповідно річний звіт не містить думку аудитора (аудиторської фірми) стосовно Звіту про корпоративне управління такого товариства.

Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

#### **Звіт керівництва (звіт про управління): інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)**

Вид загальних зборів	1
Дата проведення	05.12.2023
Кворум зборів (1)	93.24
Зазначається перелік питань, що розглядалися на загальних зборах, перелік осіб, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, у разі проведення позачергових зборів зазначаються особа, що ініціювала проведення загальних зборів, результати розгляду питань порядку денного та загальний опис прийнятих на зборах рішень. У разі якщо загальні збори не відбулися, зазначаються причини.	Перелік питань проекту порядку денного разом з проектом рішення щодо кожного з питань включених до проекту порядку денного: Питання 1. Розгляд звіту Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора. Проект рішення: Затвердити звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік. Роботу Директора визнати задовільною. Питання 2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2022 рік та його затвердження. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. Проект рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2022 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною. Питання 3. Затвердження річного звіту Товариства за 2022 рік. Проект рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2022 рік. Питання 4. Затвердження порядку покриття збитків Товариства за 2022 рік. Проект рішення: Затвердити наступний порядок покриття збитку Товариства за 2022 рік: покриття збитків відбуватиметься за рахунок майбутніх прибутків. Питання 5. Внесення змін до Статуту товариства шляхом затвердження нової редакції. Обрання особи, якій надаватимуться повноваження з підписання нової редакції Статуту та забезпечення його реєстрації Проект рішення: Внести зміни до Статуту товариства шляхом затвердження його нової редакції. Обрати особами, яким надаються повноваження з підписання Статуту, голову та секретаря загальних зборів. Уповноважити забезпечити реєстрацію нової редакції Статуту Бугайчука Михайла Вікторовича.. Питання 6. Визначення переліку внутрішніх положень . необхідних в діяльності Товариства та затвердження їх в новій редакції. Проект рішення: Визначити Положення про Наглядову раду єдиним положенням необхідним в діяльності Товариства. Внести зміни до Положення про Наглядову раду шляхом викладення його в новій редакції Питання 7. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та надання



повноважень на укладання таких правочинів. Проект рішення: Попередньо надати згоду на вчинення наступних значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення: • продаж нерухомості граничною сукупною вартістю 5000 тис. грн. Уповноважити на укладання та підписання таких правочинів Директора Товариства.

**Звіт керівництва (звіт про управління): інформація щодо загальних зборів акціонерів (учасників)**

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах у звітному році?; Реєстраційна комісія	1
Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах у звітному році?; Акціонери	2
Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах у звітному році?; Депозитарна установа	1
Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах у звітному році?; Інше	2
Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?; Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	2
Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?; Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	2
У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?; Підняттям карток	2
У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?; Бюлетенями (таємне голосування)	1
У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?; Інше	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Реорганізація	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Делегування додаткових повноважень наглядовій раді	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Додатковий випуск акцій	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Унесення змін до статуту	2
ZZA_Q8_Z	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Прийняття рішення	2

про зменшення статутного капіталу товариства	
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	2
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Інше (вказати)	позачергові збори у 2023 р. не проводилися
Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?; Інше	2
У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори: Наглядова рада	ні
У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори: Виконавчий орган	ні
У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори: Ревізійна комісія (ревізор)	ні
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	позачергові збори у 2023 р. не проводилися
Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?	2

**Звіт керівництва (звіт про управління): інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

Комітети в складі наглядової ради (за наявності): з питань аудиту	2
Комітети в складі наглядової ради (за наявності): 3 питань призначень	ні
Комітети в складі наглядової ради (за наявності): 3 питань винагород	2
Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Комітетів не створено. Оцінка комітетів не проводилася
Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?; Винагорода є фіксованою сумою	2
Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?; Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій	2
Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?; Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства	2
Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?; Члени наглядової ради не отримують винагороди	1
Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?; Інші (вказати)	Члени Наглядової ради не отримують винагороду
Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?;	2

Галузеві знання і досвід роботи у галузі	
Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?; Знання у сфері фінансів і менеджменту	2
Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?; Особисті якості (чесність, відповідальність)	2
Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?; Відсутність конфлікту інтересів	2
Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?; Граничний вік	2
Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?; Відсутні будь-які вимоги	2
Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?; Інші (зазначити)	.д/н
Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?; Інші	2
Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?; Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	2
Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?; Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	2
Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?; Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)	2
Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?; Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	2
Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?; Інше (зазначити)	Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк , не було обрано нового члена
Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? ((так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні))	2
Чи проведені засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	Всі члени Наглядової ради не є незалежними членами: Бугайчук Віктор Михайлович - обирався до складу Наглядової ради, як представник акціонера Бугайчук Тетяна Василівна - обирався до складу Наглядової ради, як акціонер. Засідання Наглядової ради та загальний опис прийнятих на них рішень: Засідання № 1 від 13.01.2023 року прийнято рішення про надання фінансової безповоротної допомоги ТОВ «АВМ АМПЕР» Засідання №2 від 24.04.2023 р.: Прийнято рішення про затвердження звіту, балансу по результатам роботи ПрАТ "КЗКУ" за 1 квартал 2023 року. Засідання №3 від 24.07.2023 р.: Прийнято рішення про затвердження звіту, балансу по результатам роботи ПрАТ "КЗКУ" за 2 квартал 2023 року. Засідання № 4 від 25.09.2023 р.: Прийнято рішення про

затвердження річної інформації емітента цінних паперів (річний звіт) товариства за 2022 рік. Засідання № 5 від 02.10.2023р Прийнято рішення про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів 05 грудня 2023 року. Затвердили проект порядку денного Загальних зборів. Визначили спосіб повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів та дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Затвердили проекти рішень з питань проекту порядку денного Загальних зборів. Прийняли рішення про обрання членів реєстраційної комісії та формування тимчасової лічильної комісії, Визначили особу, відповідальну за порядок ознайомлення акціонерів з документами стосовно Загальних зборів. Визначили осіб, які уповноважили взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні зборів, та укласти з Національним депозитарієм договір про надання послуг із дистанційного проведення Загальних зборів та Додаткової угоди до договору про обслуговування випусків цінних паперів, щодо надання послуг з направлення повідомлень або іншої інформації через депозитарну систему України Засідання № 6 від 20.10.2023 р.: Прийнято рішення про затвердження звіту, балансу по результатам роботи ПрАТ "КЗКУ" за 3 квартал 2023 року. Засідання №7 від 23.10.2023 р.: Прийнято рішення про затвердження Повідомлення про проведення загальних зборів. Засідання №8 від 18.11.2023 р.: Прийнято рішення про затвердження порядку денного Загальних зборів та затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень: організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови наглядової ради або на вимогу ревізійної комісії, члена наглядової ради, Директора. Засідання наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на квартал. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь всі члени наглядової ради. Рішення наглядової ради вважається прийнятним, якщо 100% членів наглядової ради за нього проголосували. Голосування по питаннях порядку денного на засіданнях наглядової ради проводиться відкрито шляхом підняття рук. На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос. Визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: Наглядова рада не готує інформацію про свою діяльність, оскільки для приватних акціонерних товариств це не є обов'язковим. Відповідно визначення як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства не здійснювалося. Наглядова рада приймала рішення, що належать до її компетенції згідно закону та Статуту, що безумовно суттєво вплинуло на фінансово-господарську діяльність Товариства.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи (Оцінка роботи наглядової ради)

Зазначається інформація: чи проведені засідання виконавчого органу; загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства.

Оцінка роботи Наглядової ради не проводилась

Інформація про комітети та проведені засідання виконавчого органу не наводиться, оскільки виконавчий орган одноосібний. Порядок прийняття рішення Директором проходить поетапно у такій послідовності: 1) знайомство з проблемою або ситуацією; 2) вивчення обставин і формування цілі; 3) збір інформації і визначення критеріїв оцінки проекту рішення; 4) розробка проекту рішення; 5) оцінка варіантів рішення і вибір оптимального варіанту; 6) правове оформлення рішення; 7) доведення до виконавців і розробка заходів з виконання рішення; 8) контроль за виконанням рішення; 9) підведення підсумків виконання рішення. Рішення Директора оформлюються у вигляді наказів або розпоряджень. Результати роботи виконавчого органу не оцінювалися, визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства не здійснювалося. Виконавчий орган приймає в межах своєї компетенції всі необхідні рішення для забезпечення поточної діяльності Товариства рішення, що безпосередньо суттєво впливає на фінансово-господарську діяльність Товариства. Даних, які б свідчили про некомпетентність або неефективність

Оцінка роботи виконавчого органу

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

виконавчого органу, немає.

Оцінка роботи виконавчого органу не здійснювалася.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

### **Звіт керівництва (звіт про управління): персональний склад наглядової ради**

Прізвище, ім'я, по батькові

Незалежний член

Функціональні обов'язки члена наглядової ради

Бугайчук Віктор Михайлович

Ні

Голова Наглядової Ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявити сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Прізвище, ім'я, по батькові

Незалежний член

Функціональні обов'язки члена наглядової ради

Бугайчук Тетяна Василівна

Ні

Член Наглядової Ради зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявити сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про

**Звіт керівництва (звіт про управління): інформація про виконавчий орган**

<p>Персональний склад виконавчого органу</p> <p>Функціональні обов'язки члена виконавчого органу</p>	<p>Директор</p> <p>Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Директор є одноосібним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор є підзвітним загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. До компетенції (функціональних обов'язків) Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради. До компетенції Директора зокрема належить: - розробка проєктів річного бюджету, бізнес-планів, програм фінансово-господарської діяльності Товариства; - розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації; - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів; - розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства; - розпорядження майном Товариства для забезпечення його поточної діяльності з урахуванням обмежень, передбачених Статутом та чинним законодавством; - здійснення у відношенні працівників Товариства прав та обов'язків роботодавця, що передбачені законодавством України; - встановлення цін та тарифів на послуги та продукцію Товариства - вирішення інших питань діяльності Товариства, що необхідні для досягнення цілей діяльності Товариства та забезпечення його нормальної роботи згідно до законодавства України та Статуту</p>
--	---

**Звіт керівництва (звіт про управління): компетенція органів управління щодо питань; обмеження повноважень виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів; положення про конфлікт інтересів**

<p>Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення основних напрямів діяльності (стратегії); Загальні збори акціонерів</p>	<p>1</p>
<p>Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження планів діяльності (бізнес- планів); Загальні збори акціонерів</p>	<p>2</p>
<p>Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету; Загальні збори акціонерів</p>	<p>1</p>
<p>Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу; Загальні збори акціонерів</p>	<p>1</p>

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради; Загальні збори акціонерів	1
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії; Загальні збори акціонерів	1
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу; Загальні збори акціонерів	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради; Загальні збори акціонерів	1
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу; Загальні збори акціонерів	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про додаткову емісію акцій; Загальні збори акціонерів	1
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій; Загальні збори акціонерів	1
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження зовнішнього аудитора; Загальні збори акціонерів	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів; Загальні збори акціонерів	1
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення основних напрямів діяльності (стратегії); Наглядова рада	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження планів діяльності (бізнес- планів); Наглядова рада	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства,	2

до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету; Наглядова рада

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу; Наглядова рада 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради; Наглядова рада 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії; Наглядова рада 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу; Наглядова рада 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради; Наглядова рада 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу; Наглядова рада 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про додаткову емісію акцій; Наглядова рада 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій; Наглядова рада 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження зовнішнього аудитора; Наглядова рада 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів; Наглядова рада 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, 2



до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення основних напрямів діяльності (стратегії); Виконавчий орган	
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження планів діяльності (бізнес- планів); Виконавчий орган	1
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про додаткову емісію акцій; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій; Виконавчий орган	2
Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства,	2

до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження зовнішнього аудитора; Виконавчий орган

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів; Виконавчий орган 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення основних напрямів діяльності (стратегії); Не належить до компетенції жодного органу 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження планів діяльності (бізнес- планів); Не належить до компетенції жодного органу 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету; Не належить до компетенції жодного органу 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу; Не належить до компетенції жодного органу 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради; Не належить до компетенції жодного органу 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії; Не належить до компетенції жодного органу 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради; Не належить до компетенції жодного органу 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу; Не належить до компетенції жодного органу 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій; Не належить до компетенції жодного органу 2

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань; Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів; Не належить до компетенції жодного органу

2

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства?

2

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти у інтересах акціонерного товариства?

2

### **Звіт керівництва (звіт про управління): продовження**

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?; Положення про загальні збори акціонерів

2

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?; Положення про наглядову раду

1

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?; Положення про виконавчий орган

2

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?; Положення про посадових осіб акціонерного товариства

2

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?; Положення про ревізійну комісію (або ревізора)

2

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?; Положення про порядок розподілу прибутку

2

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?; Інше (зазначити) (у разі відсутності інших документів про це зазначається)

д/н

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Фінансова звітність, результати діяльності; Інформація розповсюджується на загальних зборах

2

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій; Інформація розповсюджується на загальних зборах

2

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про склад органів управління товариства; Інформація розповсюджується на загальних зборах

2

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення; Інформація розповсюджується на загальних зборах

2

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства; Інформація розповсюджується на загальних зборах

2

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Фінансова

2

звітність, результати діяльності; Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій; Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про склад органів управління товариства, Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення; Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства; Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Фінансова звітність, результати діяльності; Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій; Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про склад органів управління товариства; Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення; Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства; Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	2
Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Фінансова	1

звітність, результати діяльності; Копії документів надаються на запит акціонера

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій; Копії документів надаються на запит акціонера 1

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про склад органів управління товариства; Копії документів надаються на запит акціонера 1

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення; Копії документів надаються на запит акціонера 1

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства; Копії документів надаються на запит акціонера 1

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Фінансова звітність, результати діяльності; Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства 1

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій; Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства 1

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Інформація про склад органів управління товариства; Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства 1

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення; Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства 2

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?; Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства; Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства 1

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? 1

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?; Не проводились взагалі 1

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?; Раз на рік 2

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?; Частіше ніж раз на рік 2

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?; Загальні 2

## збори акціонерів

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?; Наглядова рада	2
Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?; Інше (зазначити)	д/н
З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?; З власної ініціативи	2
З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?; За дорученням загальних зборів	2
З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?; За дорученням наглядової ради	2
З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє? За зверненням виконавчого органу	2
З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?; На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій	2
З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?; Інше (запишіть)	д/н

## Звіт керівництва (звіт про управління): перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВМ АМПЕР"
Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	30484951
Ознака власника (власників) значного пакета акцій	юридична особа
Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)	88.581183

## Звіт керівництва (звіт про управління): інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах акціонерів

Загальна кількість акцій	2122304
Кількість акцій з обмеженнями	142851
Підстава виникнення обмеження	.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року
Дата виникнення обмеження	12.10.2014
Опис	Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, акції власників, які не

уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

### Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента. Юридичні особи

Найменування юридичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВМ АМПЕР"
Ідентифікаційний код юридичної особи	30484951
Країна (2)	УКРАЇНА
Область	Полтавська
Район	
Поштовий індекс	39605
Населений пункт	Кременчук
Вулиця, будинок	вул. Троїцька, 6
Кількість акцій (штук)	1879962
Від загальної кількості акцій, %	88.581183
Кількість простих іменних акцій	1879962
Кількість привілейованих іменних акцій	0

### Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента. Усього

Кількість акцій (штук), усього	1879962
Від загальної кількості акцій, %, усього	88.581183
Кількість простих іменних акцій, усього	1879962

### Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Акція проста бездокументарна іменна
Кількість акцій (шт.)	2122304
Номінальна вартість (грн)	0.25
Права та обов'язки	Права та обов'язки акціонерів визначаються розділом VI Статуту Товариства, а саме: 6.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством (шляхом голосування на загальних зборах акціонерів Товариства безпосередньо або через своїх представників та шляхом участі в діяльності органів Товариства); 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. 6.2. Акціонери Товариства, власники простих акцій, також мають наступні права: 1) переважне право на придбання акцій при здійсненні Товариством емісії акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права), що реалізується у порядку, передбаченому законодавством України; 2) право вимагати викупу належних їм акцій Товариством у випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом; 3) право укладати між собою договори, предметом яких є реалізація акціонерами прав на акції та/або прав за акціями, передбачених законодавством, Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства; 4) інші права, встановлені Статутом та чинним законодавством України. 6.4. Акціонер Товариства має право відчужувати належні йому акції Товариства на користь іншого (інших) акціонера

(акціонерів), третіх осіб або самого Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом. 6.10. Акціонери Товариства зобов'язані: 1) дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом; 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 6) нести інші обов'язки, встановлені Статутом та чинним законодавством України.

Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру  
Примітка

Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не відбувалось.

Права та обов'язки акціонерів Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства" та Статутом

### Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	22.10.2010
Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	50/16/1/10
Найменування органу, що зареєстрував випуск	Східне територіальне управління Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку
Міжнародний ідентифікаційний номер	UA4000172431
Тип цінного папера	Акція проста бездокументарна іменна
Форма існування та форма випуску	Електронні іменні
Номінальна вартість (грн)	0.25
Кількість акцій (штук)	2122304
Загальна номінальна вартість (грн)	530576
Частка у статутному капіталі, %	100
Розкривається інформація про внутрішні та зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента, а також розкривається інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах, мета додаткової емісії, спосіб розміщення тощо	Акції Товариства не торгуються на зовнішніх ринках. Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дострокового погашення не було.

### Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	22.10.2010
Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	50/16/1/10
Міжнародний ідентифікаційний номер	UA4000172431
Кількість акцій у випуску (шт.)	2122304
Загальна номінальна вартість (грн)	530576
Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	1979453
Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	142851
Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)	0
Наводиться додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації	Голосуючі акції права голосу за якими обмежено та права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутні.



## Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Опис Дивіденди не нараховувалися,

## Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	3695
Власні основні засоби на кінець періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	3544
Основні засоби, усього на початок періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	3695
Основні засоби, усього на кінець періоду; Виробничого призначення; (тис. грн)	3544
Власні основні засоби на початок періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	3695
Власні основні засоби на кінець періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	3544
Основні засоби, усього на початок періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	3695
Основні засоби, усього на кінець періоду; Виробничого призначення; будівлі та споруди (тис. грн)	3544
Основні засоби, усього на початок періоду; Усього (тис. грн)	3695
Основні засоби, усього на кінець періоду; Усього (тис. грн)	3544

Вказуються терміни та умови користування основними засобами (за основними групами), первісна вартість основних засобів, ступінь їх зносу, ступінь їх використання, сума нарахованого зносу, чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів, а також інформація про всі обмеження на використання майна емітента

: Терміни використання ОЗ (за основними групами): Будинки та споруди - термін- 25 років. Умови користування основними засобами: основні засоби, які не використовуються на виробництві, морально та фізично зношені 1950-1995 р., за іншими умови - задовільні. Зношеність основних засобів, крім будівель, 100%. Первісна вартість основних засобів на початок року 5170 тис. грн., на кінець року 5185 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів (крім будівлі) на початок року 100%, Ступінь зносу будівлі -на кінець року 25,0%. Ступінь використання основних засобів 10%. Сума нарахованого зносу на початок року 1490 тис. грн., на кінець року 1647 тис. грн. Обмежень на використання майна протягом звітнього року не було. Суттєвих змін у вартості основних засобів у звітньому періоді не було.

## Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Розрахункова вартість чистих активів за звітній період (тис. грн)	5933
Розрахункова вартість чистих активів за попередній період (тис. грн)	6294
Статутний капітал за звітний період (тис. грн)	531
Статутний капітал за попередній період (тис. грн)	531
Скоригований статутний капітал за звітний період (тис. грн)	531
Скоригований статутний капітал за попередній період (тис. грн)	531

Описується методика розрахунку вартості чистих активів Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно

емітента за попередній та звітний періоди.

до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.

Вказується інформація щодо відповідності вимогам законодавства вартості чистих активів, розміру статутного капіталу.

Розрахункова вартість чистих активів(5933.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(531.000 тис.грн. ). Це відповідає вимогам чинного законодавства

### Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Непогашена частина боргу; податкові зобов'язання (тис. грн)	9
Непогашена частина боргу; інші зобов'язання та забезпечення (тис. грн)	55
Непогашена частина боргу; усього зобов'язань та забезпечень (тис. грн)	64
Опис	До інших зобов'язань (64,0 тис.грн.) належать: кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги; поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці; поточні забезпечення; інші поточні зобов'язання

### Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

Номер за порядком	1
Основні види продукції (1)	хлоратор води ЛОНІІ-100 КМ
Обсяг виробництва в натуральній формі (фізична од. вим.) (2)	15 шт
Обсяг виробництва в грошовій формі (тис. грн)	367.4
Обсяг виробництва у відсотках до всієї виробленої продукції	45
Обсяг реалізованої продукції в натуральній формі (фізична од. вим.) (2)	15 шт
Обсяг реалізованої продукції в грошовій формі (тис. грн)	367.4
Обсяг реалізованої продукції у відсотках до всієї виробленої продукції	45
Номер за порядком	2
Основні види продукції (1)	Запчастини до хлоратора води ЛОНІІ-100КМ
Обсяг виробництва в натуральній формі (фізична од. вим.) (2)	грн
Обсяг виробництва в грошовій формі (тис. грн)	440
Обсяг виробництва у відсотках до всієї виробленої продукції	55
Обсяг реалізованої продукції в натуральній формі (фізична од. вим.) (2)	грн
Обсяг реалізованої продукції в грошовій формі (тис. грн)	440.3
Обсяг реалізованої продукції у відсотках до всієї виробленої продукції	55

### Інформація про собівартість реалізованої продукції

Номер за порядком	1
Склад витрат (1)	матеріали та косплектуючі
Відсоток від загальної собівартості реалізованої	56

продукції, %,

Номер за порядком	2
Склад витрат (1)	Амортизація
Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції, %,	28

Номер за порядком	3
Склад витрат (1)	енергоресурси
Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції, %,	9

Номер за порядком	3
Склад витрат (1)	Інші
Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції, %,	7

#### **Інформація про осіб, послугами яких користується емітент**

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім`я та по батькові фізичної особи	ТОВ "АВМ АМПЕР"
Ідентифікаційний код юридичної особи	30484951
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Країна	Україна
Область	Полтавська
Район	
Поштовий індекс	39605
Населений пункт	Кременчук
Вулиця, будинок	вул. Троїцька, 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію, або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	
Факс	
Вид діяльності	27.12 Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури
Розкривається інформація щодо виду послуг, які надає особа	Виготовлення комплектуючих до хлоратора, та інших послуг

#### **Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів**

Дата прийняття рішення	05.12.2023
Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	річні загальні збори акціонерів
Гранична сукупна вартість правочинів (тис. грн)	5000
Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	5997

Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності, %,	83
Предмет правочину	будівля
Дата розміщення особливої інформації (про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів) в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	11.12.2023
URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів	www.kzko.pat.ua,
Наводиться додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації про дію, виходячи з конкретних умов фінансово-господарської діяльності емітента	Будівля - головний корпус, 1950 року побудови, реконструкція в 2017 р.

### Відомості про вчинення значних правочинів

Дата прийняття рішення	
Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	
Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом правочину (тис. грн)	
Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	
Співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності, %,	
Предмет правочину	
Дата вчинення правочину	
Дата розміщення особливої інформації (інформації про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів) в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	
URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення значних правочинів	
Наводиться додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації про дію, виходячи з конкретних умов фінансово-господарської діяльності емітента	в 2023 році вчинення значних правочинів не було.

### Фінансова звітність

Фінансова звітність відповідно до Загальних вимог

### Баланс (Звіт про фінансовий стан) в частині "Актив"

Дата складання звіту	01.01.2024
Станом на (баланс підприємства)	31.12.2023
Код за Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад	UA53020110010112104

Код за КОПФГ	230
Код за КВЕД	28.29
Середня кількість працівників	4
Адреса, телефон	0676260612
Складено за положеннями (стандартами)	2
Дата переходу на МСФЗ	01.01.2012
Нематеріальні активи: первісна вартість (початок звітного періоду)	28
Нематеріальні активи: первісна вартість (кінець звітного періоду)	28
Нематеріальні активи: накопичена амортизація (початок звітного періоду)	27
Нематеріальні активи: накопичена амортизація (кінець звітного періоду)	28
Основні засоби: первісна вартість (початок звітного періоду)	5185
Основні засоби: первісна вартість (кінець звітного періоду)	5191
Основні засоби: знос (початок звітного періоду)	1490
Основні засоби: знос (кінець звітного періоду)	1647
Усього за розділом I (початок звітного періоду)	3696
Усього за розділом I (кінець звітного періоду)	3544
Запаси (початок звітного періоду)	779
Запаси (кінець звітного періоду)	802
Виробничі запаси (початок звітного періоду)	660
Виробничі запаси (кінець звітного періоду)	686
Незавершене виробництво (початок звітного періоду)	59
Незавершене виробництво (кінець звітного періоду)	72
Готова продукція (початок звітного періоду)	60
Готова продукція (кінець звітного періоду)	44
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги (початок звітного періоду)	1
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги (кінець звітного періоду)	1
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами (початок звітного періоду)	2
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами (кінець звітного періоду)	2
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом (початок звітного періоду)	10
Дебіторська заборгованість за розрахунками: з бюджетом (кінець звітного періоду)	9

Інша поточна дебіторська заборгованість (початок звітного періоду)	1840
Інша поточна дебіторська заборгованість (кінець звітного періоду)	1331
Гроші та їх еквіваленти (початок звітного періоду)	51
Гроші та їх еквіваленти (кінець звітного періоду)	308
Рахунки в банках (початок звітного періоду)	51
Рахунки в банках (кінець звітного періоду)	308
Усього за розділом II (початок звітного періоду)	2683
Усього за розділом II (кінець звітного періоду)	2453
Баланс (початок звітного періоду)	6379
Баланс (кінець звітного періоду)	5997
Керівник	Бугайчук М.В.

#### **Баланс (Звіт про фінансовий стан) в частині "Пасив"**

Зареєстрований (пайовий) капітал (початок звітного періоду)	531
Зареєстрований (пайовий) капітал (кінець звітного періоду)	531
Резервний капітал (початок звітного періоду)	133
Резервний капітал (кінець звітного періоду)	133
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (початок звітного періоду)	5630
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) (кінець звітного періоду)	5269
Усього за розділом I (початок звітного періоду)	6294
Усього за розділом I (кінець звітного періоду)	5933
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги (початок звітного періоду)	45
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги (кінець звітного періоду)	24
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з бюджетом (початок звітного періоду)	10
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з бюджетом (кінець звітного періоду)	9
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з оплати праці (початок звітного періоду)	10
Поточна кредиторська заборгованість за: розрахунками з оплати праці (кінець звітного періоду)	15
Поточні забезпечення (початок звітного періоду)	16
Поточні забезпечення (кінець звітного періоду)	12
Інші поточні зобов'язання (початок звітного періоду)	4

Інші поточні зобов'язання (кінець звітної періоду)	4
Усього за розділом III (початок звітної періоду)	85
Усього за розділом III (кінець звітної періоду)	64
Баланс (початок звітної періоду)	6379
Баланс (кінець звітної періоду)	5997

### **Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)**

Дата складання звіту	01.01.2024
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (звітний період)	808
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (попередній період)	712
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (звітний період)	541
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) (попередній період)	430
Валовий: прибуток (звітний період)	267
Валовий: прибуток (попередній період)	282
Інші операційні доходи (звітний період)	13
Інші операційні доходи (попередній період)	16
Адміністративні витрати (звітний період)	611
Адміністративні витрати (попередній період)	445
Витрати на збут (звітний період)	8
Витрати на збут (попередній період)	6
Інші операційні витрати (звітний період)	22
Інші операційні витрати (попередній період)	19
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток (звітний період)	361
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток (попередній період)	172
Інші фінансові доходи (звітний період)	2
Фінансовий результат до оподаткування: збиток (звітний період)	359
Фінансовий результат до оподаткування: збиток (попередній період)	172
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) (звітний період)	-359
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460) (попередній період)	-172
Матеріальні затрати (звітний період)	381
Матеріальні затрати (попередній період)	182

Витрати на оплату праці (звітній період)	320
Витрати на оплату праці (попередній період)	207
Відрахування на соціальні заходи (звітній період)	70
Відрахування на соціальні заходи (попередній період)	49
Амортизація (звітній період)	161
Амортизація (попередній період)	153
Інші операційні витрати (звітній період)	252
Інші операційні витрати (попередній період)	308
Разом (звітній період)	1184
Разом (попередній період)	899
Середньорічна кількість простих акцій (звітній період)	2122304
Середньорічна кількість простих акцій (попередній період)	2122304
Скоригована середньорічна кількість простих акцій (звітній період)	2122304
Скоригована середньорічна кількість простих акцій (попередній період)	2122304
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (звітній період)	-0.17
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (попередній період)	-0.08
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (звітній період)	-0.17
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (попередній період)	-0.08
Керівник	Бугайчук М.В.

#### **Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)**

Дата складання звіту	01.01.2024
Надходження від Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (звітній період)	968
Надходження від Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (аналогічний період попереднього року)	853
Цільового фінансування (звітній період)	6
Цільового фінансування (аналогічний період попереднього року)	36
Надходження від операційної оренди (звітній період)	15
Надходження від операційної оренди (аналогічний період попереднього року)	15
Інші надходження (звітній період)	3403
Інші надходження (аналогічний період попереднього року)	205



Витрачання на оплату:Товарів (робіт, послуг) (звітний період)	737
Витрачання на оплату:Товарів (робіт, послуг) (аналогічний період попереднього року)	673
Праці (звітний період)	253
Праці (аналогічний період попереднього року)	168
Відрахувань на соціальні заходи (звітний період)	70
Відрахувань на соціальні заходи (аналогічний період попереднього року)	44
Зобов'язань з податків і зборів (звітний період)	144
Зобов'язань з податків і зборів (аналогічний період попереднього року)	111
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток (аналогічний період попереднього року)	15
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість (звітний період)	82
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість (аналогічний період попереднього року)	56
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів (звітний період)	62
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів (аналогічний період попереднього року)	40
Витрачання на оплату авансів (звітний період)	2
Інші витрачання (звітний період)	2923
Інші витрачання (аналогічний період попереднього року)	2061
Чистий рух коштів від операційної діяльності (звітний період)	263
Чистий рух коштів від операційної діяльності (аналогічний період попереднього року)	-1948
необоротних активів (звітний період)	9
необоротних активів (аналогічний період попереднього року)	15
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності (звітний період)	-9
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності (аналогічний період попереднього року)	-15
Інші надходження (звітний період)	2
Чистий рух коштів від фінансової діяльності (звітний період)	2
Чистий рух грошових коштів за звітний період (звітний період)	256
Чистий рух грошових коштів за звітний період (аналогічний період попереднього року)	-1963
Залишок коштів на початок року (звітний період)	51

Залишок коштів на початок року (аналогічний період попереднього року)	2010
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів (звітний період)	1
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів (аналогічний період попереднього року)	4
Залишок коштів на кінець року (звітний період)	308
Залишок коштів на кінець року (аналогічний період попереднього року)	51
Керівник	Бугайчук М.В.

### **Звіт про власний капітал**

Дата складання звіту	01.01.2024
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (зареєстрований (пайовий) капітал)	531
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	133
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	5630
Залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (всього)	6294
Інші зміни (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	-2
Інші зміни (належить власникам материнської компанії) (всього)	-2
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (зареєстрований (пайовий) капітал)	531
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	133
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	5628
Скоригований залишок на початок року (належить власникам материнської компанії) (всього)	6292
Чистий прибуток (збиток) за звітний період (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	-359
Чистий прибуток (збиток) за звітний період (належить власникам материнської компанії) (всього)	-359
Разом змін у капіталі (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	-359
Разом змін у капіталі (належить власникам материнської компанії) (всього)	-359
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (зареєстрований (пайовий) капітал)	531

Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (резервний капітал)	133
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (нерозподілений прибуток (непокритий збиток))	5269
Залишок на кінець року (належить власникам материнської компанії) (всього)	5933
Керівник	Бугайчук М.В.

## Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

### Текст приміток

ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗГІДНО МСФЗ ЗА ПЕРІОД З 1 СІЧНЯ ПО 31 ГРУДНЯ 2023 р. ЗМІСТ 1. Загальна інформація 2. Основа надання інформації. 3. Відповідальність керівництва щодо підготовки та затвердження фінансової звітності. 4. Значні облікові судження, оцінки та припущення щодо подальшого функціонування. 5. Прийняття нових та переглянуті стандарти. 6. Основні принципи облікової політики 7. Нематеріальні активи 8. Основні засоби 9. Інвестиції, доступні для продажу 10. Інвестиції до погашення 11. Довгострокова дебіторська заборгованість 12. Інвестиційна нерухомість 13. Запаси 14. Торгівельна та інша дебіторська заборгованість 15. Грошові кошти 16. Статутний капітал 17. Державні субсидії 18. Короткострокові забезпечення 19. Короткострокові позики 20. Довгострокові позики 21. Фінансова оренда 22. Торговельна та інша кредиторська заборгованість 23. Пенсії та пенсійні плани 24. Дохід від реалізації 25. Собівартість реалізації 26. Інші операційні, фінансові та інші доходи 27. Інші операційні витрати 28. Інші витрати 29. Витрати на збут 30. Адміністративні витрати 31. Фінансові витрати 32. Податок на прибуток 33. Збитки від необоротних активів, призначених для продажу 34. Умовні зобов'язання 35. Розкриття інформації про пов'язані сторони 36. Цілі та політика управління фінансовими ризиками 37. Справедлива вартість фінансових інструментів 38. Події після Балансу 1. Загальна інформація. Приватне акціонерне товариство „Кременчуцький завод комунального устаткування” (надалі – ПрАТ «КЗКУ» або Товариство) є приватним акціонерним товариством, зареєстрованим в Україні. Юридична адреса товариства: 39605, Полтавська обл., м. Кременчук, Автозаводський р-н, вул. Троїцька, 6 Приватне акціонерне товариство «Кременчуцький завод комунального устаткування» в 2017 році змінило тип товариства з Публічного на Приватне акціонерне товариство, згідно рішення річних загальних зборів від 21 квітня 2017 р., Протокол № 23 та є правонаступником Відкритого акціонерного товариства «Кременчуцький завод комунального устаткування» заснованого відповідно до рішення Регіонального відділення фонду державного майна України по Полтавській області від 18.12.1995 р. №449Пр шляхом перетворення Державного підприємства «Кременчуцький завод комунального устаткування», згідно з Указом Президента України від 26.11.1994 р. № 699/94 «Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів» та Законами України «Про приватизацію державного майна» і «Про господарські товариства». Відкрите акціонерне товариство «Кременчуцький завод комунального устаткування» зареєстровано Виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради народних депутатів на підставі розпорядження № 93-Р від 31.01.1996 р., дата реєстрації 31.01.1996р. У відповідності із Статутом, затвердженим загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «Кременчуцький завод комунального устаткування» (надалі – Товариство), протокол №23 від 21 квітня 2017р, зареєстрованим державним реєстратором м. Кременчука 05 травня 2017 р., основними видами діяльності Товариства є (види діяльності за КВЕД-2010): • 28.29 – Виробництво машин і устаткування загального призначення н.в.і.у. • 27.40 – Виробництво електричного

освітлювального устаткування; • 46.90 – Неспеціалізована оптова торгівля; • 22.29 – Виробництво інших виробів із пластмас. Управління ПрАТ «КЗКУ» здійснюють: Вищий орган управління Товариством – загальні збори акціонерів. Наглядова рада – здійснює захист прав акціонерів Товариства та в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, регулює і контролює діяльність Виконавчого органу; Виконавчий орган в особі директора, здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства; Ревізійна комісія на підприємстві відсутня. Кількість працівників станом на 31 грудня 2023 р. складала 4 особи. Метою діяльності ПрАТ «КЗКУ» є задоволення суспільних потреб у продукції, що випускається Товариством, роботах та послугах, реалізації на основі одержаного прибутку соціальних і економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів власників майна, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів шляхом здійснення виробничо-господарської, інвестиційної, комерційної та іншої підприємницької діяльності, не забороненої законодавством України 2. Основа надання інформації. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПТК), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції розміщеній на офіційному сайті Міністерства фінансів України, що є чинними на дату складання цієї звітності, та інтерпретацій Комітету з Інтерпретацій Міжнародної фінансової звітності РМСФЗ". Товариство не застосовує жодних МСФЗ достроково. Керівництво ПрАТ "КЗКУ" звертає увагу користувачів звітності на те, що у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", Товариство обрало датою переходу на складання звітності по МСФЗ 01.01.2012р. Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з урахуванням змін, внесених РМСБО станом на 01 січня 2023 року, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації. При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічать вимогам МСФЗ. Фінансова звітність представлена в Українській гривні, що є функціональною валютою Товариства. Уся фінансова інформація, представлена в Українських гривнях, округлюється до найближчої тисячі, якщо не зазначено інше. Визначена межа суттєвості при складанні фінансової звітності складає 1000 грн. Форми звітів складені у відповідності до вимог Положень (стандартів) бухгалтерського обліку затверджених наказом Міністерства Фінансів України №1591 від 09 грудня 2011 року. Датою річної фінансової звітності за 2022 рік є кінець дня 31 грудня 2023 року. Ця фінансова звітність була складена на основі принципу історичної вартості. Відповідно до вимог МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та Наказу Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року за № 73 "Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" фінансова звітність за МСФЗ включає: - Баланс (звіт про фінансовий стан) (далі - баланс), - Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (далі - звіт про фінансові результати), - Звіт про рух грошових коштів, - Звіт про власний капітал. Метою подання даної фінансової звітності є забезпечення споживачів фінансової звітності інформацією про фінансовий стан, фінансові результати і зміни щодо фінансового становища для прийняття економічних рішень. Принцип безперервної діяльності. Дана фінансова звітність була підготовлена на основі припущення, що Товариство є підприємством, яке здатне продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому. Це припущення передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань в ході звичайної діяльності. Управлінський

персонал та акціонери мають намір і в подальшому продовжувати свою діяльність. Управлінський персонал Товариства вважає припущення щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі прийнятним. Ця фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, підписана затверджена до опублікування 30 січня 2024 року. Від імені керівництва товариства її підписали: Директор З. Відповідальність керівництва щодо підготовки та затвердження фінансової звітності. Керівництво ПрАТ «КЗКУ» несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка повинна достовірно подавати фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2023 року, а також результати його діяльності, рух грошових коштів та зміни в капіталі за рік, що закінчується цією датою, у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). При підготовці фінансової звітності керівництво несе відповідальність за: • вибір відповідних принципів бухгалтерського обліку та послідовне застосування цих принципів; • прийняття суджень та оцінок, які є обґрунтованими та зваженими; • інформування про те, чи виконувались вимоги МСФЗ, а також розкриття і пояснення будь-яких істотних відступів від них у звітності; • підготовку звітності Товариства як організації, яка здатна продовжувати діяльність на безперервній основі, якщо не існують у найближчому майбутньому передумови, які б свідчили про протилежне. Керівництво також несе відповідальність за: • створення, впровадження та підтримання у Товаристві ефективної та надійної системи внутрішнього контролю; • ведення достовірної облікової документації, яка б розкривала з обґрунтованою впевненістю у будь-який час фінансовий стан Товариства та свідчила про те, що фінансова звітність відповідає вимогам МСФЗ; • ведення облікової документації у відповідності до законодавства та стандартів України; • застосування необхідних заходів щодо збереження активів Товариства; • виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень. 4. Значні облікові судження, оцінки та припущення щодо подальшого функціонування. Фінансова звітність ПрАТ «КЗКУ» підготовлена на основі припущення, що воно функціонуватиме невизначено довго в майбутньому. Це припущення передбачає реалізацію активів і виконання зобов'язань в ході звичайної діяльності. Досвід, історія розвитку та напрацьована база постійних корпоративних клієнтів Товариства дозволяє чекати притоку грошових коштів. Підготовка фінансової звітності ПрАТ «КЗКУ» потребує від її керівництва застосування суджень та оцінок та припущень в кінці звітного періоду, які впливають на враховані в звітності суми доходів, витрат, активів та зобов'язань, а також на розкриття інформації про умовні зобов'язання. Однак, непевність щодо цих припущень та оцінок може привести до результатів, які потребують коригувань у майбутньому балансової вартості активів, зобов'язань, відносно яких приймаються судження та оцінки. 5. Прийняття нових та переглянуті стандарти. Стандарти, що вступили в силу в 2023 році. Із 1 січня 2023 року набрали чинності поправки до шести чинних міжнародних стандартів фінансової звітності: - МСБО 16 «Основні засоби»; - МСБО 37 «Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи»; - МСФЗ 3 «Об'єднання бізнесу»; - МСФЗ 9 «Фінансові інструменти»; - МСБО 41 «Сільське господарство»; - МСФЗ 1 «Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності». Поправки до МСФЗ (IAS) 16 «Основні засоби» забороняють компаніям віднімати з вартості основних засобів суми, отримані від продажу об'єктів чи виробів, вироблених тоді, коли компанія готує цей актив до цільового використання. Натомість компанії визнають такі доходи від продажу та пов'язані з ними витрати у складі прибутку або збитку. Поправки до МСФЗ (IAS) 37 «Оціночні зобов'язання», умовні зобов'язання та умовні активи» визначають, які витрати компанія повинна включати в оцінці збитковості контракту. Поправки до МСФЗ 3 «Об'єднання бізнесу» оновили посилання МСФЗ (IFRS) 3 на Концептуальні основи фінансової звітності без зміни вимог до бухгалтерського обліку для об'єднання бізнесу. Щорічні покращення внесли незначні зміни до МСФЗ (IFRS) 1 «Перше застосування МСФЗ», МСФЗ (IFRS) 9 «Фінансові

інструменти», МСФЗ (IAS) 41 «Сільське господарство», а також до ілюстративних прикладів до МСФЗ (IFRS) 16 «Оренда». Не було жодних нових стандартів або інтерпретацій, що були випущені раніше і вступили в силу на дату випуску фінансової звітності товариства, застосування яких вплинуло на фінансовий стан чи результати діяльності товариства протягом періодів, що починаються з або після 01 січня 2022 року. Жодна з поправок до Стандартів, які вступили в силу від цієї дати, не мала істотного впливу на фінансову звітність товариства. Товариство не застосовувало достроково стандарти або інтерпретації, що були випущені але не вступили в силу на дату випуску фінансової звітності товариства. Нижче наводяться стандарти, що були випущені, але не вступили в силу на дату випуску фінансової звітності товариства, які товариство передбачає застосовувати в майбутньому, після їх введення в дію. 3. Поправки до МСБО 12 «Податок на прибуток», були випущені у травні 2021 року та застосовні для звітних періодів, що починаються 1 січня 2023 року або після цієї дати. Дані поправки передбачають необхідність визнання відкладених податків за операціями, які при їх первісному визнанні призводять до появи однакових за розміром оподатковуваних та тимчасових різниць, що віднімаються. Керівництво товариства не очікує, що застосування цих стандартів та поправок до них буде мати істотний вплив на фінансову звітність. оцінки фінансових зобов'язань та до припинення їх визнання.

Продовження тексту приміток

6. Основні принципи облікової політики. Наказом про облікову політику Товариства були встановлені основні положення ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності підприємства за МСФЗ. Аспекти облікової політики, які застосовуються Товариством в 2023 році і підлягають розкриттю у примітках, зазначені в МСБО 1 "Подання фінансових звітів" та інших стандартах. При цьому враховано характер діяльності Товариства та важливість такого розкриття для розуміння користувачами методів відображення результатів операцій та подій, що знайшли відображення у фінансових звітах. При виборі і застосуванні облікових політик Товариство керується відповідними стандартами та інтерпретаціями, з урахуванням роз'яснень щодо їх застосування, випущених Радою з МСФЗ. За відсутності конкретних стандартів та інтерпретацій, керівництво Товариства самостійно розробляє облікову політику та забезпечує її застосування таким чином, щоб інформація, яка надається у фінансовій звітності відповідала концепції, принципам, якісним характеристикам та іншим вимогам МСФЗ. Основоположними принципами складання фінансової звітності відповідно до принципів підготовки фінансової звітності за МСБО 1 є: принцип нарахування - результати операцій та інших подій визнаються, коли вони здійснюються, а не коли отримані або сплачені грошові кошти, і відображаються у фінансовій звітності того періоду, до якого вони відносяться; безперервність - фінансова звітність складається на основі припущення, що підприємство є безперервно діючим і залишається чинним в осяжному майбутньому. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності з основними якісними характеристиками, визначеними Принципами підготовки фінансової звітності та МСБО 1: зрозумілість; доречність (суттєвість); достовірність (правдиве уявлення, превалювання сутності над формою, нейтральність, обачність, повнота); порівнянність. Грошові кошти та їх еквіваленти. Грошові кошти Товариства включають грошові кошти в банках в національній та іноземній валюті, готівкові грошові кошти в касах, в дорозі, грошові документи і еквіваленти грошових коштів, не обмежені у використанні. В звітному періоді готівкових коштів у касі Товариство не зберігає за відсутністю надходження, грошові документи та еквіваленти грошових коштів Товариство не має. Іноземна валюта Господарські операції, проведені в іноземній валюті при первинному визнанні відображаються у функціональній валюті за курсом Національного Банку України (НБУ) на дату здійснення операції. Дата здійснення операції – це дата укладення контракту або відображення операції в обліку (а не дата здійснення розрахунків за угодою). Монетарні активи та

зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції; немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають. Товариство використовувала такі обмінні курси на дату балансу: Валюта Курс на дату Курс на дату Курс на дату 31.12.2022 31.12.2023 31.12.2023 Гривня/1 доллар 36.5686 37,9824 Гривня/1 євро 38.9510 42,2079

Дебіторська заборгованість – це договірні вимоги, пред'явлені покупцям та іншим особам на отримання грошових коштів, товарів або послуг. Для цілей фінансової звітності дебіторська заборгованість класифікується як поточна (одержання очікується протягом поточного року або операційного циклу) або як довгострокова (дебіторська заборгованість, яка не може бути класифікована як поточна). Дебіторська заборгованість, визнається як фінансові активи (за винятком дебіторської заборгованості, за якою не очікується отримання грошових коштів або фінансових інструментів, за розрахунками з операційної оренди та за розрахунками з бюджетом) та первісно оцінюється за справедливою вартістю переданих активів плюс відповідні витрати на проведення операцій. Після первісного визнання у фінансовій звітності поточна дебіторська заборгованість оцінюється та відображається за чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації дебіторської заборгованості оцінюється з урахуванням наданих знижок, повернень товарів та безнадійної заборгованості; довгострокова дебіторська заборгованість оцінюється за амортизованою собівартістю, із застосуванням методу ефективної ставки відсотка. Якщо є об'єктивне свідчення того, що утворився збиток від зменшення корисності, балансова вартість активу зменшується на суму таких збитків із застосуванням рахунку резервів. Резерв на покриття збитків від зменшення корисності визначається як різниця між балансовою вартістю та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків. Визначення суми резерву на покриття збитків від зменшення корисності відбувається на основі аналізу дебіторів та відображає суму, яка, на думку керівництва, достатня для покриття понесених збитків. Для фінансових активів, які є істотними, резерви створюються на основі індивідуальної оцінки окремих дебіторів, для фінансових активів, суми яких індивідуально не є істотними – на основі групової оцінки. Фактори, які Товариство розглядає при визначенні об'єктивних свідчень наявності збитків від зменшення корисності, включають інформацію про тенденції непогашення заборгованості у строк, ліквідність, платоспроможність боржника. Для групи дебіторів такими факторами є негативні зміни у стані платежів позичальників, збільшення кількості прострочених платежів, негативні економічні умови у галузі або географічному регіоні. Сума збитків визнається у прибутку чи збитку. Якщо в наступному періоді сума збитку від зменшення корисності зменшується і це зменшення може бути об'єктивно пов'язано з подією, яка відбувається після визнання зменшення корисності, то попередньо визнаний збиток від зменшення корисності сторнується за рахунок коригування резервів. Сума сторнування визнається у прибутку чи збитку. У разі неможливості повернення дебіторської заборгованості вона списується за рахунок створеного резерву на покриття збитків від зменшення корисності. Фінансові активи, доступні для продажу. До фінансових активів доступних для продажу, Товариство відносить інвестиції в акції, якщо відсоток володіння менше ніж 20%. Після первісного визнання Товариство оцінює їх за справедливою вартістю. Результати від зміни справедливої вартості доступного для продажу фінансового активу визнаються прямо у власному капіталі з відображенням у звіті про зміни у власному капіталі. Якщо існує об'єктивне свідчення зменшення корисності фінансового активу, доступного для продажу, сума кумулятивного збитку виключається з власного

капіталу и визнається у прибутку чи збитку. Неринкові акції, справедливу вартість яких неможливо визначити, обліковуються за собівартістю, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є. Фінансові активи, утримувані до погашення. До фінансових активів, утримуваних до погашення, Товариство відносить облигації та векселі, які має реальний намір та здатність утримувати до погашення. Після первісного визнання Товариство оцінює їх за амортизованою собівартістю, застосовуючи метод ефективної ставки відсотка, за вирахуванням збитків від знецінення, якщо вони є. Припинення визнання фінансових активів Товариство припиняє визнавати фінансові активи тільки в разі припинення договірних прав на грошові потоки по них або в разі передачі фінансового активу і відповідних ризиків і вигод іншому підприємству. Якщо Товариство не передає і не зберігає практично всі ризики та вигоди від володіння активом та продовжує контролювати переданий актив, то воно продовжує відображати свою частку в даному активі і пов'язані з ним можливі зобов'язання. Якщо Товариство зберігає практично всі ризики та вигоди від володіння переданим фінансовим активом, воно продовжує обліковувати даний фінансовий актив, а отримані при передачі активи відображає у вигляді забезпечення позики. При повному припиненні визнання фінансового активу різниця між балансовою вартістю активу та сумою отриманої і належної до отримання винагороди, а також дохід або витрати, накопичені в іншому сукупному прибутку, відносяться на прибутки і збитки. Якщо фінансовий актив списується не повністю (наприклад, коли Товариство зберігає за собою можливість викупити частину переданого активу або зберігає за собою частину ризиків і вигод, пов'язаних з володінням (але не "практично всі" ризики і вигоди), при цьому контроль Товариства над активом зберігається), Товариство розподіляє балансову вартість даного фінансового активу між утримуваною частиною і частиною, яка списується, пропорційно до справедливої вартості цих частин на дату передачі. Різниця між балансовою вартістю, розподіленою на частину, яка списується, і сумою отриманої винагороди за частину, яка списується, а також будь-які накопичені розподілені на цю частину доходи або витрати, визнані в іншому сукупному прибутку, відносяться на прибутки і збитки. Доходи або витрати, визнані в іншому сукупному прибутку, розподіляються також пропорційно справедливій вартості утримуваної частини і частини, яка списується. Фінансові зобов'язання. Боргові і дольові фінансові інструменти, випущені Товариством, класифікуються як фінансові зобов'язання або капітал виходячи з суті відповідного договору, а також визначень фінансового зобов'язання та інструмента власного капіталу. Фінансові зобов'язання класифікуються як "оцінювані за справедливою вартістю через прибуток або збиток", якщо вони призначені для торгівлі, або кваліфіковані як "оцінювані за справедливою вартістю через прибуток або збиток" при первинному відображенні в обліку. Фінансове зобов'язання класифікується як "призначене для торгівлі", якщо воно: - набувається з основною метою зворотного викупу його в майбутньому; - при первісному прийнятті до обліку є частиною портфеля фінансових інструментів, які управляються Товариством як єдиний портфель, за яким є недавня історія короткострокових покупок і перепродажів; або - є деривативом, не позначеним як інструмент хеджування в угоді ефективного хеджування. Фінансове зобов'язання, що не є "призначеним для торгівлі", може бути класифіковане як "оцінюване за справедливою вартістю через прибуток або збиток", в момент прийняття до обліку, якщо: - застосування такої класифікації усуває або значно скорочує дисбаланс в оцінці або обліку активів і зобов'язань, який міг би виникнути в іншому випадку; - фінансове зобов'язання є частиною групи фінансових активів, фінансових зобов'язань або групи фінансових активів і зобов'язань, управління та оцінка якої здійснюється на основі справедливої вартості відповідно до документально оформленої стратегії управління ризиками або інвестиційної стратегії Товариства, і інформація про таку групу представляється всередині організації на цій основі; або - фінансове зобов'язання є частиною інструменту, що містить один або кілька вбудованих



деривативів, та МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" дозволяє класифікувати інструмент в цілому (актив або зобов'язання) як "оцінюване за справедливою вартістю через прибуток або збиток". Фінансові зобов'язання, класифіковані як поточні фінансові зобов'язання, включаючи короткострокові кредити банків (позики), оцінюються за справедливою вартістю, за вирахуванням витрат на здійснення операції, з відображенням результату переоцінки як прибутку або збитку. Списання фінансових зобов'язань Товариство списує фінансові зобов'язання тільки у разі їх погашення, анулювання або закінчення строку вимоги по них. Різниця між балансовою вартістю списаного фінансового зобов'язання і сплаченою або належною до сплати винагородою визнається в прибутках і збитках. Якщо наявне фінансове зобов'язання замінюється іншим зобов'язанням перед тим же кредитором, на умовах, що істотно відрізняються, або якщо умови наявного зобов'язання значно змінені, така заміна або зміни враховуються як припинення визнання первісного зобов'язання і початок визнання нового зобов'язання, а різниця в їх балансовій вартості визнається у звіті про сукупний дохід. Торгівельна та інша кредиторська заборгованість Торгівельна та інша кредиторська заборгованість оцінюється за справедливою вартістю. Зобов'язання Товариства класифікуються як довгострокові (строком погашення більше 12 місяців) та поточні (строк погашення до 12 місяців). Довгострокові зобов'язання (крім зобов'язань по відстроченому податку на прибуток), обліковуються за амортизованою собівартістю. Поточна кредиторська заборгованість обліковується та відображається у балансі по первісній вартості, яка прирівнюється до справедливої вартості отриманих активів та послуг. Товариство проводить перекласифікацію довгострокової кредиторської заборгованості в поточну (короткострокову), коли станом на дату балансу за умовами договору до повернення суми заборгованості залишилося менше ніж 365 днів. Кредити банків (позики) Первісно кредити банків та позики отримані визнаються за справедливою вартістю, яка дорівнює сумі надходжень мінус витрати на проведення операції. У подальшому суми фінансових зобов'язань відображаються за амортизованою собівартістю за методом ефективної ставки відсотку, та будь-яка різниця між чистими надходженнями та вартістю погашення визнається у прибутках чи збитках протягом періоду дії запозичень із використанням ефективної ставки відсотка. Позики класифікуються як поточні зобов'язання за винятком тих випадків, коли компанія має безумовне право відстрочити погашення зобов'язання, принаймні, на 12 місяців від звітної дати. Згорання фінансових активів та зобов'язань Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно. Основні засоби. Основними засобами визнаються матеріальні активи Товариства, очікуваний строк корисного використання яких більше одного року, які використовуються в процесі виробництва, надання послуг, здавання в оренду іншим сторонам, для здійснення адміністративних або соціальних функцій. Виготовлені власними силами основні засоби оцінюються за фактичними прямими витратами на їх створення. У момент введення в експлуатацію їх вартість порівнюється з вартістю відшкодування відповідно до МСБО 36 «Зменшення корисності активів». Придбані основні засоби оцінюються за первісною вартістю, яка включає в себе вартість придбання і всі витрати пов'язані з доставкою і доведенням об'єкта до експлуатації. Після первинного визнання Товариство оцінює всі об'єкти основних засобів за первісною вартістю за мінусом накопиченої амортизації та збитків від знецінення. Подальші витрати. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку періоду, коли вони понесені. В балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Амортизація основних засобів Товариства

нараховується прямолінійним методом. Капітальні вкладання в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу. Мінімумально допустимі строки корисного використання, років: Назва групи ОЗ років Будівлі та споруди 20-85 Машини та обладнання 2-30 Транспортні засоби 5-30 Інструменти, прилади, інвентар, меблі 4-15 Інші основні засоби 2-10 Нематеріальні активи. Нематеріальні активи Товариства оцінюються за собівартістю з вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів. На кожну звітну дату активи оцінюються на знецінення. Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо сума очікуваного відшкодування активу значно менша від його балансової вартості. Різниця визнається збитками від знецінення у звіті про фінансові результати з одночасним зменшенням балансової вартості активу до суми очікуваного відшкодування, якщо актив не обліковується за переоціненою вартістю згідно з МСБО 16. Збиток від знецінення, визнаний для активу в попередніх періодах, сторнується, якщо змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від знецінення, амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах, з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу, на систематичній основі протягом строку корисного використання. Інвестиційна нерухомість – це нерухоме майно, яким володіє Товариство (як власник або орендар за договором фінансової оренди) з метою здачі в оренду або збільшення його вартості, а не з метою використання в процесі виробництва і в адміністративних цілях, а також для продажу. Інвестиційна власність визнається як актив тільки коли існує ймовірність того, що вона в майбутньому принесе економічні вигоди та вартість інвестиційної власності може бути надійно оцінена. Якщо будівлі включають одну частку, яка утримується з метою отримання орендної плати та другу частку для використання у процесі діяльності або для адміністративних цілей, в бухгалтерському обліку такі частини об'єкту нерухомості оцінюються та відображаються окремо, якщо вони можуть бути продані окремо. Первісна вартість об'єкту інвестиційної власності включає первісні витрати на придбання та всі безпосередньо пов'язані з придбанням витрати. Подальша оцінка здійснюється на основі моделі справедливої вартості. Прибуток або збиток від зміни в справедливій вартості інвестиційної нерухомості відображаються в звіті про фінансові результати.

Продовження тексту приміток

Запаси Облік та відображення у фінансовій звітності запасів здійснюється у відповідності до МСБО 2. Запаси обліковуються по відповідним групам: • товари; • сировина та матеріали; • паливо; • тара і тарні матеріали; • будівельні матеріали; • запасні частини; • інші матеріали; • малоцінні та швидкозношувані предмети; • незавершене виробництво; • готова продукція. Собівартість придбаних у інших суб'єктів господарювання запасів включає всі витрати на придбання. Витрати на придбання запасів складаються з ціни придбання, ввізного мита та інших податків, а також з витрат на транспортування, навантаження і розвантаження та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням запасів. Торговельні знижки, інші знижки та інші подібні їм статті вираховуються при визначенні витрат на придбання. Товариство застосовує метод ФІФО оцінки запасів при їх вибутті, або передачі у використання. Запаси відображаються у фінансовій звітності по меншій із двох величин: собівартості, або чистої вартості їх реалізації. Чиста вартість реалізації - це можлива ціна реалізації в

процесі звичайної діяльності Товариства за мінусом витрат на продаж. Чиста вартість продажу визначається індивідуально для кожного найменування запасів з урахуванням маркетингової політики Товариства. До виробничої собівартості включаються: • прямі матеріальні витрати; • прямі витрати на оплату праці; • інші прямі витрати; • змінні загальновиробничі та постійні загальновиробничі витрати. Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції включає собівартість сировини і матеріалів, прямих витрат на оплату праці та інших прямих виробничих витрат, а також відповідну частину виробничих накладних витрат. Товариство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, старіння, повільної оборотності, зниження чистої реалізаційної вартості. У разі якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід у складі інших витрат. У кожному наступному періоді проводиться нова оцінка чистої вартості реалізації. Якщо тих обставин, які раніше спричинили часткове списання запасів нижче собівартості, більше немає, або якщо є чітке свідчення збільшення чистої вартості реалізації внаслідок зміни економічних обставин, сума часткового списання сторнується (тобто сторнування обмежується сумою первинного часткового списання) так, що новою балансовою вартістю є нижча з оцінок - собівартість або переглянута чиста вартість реалізації. Це відбувається, наприклад, коли одиниця запасів, відображена за чистою вартістю реалізації через падіння ціни її продажу, продовжує перебувати в розпорядженні Товариства в наступному періоді, а ціна її продажу зросла. Оренда. Фінансова оренда – це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендар на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливу вартість) за поточною вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі по операційній оренді враховуються і визнаються у звіті про фінансові результати як витрати протягом строку оренди по мірі їх виникнення. Дохід Товариства від операційної оренди визнається рівномірно протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати. Визнання та оцінка фінансових інструментів. Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли вона стає стороною контрактних відносин щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку за датою розрахунку. Товариство визнає такі категорії фінансових інструментів: • торгові активи та зобов'язання • фінансові активи, доступні для продажу; • інвестиції, утримувані до погашення; • дебіторська заборгованість; • фінансові зобов'язання, оцінені за амортизованою вартістю – кредити банків. Під час первісного визнання фінансового активу або фінансового зобов'язання Товариство оцінює їх за справедливою вартістю плюс операційні витрати, які безпосередньо належать до придбання або випуску фінансового активу чи фінансового зобов'язання. Подальша оцінка фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики і залежить від фінансового інструменту. Податки на прибуток. Витрати з податку на прибуток, що відображаються у звіті про фінансові результати, складаються із сум поточного та

відкладеного податку на прибуток. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті (відшкодуванню) щодо оподаткованого прибутку (збитку) за звітний період. Поточний податок на прибуток Товариства розраховується за правилами податкового законодавства України на дату балансу. Відкладений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою. Відкладені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відкладені податкові активи відображаються лише в тому випадку, якщо існує ймовірність того, що наявність майбутнього оподаткованого прибутку дозволить реалізувати відкладені податкові активи або якщо активи можуть бути зараховані проти існуючих відкладених податкових зобов'язань. Балансова вартість відкладених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відкладеного податкового активу повністю або частково. Відкладені податкові активи та зобов'язання розраховуються за податковими ставками, котрі, як очікується, будуть застосовні в періоді, коли будуть реалізовані активи або погашені зобов'язання на основі податкових ставок, що діють на звітну дату, або про введення яких в дію в найближчому майбутньому було достовірно відомо станом на звітну дату. Товариство визнає поточні та відкладені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу. Товариство визнає поточні та відкладені податки у капіталі, якщо податок належить до статей, які відображено безпосередньо у власному капіталі в тому самому чи в іншому періоді. Резерви – це зобов'язання, невизначені за часом або сумі виконання. Всі резерви є умовними фактами через невизначеність термінів їх виконання і величини. Резерви створюються для забезпечення виконання майбутніх зобов'язань, що характеризуються невизначеністю. Резерв підлягає визнанню якщо:

- товариство має реальне зобов'язання;
- ймовірно, буде потрібно виплатити деяку суму коштів;
- зобов'язання можна оцінити.

Якщо зазначені умови не виконуються, то резерв не створюється. МСБО 37 забороняє створювати резерви під витрати майбутніх періодів по основній діяльності, такі, як резерви на оплату відпусток, ремонт основних засобів. Величина резерву, повинна відповідати найбільш адекватній оцінці витрат. Розрахунок суми резерву виконується на основі професійного судження керівництва Товариства або за результатами висновків незалежних експертів. Розмір резерву залежить від ступеня ймовірності збитків. Якщо є кілька рівноймовірних варіантів розвитку подій, то в розрахунок приймається середнє значення відповідних їм оцінок резерву. На кожну звітну дату резерви Товариства підлягають перегляду і коригуванню з метою відображення найкращої оцінки. Якщо стає очевидним, що здійснювати виплати для виконання зобов'язання не буде потрібно, то резерв компенсується. Виплати працівникам. Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати, та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає очікувану вартість короткострокових виплат працівникам за відсутність як забезпечення відпусток – під час надання працівниками послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних. Пенсійні зобов'язання. Відповідно до українського законодавства, Товариство нараховує внески на заробітну плату працівників до Державного пенсійного фонду. Поточні внески розраховуються як процентні відрахування із поточних нараховувань заробітної платні, такі витрати відображаються у періоді, в якому були надані працівниками послуги, що надають їм право на одержання внесків, та зароблена відповідна заробітна платня. Доходи та витрати. Доходи Товариства визнаються на основі принципу нарахування, коли існує впевненість, що в

результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод, а сума доходу може бути достовірно визначена. Дохід від реалізації продукції визнається тоді, коли фактично здійснено перехід від продавця до покупця значних ризиків, переваг і контролю над активами (товар відвантажено і право власності передано), і дохід відповідає всім критеріям визнання у відповідності до МСБО 18. Виручка від наданих Товариством послуг визнається в залежності від ступеня передбачуваності фінансового результату по угоді: • Метод визнання виручки по мірі готовності: якщо результат угоди може бути достовірно оцінений (сума виручки та витрат надійно оцінені, ступінь завершеності угоди надійно визначена, існує ймовірність отримання економічних вигод), то виручка визнається з урахуванням стадії завершеності угоди на звітну дату. • Визнання виручки в межах відшкодування витрат: якщо результат операції не може бути достовірно оцінений, виручка визнається в розмірі відшкодування витрат. • Відсутність визнання виручки: якщо по операціях немає ймовірності відшкодування витрат, то виручка не визнається і всі витрати враховуються як витрати. Процентний дохід визнається в тому періоді, до якого він відноситься виходячи з принципу нарахування. Дохід від дивідендів визнається, коли виникає право акціонерів на отримання платежу. Витрати, пов'язані з одержанням доходу, визнаються одночасно з відповідним доходом. Витрати по позиках. Витрати по позиках (процентні та інші витрати, понесені у зв'язку із залученням позикових коштів) визнаються як витрати того періоду, в якому вони понесені, з відображенням у звіті про фінансові результати, за винятком витрат, пов'язаних із створенням активів, що кваліфікуються – ці витрати капіталізуються шляхом включення до первісної вартості активів. Згідно МСБО 23 відносно активів, що кваліфікуються слід приймати в розрахунок тільки ті витрати на позики, які не виникли б, якби не було необхідності доводити актив до стану готовності до експлуатації, тобто нести в зв'язку з ним якісь витрати. Для визначення суми витрат по позиках, яка підлягає капіталізації, використовується метод нарахування, тобто капіталізуються лише оплачені витрати. Капіталізація здійснюється тільки за умови можливого отримання економічних вигод від використання активу, що кваліфікується. Якщо Товариство запозичує кошти спеціально для створення активу, що кваліфікується, необхідно визначити суму витрат по позиках, дозволену для капіталізації, як суму фактичних витрат, понесених за час робіт над активом, що кваліфікується, за вирахуванням інвестиційного прибутку від тимчасового інвестування цих позичених коштів (якщо такий був). При використанні Товариством для створення активу, що кваліфікується нецільових позикових коштів для розрахунку суми, що підлягає капіталізації, необхідно визначити ставку капіталізації – середньозважену ставку відсотка по всім нецільовим позиковим коштами. Цю ставку необхідно застосувати до витрат на створення активу, що кваліфікується, фінансованим за рахунок нецільових позикових коштів. Сума витрат по позиках, яку Товариство капіталізує протягом періоду, не повинна перевищувати загальну суму витрат по позиках, понесених протягом цього періоду. Умовні зобов'язання та активи. Товариство не визнає умовні зобов'язання. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигод є ймовірним. Істотні судження і джерела невизначеності у оцінках Істотні судження в процесі застосування облікової політики. У процесі застосування облікової політики керівництво Товариства зробило певні професійні судження, окрім тих, які вимагають використання оцінок, які мають найбільш істотний вплив на суми, визнані в фінансовій звітності. Ці судження, серед іншого, включають правомірність застосування припущення щодо здатності вести свою діяльність на безперервній основі. При підготовці фінансової звітності товариство робить оцінки та припущення, які мають вплив на визначення сум активів та

зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Фактичні результати можуть відрізнятися від таких оцінок. Основні джерела невизначеності оцінок - Нижче наведені ключові припущення щодо майбутнього, а також основні джерела невизначеності оцінок на кінець звітного періоду, які мають істотний ризик стати причиною внесення суттєвих коригувань до балансової вартості активів та зобов'язань протягом наступного фінансового року. Строки корисного використання основних засобів Оцінка строків корисного використання об'єктів основних засобів залежить від професійного судження керівництва, яке засноване на досвіді роботи з аналогічними активами. При визначенні строків корисного використання активів керівництво бере до уваги умови очікуваного використання активів, моральний знос, фізичний знос і умови праці, в яких будуть експлуатуватися дані активи. Зміна будь-якого з цих умов або оцінок може в результаті привести до коригування майбутніх норм амортизації. Справедлива вартість фінансових інструментів У випадках, коли справедлива вартість фінансових активів і фінансових зобов'язань, визнаних в звіті про фінансовий стан, не може бути визначена на підставі даних активних ринків, вона визначається з використанням методів оцінки, включаючи модель дисконтованих грошових потоків. В якості вихідних даних для цих моделей по можливості використовується інформація з спостережуваних ринків, проте в тих випадках, коли це не є практично здійсненим, потрібна певна частка судження для встановлення справедливої вартості. Судження включають облік таких вихідних даних як ризик ліквідності, кредитний ризик і волатильність. Зміни в припущеннях щодо цих факторів можуть вплинути на справедливу вартість фінансових інструментів, відображену у фінансовій звітності. Відстрочені податкові активи ПрАТ «КЗКУ» прийняло рішення про незастосування коригувань фінансового результату до оподаткування на усі різниці. Запаси На дату складання звітності Товариство оцінює необхідність зменшення балансової вартості запасів до їх чистої реалізаційної вартості. Оцінка суми знецінення проводиться на основі аналізу ринкових цін подібних запасів, що існують на дату звіту та опублікованих в офіційних джерелах. Такі оцінки можуть мати значний вплив на балансову вартість запасів. Також, на кожен звітну дату, Товариство оцінює товарно-матеріальні запаси на наявність надлишків і старіння запасів, і визначає резерв за застарілими та запасами, що повільно обертаються. Зміни в оцінці можуть як позитивно, так і негативно вплинути на величину необхідного резерву за застарілими і запасами, що повільно обертаються. Знецінення активів Балансова вартість активів переглядається на предмет виявлення ознак, що свідчать про наявність знецінення таких активів. Якщо які-небудь події або зміна обставин свідчать про те, що поточна вартість активів може виявитися невідшкодованою, Товариство оцінює вартість активів, що відшкодовується. Така оцінка призводить до необхідності прийняття низки суджень щодо довгострокових прогнозів майбутньої виручки і витрат, пов'язаних з розглянутими активами. У свою чергу, ці прогнози є невизначеними, оскільки будуються на припущеннях про рівень попиту на продукцію і майбутніх ринкових умовах. Наступні і непередбачені зміни таких припущень і оцінок, використаних при проведенні тестів на знецінення, можуть привести до іншого результату в порівнянні з представленим в даній фінансовій звітності. Судові розгляди Керівництво висуває суттєві припущення при оцінці і відображенні запасів і ризику схильності впливу умовних зобов'язань, пов'язаних з поточними судовими розглядами та іншими не врегульованими позовами, а також іншими умовними зобов'язаннями. При оцінці ймовірності задоволення позову проти Товариства або виникнення матеріальних зобов'язань, а також при визначенні вірогідних сум остаточних розрахунків або зобов'язань необхідні судження керівництва. Через невизначеність, властиву процесу оцінки, фактичні витрати можуть

відрізнятися від початкових розрахунків. Такі попередні оцінки можуть змінюватися в міру надходження нової інформації, отриманої від внутрішніх фахівців Товариства, якщо такі є, або від третіх сторін, таких, як адвокати. Перегляд таких оцінок може мати значний вплив на майбутні результати операційної діяльності.

Продовження тексту приміток

Розкриття інформації, що підтверджує статті подані у фінансових звітах 7. Нематеріальні активи Бухгалтерський облік нематеріальних активів класифікується за такими групами відповідно до: - група «Права користування майном»; - група «Інші нематеріальні активи». Одиницею бухгалтерського обліку нематеріальних активів вважається об'єкт. Амортизація нематеріальних активів здійснюється прямолінійним методом, термін корисного використання встановлений за кожним конкретним об'єктом нематеріальних активів. Для визначення терміну корисного використання нематеріальних активів створюється комісія. Ліквідаційна вартість матеріальних активів приймається такою, що дорівнює нулю. На балансі Товариства не обліковуються нематеріальні активи, право власності на які обмежені і нематеріальні активи, які заставлені в якості гарантії по зобов'язання. Інші нематеріальні активи (тис. грн.) Залишок на.31.12.2022 31.12.2023 первісна вартість 28 28 амортизація 27 28 придбано - реалізація - - нарахована амортизація 1 Залишкова вартість 1 0 8.Основні засоби До основних засобів відносяться матеріальні активи підприємства, що використовуються для ведення господарської діяльності, термін корисного використання яких перевищує один рік. Основні засоби класифікуються за групами відповідно до «Основні засоби»: - група «Будівлі, споруди»: виробничі будівлі, адміністративна будівля, складські приміщення, лінії електропередач, водопровід; - група «Машини й обладнання»: виробничі машини, обладнання; - група «Транспортні засоби»: автобус, легковий і вантажний транспорт; - група «Інвентар»: офісні меблі, інвентар; - група «Інші основні засоби»: інші об'єкти, не віднесені до інших груп основних засобів. Одиницею бухгалтерського обліку основних засобів вважається об'єкт основних засобів. Амортизацію основних засобів здійснювати із застосуванням таких методів амортизації: - прямолінійний метод нарахування амортизації; У відповідності до наказу про облікову політику № 2 від 05.01.2017 р. (зі змінами та доповненнями): - перевищення сум попередніх дооцінок об'єкта ОЗ над сумою попередніх уцінок залишкової вартості такого об'єкта повинно включатися до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу при вибутті такого об'єкта. -первісна (переоцінена) вартість ОЗ збільшується на суму витрат, пов'язаних із поліпшенням і ремонтом об'єкта, визначену у встановленому податковим законодавством порядку. Сума витрат на ремонти та поліпшення, яка відповідно до податкового законодавства була визнана податковими витратами, відноситься до складу витрат звітного періоду. - порядок оцінки об'єктів ІН за первісною вартістю, строк корисного використання об'єктів ІН, що оцінюються за первісною вартістю, визначаються за кожним об'єктом ІН виробничою комісією у складі, указаному в пп. 1.1 п.1 р.111 Наказу про облікову політику підприємства. Амортизація об'єктів ІН, що оцінюється за первісною вартістю, здійснюється за прямолінійним методом. Будинки та споруди 31.12.2022 31.12.2023 первісна вартість 4723 4723 придбання Вибуття Інші зміни Нарахований знос 151 Накопичений знос 1028 1179 Залишкова вартість 3695 3544 Машини та обладнання 31.12.2022 31.12.2023 первісна вартість 268 268 придбання Вибуття Інші зміни Нарахований знос Накопичений знос 268 268 Залишкова вартість 0 0 Транспортні засоби 31.12.2022 31.12.2023 первісна вартість 42 42 придбання Вибуття Інші зміни нарахований знос накопичений знос 42 42 залишкова вартість 0 0 Інструменти , прилади, інвентар 31.12.2022 31.12.2023 первісна вартість 39 39 придбання Вибуття Інші зміни Знос Нарахований знос 39 39 Залишкова вартість 0 0 Малоцінні необоротні активи 31.12.2022 31.12.2023 первісна вартість 113 119 придбання 9 Вибуття 3 Інші зміни Знос 9 Нарахований знос 113 119 Всього на 31.12.2023 р. Первісна вартість на почато року 5185 Залишкова вартість

на початок року 3695 Придбання 9 Вибуття 3 Інші зміни 0 знос 9 накопичений знос на кінець року 1647 первісна вартість на кінець року 5191 залишкова вартість на кінець року 3544 Станом на 31 грудня 2023 року у складі основних засобів повністю зношені основні засоби становлять 468 тис.грн. 9. Капітальні інвестиції На початок звітного року капітальні інвестиції відсутні. Найменування показника Залишок на 01.01.2023р Надійшло 9 Введено в експлуатацію 9 Залишок 0 на 31.12.2023 року Капітальне будівництво - 0 10. Інвестиції до погашення Станом 31 грудня 2023 року Товариство не має інвестицій до погашення. 11. Довгострокова дебіторська заборгованість – станом на 31.12.2023 року Товариство не має довгострокової дебіторської заборгованості. 12. Інвестиційна нерухомість Станом на 31 грудня 2023 року інвестиційна нерухомість відсутня. 13. Запаси Найменування 31 грудня 2022 31 грудня 2023 Сировина та матеріали, комплектуючі вироби (за історичною собівартістю) 660 686 Запасні частини 0 0 Незавершене виробництво (за історичною собівартістю) 59 72 Готова продукція (за історичною собівартістю) 60 44 Товари (за історичною собівартістю) Інші запаси Всього запаси 779 802 Станом на 31.12.2023 року запаси визнаються за своєю історичною собівартістю. Зниження вартості запасів на звітну дату зафіксовано не було. 14. Торгівельна та інша дебіторська заборгованість Дебіторська заборгованість за реалізовану продукцію та інша дебіторська заборгованість представлені таким чином: Найменування 31 грудня 2023 31 грудня 2022 Торгівельно-дебіторська заборгованість 1 1 Аванси видані 2 2 Розрахунки з бюджетом 9 10 Із внутрішніх розрахунків 0 0 Інша дебіторська заборгованість 1331 1840 Чиста вартість торговельної дебіторської заборгованості 1343 1853 Дебіторська заборгованість Товариства не має забезпечення. 15. Грошові кошти Найменування 31 грудня 2023 31 грудня 2022 Каса та рахунки в банках, грн. 293 32 Каса та рахунки в банках, в іноземній валюті 15 15 Банківські депозити, грн. - Спеціальні рахунки в національній валюті 4 Всього 308 51 16. Статутний капітал Станом на 01 січня 2023 року зареєстрований та сплачений статутний капітал складався з 2122304 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25 грн. за кожною, на суму 531 тис.грн. Станом на 31 грудня 2023 року ніяких змін в статутному капіталі Товариства не було, його сума становить 531 тис.грн. Усі акції складають статутний капітал, сплачені в повному обсязі. Станом на 31 грудня 2023 року найбільшою часткою акцій ПрАТ «КЗКУ» - 88, 58 % володіє ТОВ «АВМ АМПЕР». Неконтрольні частки володіння складають 11,42 % Акціонери Товариства: Кількість акцій 31.12.2023 Юридичні особи, у т.ч. акціонери, що володіють 5-ма та більше відсотками статутного капіталу емітента - 1879962 шт - 88,581183 % Фізичні особи, у т.ч. акціонери, що володіють 5-ма та більше відсотками статутного капіталу емітента - 0 Всього 1879962 акцій. - 88,581183% 17. Державні субсидії Станом на 31 грудня 2023 Товариство не отримувала ніяких державних субсидій та дотацій. 18. Короткострокові забезпечення Найменування 31 грудня 2023 31 грудня 2022 Забезпечення майбутніх 12 16 відпусток Всього 12 16 19. Короткострокові позики Станом на 31.12.2023 року короткострокові позики у Товаристві відсутні 20. Довгострокові позики Станом на 31 грудня 2023 року у Товариства довгострокові позики відсутні 21. Фінансова оренда Станом на 31 грудня 2023 року Товариство не має договорів з фінансовою оренди. Торговельна та інша кредиторська заборгованість Поточна кредиторська заборгованість представлена наступним чином: Найменування 31 грудня 2023 31 грудня 2022 Торговельна кредиторська заборгованість 24 45 Розрахунки з бюджетом 9 10 Одержані аванси Заробітна плата та соціальні внески 15 10 Кредиторська заборгованість по внутрішнім розрахункам Інші 4 4 Всього кредиторська заборгованість 52 69 23. Пенсії та пенсійні плани Станом на 31 грудня 2023 року Товариство не використовує недержавні пенсійні програми. 24. Дохід від реалізації Дохід від реалізації представлений наступним чином: Найменування 2023 рік 2022 рік Дохід від реалізації продукції, товарів 808 712 Дохід від реалізації робіт, послуг - Всього доходи від реалізації 808 712 25. Собівартість реалізації Собівартість



реалізації представлена наступним чином: Найменування 2023 рік 2022 рік Виробничі витрати: Сировина та витратні матеріали 306 234 Витрати на персонал 7 7 Відрахування на соціальні заходи 2 2 Амортизація 152 137 Інші 74 50 Всього 541 430 26. Інші операційні, фінансові та інші доходи Інші доходи представлені наступним чином: Найменування доходів 2023 рік 2022 рік Доходи від реалізації інших оборотних активів Операційна курсова різниця Доходи від операційної оренди 13 10 Дивіденди Інші фінансові доходи 2 4 Інші доходи Всього інші доходи 15 14 27. Інші операційні витрати Інші операційні витрати представлені наступним чином: Найменування витрат 2023 рік 2022 рік Собівартість реалізації інших оборотних активів Штрафи, пені, неустойки - Інші операційні витрати 22 19 Збитки від курсових різниць Всього інших операційних витрат 22 19 28. Інші витрати Інші витрати представлені наступним чином: Найменування витрат 2023 рік 2022 рік Списання необоротних активів 0 0 29. Витрати на збут Витрати на збут представлені наступним чином: Найменування 2023 рік 2022 рік Транспортні послуги 7 6 Витрати на персонал - - Маркетинг та реклама - - Амортизація основних засобів - - Інші 1 - Всього витрати на збут 8 6 30.Адміністративні витрати Адміністративні витрати представлені наступним чином: Найменування 2023 рік 2022 рік Витрати на персонал 379 255 Юридичні, інформаційно- консультативні послуги 53 73 Комунальні послуги 6 13 Амортизація основних засобів і нематеріальних активів 9 15 Інші 164 89 Всього адміністративних витрат 611 445 31.Фінансові витрати Найменування 2023 рік 2022 рік Відсотки по кредитах 0 0 Всього фінансові витрати 0 0 32.Податок на прибуток Основні компоненти витрат з податку на прибуток за звітний період: Найменування 31.12.2023 31.12.2022 Прибуток до оподаткування Прибуток до оподаткування від припиненої діяльності Всього прибуток до оподаткування Податкова ставка 18% 18% Податок за встановленою податковою ставкою Податковий вплив постійних різниць Витрати з податку на прибуток Поточні витрати з податку на прибуток Чисті відстрочені податкові активи Відстрочені податкові активи На початок періоду Витрати з податку Податковий вплив змін На кінець періоду Підприємство за 2022 та 2023 роки відпрацювало зі збитками. Відстрочені податки відображають чистий податковий ефект від тимчасових різниць між балансовою вартістю активів і зобов'язань для цілей фінансової звітності і для цілей оподаткування. Тимчасові різниці в основному пов'язані з різними методами визнання доходів та витрат, а також з балансовою вартістю певних активів. 33. Збитки від необоротних активів, призначених для продажу Станом на 31.12.2023 року Товариство не мало збитків від продажу необоротних активів, призначених для продажу. 34.Умовні та контрактні зобов'язання. Судові позови. У звітному періоді судові процеси, процедури досудового врегулювання спору (які включають вимоги на суму 10 або більше відсотків сумарних активів чи сумарного обсягу реалізації емітента) у яких учасником виступає емітент, члени наглядової ради чи виконавчого органу, інші посадові особи емітента та які стосуються господарської або фінансової діяльності емітента були відсутні. Страхування ПрАТ «Кременчуцький завод комунального устаткування» не володіє страховими полісами у відношенні своїх операційних активів та транспортних засобів у всіх випадках, що підлягають обов'язковому страхуванню. Оподаткування Уряд України продовжує реформу економічної і комерційної інфраструктури в процесі переходу до ринкової економіки. У результаті законодавство, що впливає на діяльність підприємств, продовжує швидко змінюватися. Ці зміни характеризуються неясними формулюваннями, наявністю різних тлумачень і сформованою практикою винесення довільних рішень з боку влади. Інтерпретація керівництвом такого законодавства стосовно діяльності Товариства може бути оскаржена відповідними контролюючими органами. Зокрема, податкові органи займають фіскальну позицію при інтерпретації законодавства і визначенні розміру податків, і в результаті, можливо, що операції та діяльність, які раніше не оскаржувалися, будуть оскаржені. Отже, можуть бути донараховані податки, штрафи і пені. Три роки, що передують звітному, є відкритими для перевірки

податковими органами. Керівництво вважає, що Товариство нарахувало всі податки, що стосуються діяльності Товариства. У ситуаціях невизначеності товариство здійснило нарахування податкових зобов'язань, виходячи з оцінки керівництвом імовірною величини відтоку ресурсів, які будуть потрібні для погашення таких зобов'язань. Керівництво Товариства, ґрунтуючись на трактуванні податкового законодавства, вважає, що зобов'язання з податків відображені в повному обсязі. Тим не менш, податкові та інші державні органи можуть по-іншому трактувати положення чинного податкового законодавства і відмінності в трактуванні можуть мати істотні наслідки. Нестабільність. До істотних проблем, які впливають на діяльність Емітента, належить: непередбачуваність ведення бойових дій на території держави; наслідки від запровадження військового стану; спад кон'юнктури в економіці в цілому; значний рівень інфляції; нестабільність фінансового та валютного ринків; високі відсоткові ставки для отримання кредитних ресурсів, висока конкуренція в галузі, часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; підвищення цін на енергоносії; застаріле виробництво, висока вартість модернізації; відсутність достатніх коштів у споживачів. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - висока. Економічне середовище. Товариство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, бойових дій на території України, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Товариства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Товариства, а також на здатність Товариства сплачувати заборгованості згідно зі строками погашення. Керівництво Товариства провело найкращу оцінку щодо можливості повернення та класифікації визнаних активів, а також повноти визнаних зобов'язань. Однак Товариство працює в ринковому полі та знаходиться під впливом нестабільності, вказаної вище. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів Внаслідок ситуації, яка склалась в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалась на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не будуть реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства. Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства, спрямованих різними країнами на досягнення економічної стабільності та поживлення економіки. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариства визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва, додатковий резерв під фінансові активи на сьогоднішній день не потрібен. 35. Розкриття інформації про пов'язані сторони. До пов'язаних сторін або операцій з пов'язаними сторонами належать: а) підприємства, які прямо або опосередковано контролюють або перебувають під контролем, або ж перебувають під спільним контролем разом з Товариством; б) асоційовані Товариства; в) спільні підприємства, у яких Товариство є контролюючим учасником; г) члени провідного управлінського персоналу Товариства; д) близькі родичі особи, зазначеної в а) або г); е) Товариства, що контролюють Компанію, або здійснюють суттєвий вплив, або мають суттєвий відсоток голосів у Товаристві; ф) програми виплат по закінченні трудової діяльності працівників Товариства або будь-якого іншого суб'єкта господарювання, який є пов'язаною стороною Товариства. Приватне акціонерне товариство «Кременчуцький завод комунального устаткування» знаходиться під контролем ТОВ «АВМ АМПЕР» (ТОВ володіє 88,58% акцій ПрАТ). За 2023 рік придбано продукції та отримано послуг від ТОВ «АВМ АМПЕР» на суму 234 тис. грн. ПрАТ «КЗКУ» реалізовано продукції, товарів та надано послуг ТОВ «АВМ АМПЕР» на суму 15 тис. грн. та надало безвідсоткову поворотну фінансову допомогу на суму 1600,0 тис. грн. Станом на 31.12.2023 р. дебіторська заборгованість за матеріали та послуги ТОВ

«АВМ АМПЕР» складає 1 тис.грн. та 1290,0 тис. грн. поворотної фінансової допомоги. Кредиторська заборгованість перед ТОВ «АВМ АМПЕР» складає 15 тис. грн. Бугайчук Віктор Михайлович – голова Наглядової ради. На протязі року ніяких фінансово-господарських операцій з даним суб'єктом не проводилися. Бугайчук Тетяна Василівна – член Наглядової ради. На протязі року ніяких фінансово-господарських операцій з даним суб'єктом не проводилися. 36. Цілі та політика управління фінансовими ризиками Основні ризики включають: кредитний ризик, ризик ліквідності та валютний ризик. Політика управління ризиками включає наступне: Кредитний ризик. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Ризик ліквідності. Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Інформація щодо недисконтованих платежів за фінансовими зобов'язаннями Товариства в розрізі строків погашення представлена наступним чином: Рік, що закінчився 31 грудня 2023 року До 1 місяця Від 1 місяця до 3 місяців Від 3 місяців до 1 року Від 1 року до 5 років Більше 5 років Всього Довгострокові позики банку Короткострокові позики банку Торговельна та інша кредиторська заборгованість 50 10 4 64 Інші довгострокові фінансові зобов'язання Всього 50 10 4 64 Валютний ризик. Валютний ризик визначається як ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок зміни курсів обміну валют. Товариство контролює валютний ризик шляхом управління валютною позицією. Управління капіталом. Товариство здійснює заходи з управління капіталом, спрямовані на зростання рентабельності капіталу, за рахунок оптимізації структури заборгованості та власного капіталу, таким чином, щоб забезпечити безперервність своєї діяльності. Керівництво Товариства здійснює огляд структури капіталу на щорічній основі. При цьому керівництво аналізує вартість капіталу та притаманні йому складовим ризики. На основі отриманих висновків Товариство здійснює регулювання капіталу шляхом залучення додаткового капіталу або фінансування, а також виплати дивідендів та погашення існуючих позик. 37. Справедлива вартість фінансових інструментів Основні категорії фінансових інструментів. Товариство має фінансові активи, такі як торговельна та інша дебіторська заборгованість, а також грошові кошти. Основні фінансові зобов'язання Товариства включають торговельну та іншу кредиторську заборгованість, а також інші зобов'язання. Основною метою даних фінансових інструментів є залучення фінансування для операційної діяльності Товариства. Справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань визначається наступним чином: справедлива вартість фінансових активів та зобов'язань зі стандартними умовами, що торгуються на активних ліквідних ринках, визначається у відповідності з ринковими котируваннями (включаючи векселі, що котируються на організованому ринку, які погашаються, незабезпечені і безстрокові облігації); справедлива вартість інших фінансових активів та зобов'язань (включаючи описані вище) визначається відповідно до загальноприйнятих моделей розрахунку вартості на основі аналізу теперішньої вартості грошових потоків з використанням цін за поточними ринковими операціями, а також із використанням біржових котирувань цінних паперів. На думку керівництва Товариства, балансова вартість фінансових активів та зобов'язань Товариства, яка відображена в фінансовій звітності, приблизно дорівнює їх справедливій вартості. Найменування Балансова вартість Справедлива вартість 2023 2023 Фінансові активи Інвестиції доступні для продажу Інвестиції, до погашення Довгострокова дебіторська заборгованість Поточна дебіторська заборгованість 1343 1343 Грошові кошти та їх еквіваленти 308 308 Фінансова оренда Довгострокові позики Короткострокові позики Поточна кредиторська заборгованість 64 64 Справедливу вартість дебіторської та

кредиторської заборгованості неможливо визначити достовірно, оскільки немає ринкового котирування цих активів. 38. Події після Балансу До дати затвердження до випуску цієї фінансової звітності подій, які вимагають коригування після звітного або подій, які не вимагають коригування після звітного періоду, однак є суттєвими для розкриття інформації, не було. . Директор ПрАТ «КЗКУ» М.В.Бугайчук

## Твердження щодо річної інформації

Інформація має містити офіційну позицію осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Офіційна позиції осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента щодо річної інформації, в особі Директора Бугайчук Михайла Вікторовича: 1) Річна фінансова звітність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ", підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента; 2) Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЗАВОД КОМУНАЛЬНОГО УСТАТКУВАННЯ" з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими стикається у своїй господарській діяльності Товариство.